

Zarządzenie Nr 16/2016

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

z dnia 19 stycznia 2016 r.

zmieniające zarządzenie Nr 11/2013 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2013 roku w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14 poz. 67, Nr 27, poz.140)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego zarządza, co następuje:

§ 1. W § 11 zarządzenia Nr 11/2013 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 21 stycznia 2013 roku dotyczącego zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów i Porozumień w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim dodaje się ust. 3 o następującej treści: „3. W przypadku, gdy umowa zawiera klauzulę poufności, merytorycznie odpowiedzialna komórka organizacyjna Urzędu powinna poinformować o tym przy składaniu umowy do rejestracji pracownika prowadzącego Rejestr, który następnie zobowiązany jest do wprowadzenia tej informacji do Rejestru w rubryce Uwagi”.

§ 2. Wykonanie zarządzania powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom biur i pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 stycznia 2016 r.