

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
informuje, że na realizację zadań z zakresu sportu w 2011 roku przeznaczono
następujące kwoty

1. na prowadzenie I ligowej drużyny siatkówki żeńskiej – 160.000 złotych w okresie od października do 31 grudnia 2011 roku,
2. na prowadzenie szkolenia w zakresie piłki koszykowej dziewcząt – 85.000 złotych w okresie od października do 31 grudnia 2011 roku,

Wnioski zgodnie z załączonym wzorem należy składać na Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim do dnia 11 października 2011 roku.
Informuję równocześnie, że zadania z zakresu sportu będą wspierania zgodnie z uchwałą nr IV/26/10 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie Regulaminu określającego warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, która umieszczona jest na stronie **Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.**

.....
Pieczęć klubu sportowego

WZÓR WNIOSKU

**na realizację zadania z zakresu sportu na terenie
Gminy Aleksandrów Łódzki, w roku..... ,
polegającego na**

.....
(nazwa zadania)

.....

**realizowanego w okresie od
do**

I. Dane na temat klubu sportowego

1) pełna nazwa:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....

5) NIP:

REGON:

.....

6) dokładny adres:

 miejscowość:.....

 ul.

 gmina:

 powiat:.....

 województwo:

7) tel.

faks

 e-mail:

8) nazwa banku i numer rachunku:

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych/umocowanych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania z zakresu sportu kwalifikowanego

.....

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....

.....

.....

3. Cel zadania

.....

.....

.....

4. Informacja o liczbie uczestników biorących udział w realizacji zadania (zgodna z załączonymi kartami zawodniczymi lub listą zawodników)

.....

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania : [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

.....
.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....
.....

3. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam /-my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia statutu
5. Udokumentowane osiągnięcia sportowe zawodników
6. Kserokopie kart zawodniczych lub imienna lista zawodników potwierdzona przez właściwy związek sportowy
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktorów, trenerów
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie zaplecza do prowadzenia zajęć sportowych
9.