

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395)
ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych, niezaliczanych do sektora finansów publicznych,
na realizację zadań publicznych z zakresu podtrzymywania i upowszechniania
tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości
narodowej, obywatelskiej i kulturowej (art. 4 ust. 1 pkt. 4), działalności na rzecz
dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art.4 ust.1. pkt.15),
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(art. 4 ust. 1 pkt. 16), turystyki i krajoznawstwa (art. 4 ust. 1 pkt. 19)
wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki w 2018 roku.

I. Konkurs obejmuje zadania polegające na:

1. Upowszechnianiu muzyki chóralnej o tematyce sakralnej (rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)
2. Prowadzeniu Orkiestry Dętej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki. (rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)
3. Organizacji szkolenia i rejsów żeglarskich dla młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki. (rodzaj zadania: turystyka i krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży)
4. Upowszechnianiu muzyki chóralnej o tematyce świeckiej (rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)
5. Organizacji cyklu wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki. (rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)
6. Prowadzeniu Zespołu Ludowego „Aleksandrowianie”. (rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- Ad. 1 – kwota – 15 000,00 złotych (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*)
Ad. 2 – kwota – 35 000,00 złotych (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy złotych*)
Ad. 3 – kwota – 20 000,00 złotych (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*)
Ad. 4 – kwota – 15 000,00 złotych (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*)
Ad. 5 – kwota – 15 000,00 złotych (słownie: *piętnaście tysięcy złotych*)
Ad. 6 – kwota – 10 000,00 złotych (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na koszty obsługi zadania publicznego, w tym obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne związane z realizacją zadania oraz koszty zakupu wyposażenia związane z realizacją zadania nie może przekroczyć 25 % kwoty dotacji.

Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w pkt. V i VI niniejszego ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, 395), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, w której będą zawarte szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji wyżej wymienionych zadań to termin od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Dotacja nie mogą być wykorzystane na zadania i zakupy inwestycyjne.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 kwietnia 2018 roku do godziny 17.00** w siedzibie zamawiającego w **biurze podawczym Urzędu**:

**Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim,
Pl. Kościuszki 2,
95-070 Aleksandrów Łódzki,**

Na kopercie należy napisać **nazwę zadania** i adnotację:

Konkurs ofert 2018 – organizacje pozarządowe.

Oferty można też przesłać pocztą na podany wyżej adres. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie związane z przedmiotem wykonywanych zadań (kwalifikacje instruktorów, kapelmistrza, dyrygentów itp.).
2. Dokumenty potwierdzające liczbę podopiecznych objętych realizacją zadania (listy członków / listy uczestników potwierdzone własnoręcznymi podpisami).
3. Aktualny odpisu z rejestru /KRS /wpis do ewidencji stowarzyszeń – ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia.
4. Kserokopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem – ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty spełniające warunki realizacji zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w terminie do dnia 13 kwietnia 2018 roku w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Pl. Kościuszki 2.

2. Komisja dokona oceny formalnej ofert.

Kryteria oceny formalnej:

- a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
 - d) czytelne i prawidłowe wypełnienie oferty, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach,
 - e) opatrzenie oferty datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wraz z pieczętami,
 - f) załączenie wymaganych do oferty dokumentów, prawidłowo podpisanych czy potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - g) zgodność terminu realizacji zadania z terminem wymaganym w ogłoszeniu,
 - h) wkład własny finansowy lub/i osobowy,
 - i) zgodność realizacji zadania z celami statutowymi oferenta.
3. W przypadku wystąpienia braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu: tj. pkt. 2 ppkt e) i f), wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia w okresie 3 dni roboczych od daty weryfikacji oferty.
4. W przypadku braku uzupełnień, o których mowa w pkt. 3 oraz braków formalnych nie podlegających uzupełnieniu, oferta zostanie odrzucona.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (**skala ocen 0-10 pkt.**).
- 2) Przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (**skala ocen 0-20 pkt.**).
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (**skala ocen 0-10 pkt.**).
- 4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (**skala ocen 0-20 pkt.**).
- 5) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (**skala ocen 0-20 pkt.**).
- 6) Realizacja zaleconych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w latach

poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**skala ocen 0-20 pkt.**).

6. Komisja przedstawi Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert (decydować będzie uzyskanie największej średniej arytmetycznej z liczby punktów przydzielonych przez poszczególnych członków komisji) i proponowaną wysokość dotacji. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokona Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.
7. Oferenci zakwalifikowani do realizacji poszczególnych zadań zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie. Informacja o wyborze oferentów zostanie ponadto opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz na stronie: **www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl** oraz na stronie: **www.aleksandrow-lodzki.pl**

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi dotacji.

W roku 2017 Gmina Aleksandrów Łódzki zleciła organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizację 6 zadań publicznych w obszarze w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 4; pkt. 15, pkt.16, pkt 19 w/w ustawy, przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 103 000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania	Kwota w zł przeznaczona w 2017 roku
1.	Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce sakralnej	12 000,00
2.	Prowadzenie Orkiestry Dętej na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki	35 000,00
3.	Organizacja szkolenia i rejsów żeglarskich dla młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki	20 000,00
4.	Upowszechnianie muzyki chóralnej o tematyce świeckiej	12 000,00
5.	Organizacja cyklu wydarzeń kulturalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki	14 000,00
6.	Prowadzenie Zespołu Ludowego „Aleksandrowianie”	10 000,00
	Razem:	103 000,00

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Aleksandrów Łódzki nie zleciła i nie przekazała dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych w obszarze w zakresie określonym w art. 4 ust.1 pkt. 4; pkt. 15, pkt.16, pkt 19 w/w ustawy.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Formularze ofert dostępne są na stronie www.aleksandrowlodzki.bip.net.pl.