

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

działając na podstawie art. 13 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r., poz. 1817 t.j.) w związku z art. 190 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2016, poz. 575 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust.1, pkt. 1a)

I. Konkurs obejmuje zadanie polegające na:

Prowadzeniu świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim, w 2017 roku.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U z 2016 r., poz. 1817 t.j), jeżeli ich statutowym celem działania jest prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej i wspierania rodziny.

2.W ramach konkursu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego: „Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim w 2017 roku”, które obejmować będzie prowadzenie placówki wsparcia dziennego w Aleksandrowie Łódzkim w lokalu przy ul. Konopnickiej 8, zwanej dalej placówką zapewniającą miejsca dla dzieci i młodzieży w wieku 11-16 lat (drugi etap kształcenia szkoły podstawowej oraz szkoła gimnazjalna) oraz dodatkowo dla młodzieży w wieku 16- 18 lat (szkoły ponadgimnazjalne) szukającej wsparcia, pomocy oraz miejsca gdzie można spędzić wolny czas atrakcyjnie i bezpiecznie. Minimalny wymiar działania placówki: 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców, minimum 4 godziny dziennie.

3. Placówka zapewniać będzie :

- 1) opiekę i wychowanie młodzieży korzystającej z placówki ;
- 2) dożywianie;
- 3) pomoc w nauce;
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań ;
- 5) udzielanie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) prowadzenie zajęć profilaktycznych w obszarze uzależnień i specjalistycznych, w tym socjoterapii dla dzieci, konsultacji pedagogicznych i poradnictwa dla rodziców;
- 7) współpracę z rodzicami lub opiekunami dzieci, z placówkami oświatowymi, podmiotami leczniczymi i terapeutycznymi, a także Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim,
- 8) działania integracyjne dla społeczności lokalnej

4. W ramach zleconego zadania finansowane będą koszty:

- 1) wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla kierownika, wychowawców oraz innych specjalistów: psychologa, terapeutów itp.,
- 2) środków czystości, materiałów do zajęć z dziećmi i młodzieżą, biurowe, plastyczne itp.,
- 3) wyżywienia,
- 4) doposażenia świetlicy (z wyłączeniem środków trwałych), drobnych napraw,
- 5) zakupu usług rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

5. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich kosztów.

6. Koszty związane z mediami i eksploatacją lokalu przy ul. Konopnickiej 8 ponosi Gmina. Aleksandrów Łódzki.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

105 000 zł (sto pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie sporządzonej i kompletnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony za zgodność z oryginałem z aktualną datą i podpisem osoby upoważnionej,
- 2) statut potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (na wniosek Komisji oryginał do wglądu),
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem (na wniosek komisji oryginał do wglądu),
- 4) stosowne oświadczenia oraz kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wobec osób zatrudnionych do realizacji zadania wynikające z treści art. 25 i 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) opis i plan działania świetlicy w okresie realizacji zadania,
- 6) projekt regulaminu świetlicy ,
- 7) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną w ramach wcześniej realizowanych przedsięwzięć,
- 8) potwierdzenie prawidłowo rozliczonej dotacji za 2016 roku.

3. Oferta winna zostać podpisana przez osobę upoważnioną.

4. Załączniki należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .

5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

6. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

8. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną lub religijną.

9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki, a podmiotem którego oferta została wybrana.

11. Gmina Aleksandrów Łódzki może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji zadania to termin od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.z 2016, poz. 575 z późn. zm.)
2. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do :
 - 1) realizowania zadania,
 - 2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 3) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 4) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminami określonymi w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 5) dostarczania na wezwanie Gminy Aleksandrów Łódzki oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
4. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta oraz opisem „ Konkurs ofert – Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim w 2017 roku”
2. Oferty należy składać osobiście lub za pomocą poczty na adres:
Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2017 roku do godziny 12.00. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Oferty kompletne, sporządzone czytelnie, złożone w wyżej podanym terminie będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w dniu 31.01.2017 roku w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Kościuszki 2.

Oferent wyłoniony przez komisję konkursową do realizacji zadania zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie. Informacja o wyborze Oferenta dodatkowo zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie: www.aleksandrow-lodzki.bip.net.pl i na stronie: www.aleksandrow-lodzki.pl

Ocenie przy wyborze ofert podlega:

1. Spełnienie warunków formalnych (przygotowanie oferty zgodnie z wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Z 2016 r., poz. 1300) i dołączenie załączników wskazanych w punkcie III.2 niniejszego ogłoszenia **0-10 pkt**,
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **0-10 pkt** ,
3. Przedstawienie rzetelnej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-10 pkt** ,
4. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne **0-10 pkt** ,

5. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł **0-10 pkt**
6. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków **0-10 pkt**
7. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na ten cel **0-10 pkt**

Poszczególni członkowie komisji dokonają oceny ofert poprzez przydzielenie każdej z nich określonej liczby punktów w granicach wskazanych w ust.1

Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, który uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Informacje dodatkowe

1. Dotacja na wsparcie realizacji zadania prowadzenia świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
2. Zrealizowane zadanie i ich wartość w roku 2016 oraz planowane zadanie i ich wartość w 2017 roku:

Nazwa zadania	Kwota w zł przeznaczona w 2016 rok	Kwota w zł przeznaczona na 2017 rok
Prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w Aleksandrowie Łódzkim,	105 000	105 000