

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze referenta
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim

Opis stanowiska: wymiar czasu pracy- 1 etat

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych < 6%

Stanowisko:

referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej

Główne obowiązki:

Z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Prowadzenie rejestru MPZP
2. Prowadzenie rejestru wniosków o zmiany w MPZP i SUiKZP.
3. Udzielanie informacji w zakresie kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków.
5. Koordynacja prac nad utrzymaniem aktualności o operacyjności Systemu Informacji Przestrzennej Aleksandrowa Łódzkiego.
6. Prowadzenie procedur planistycznych

Wymagania niezbędne (konieczne):

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (gospodarka przestrzenna, urbanistyka, architektura)
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. Znajomość obowiązujących ustaw: kpa, o gospodarce nieruchomościami, kodeks cywilny, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, ochrona środowiska oraz ustaw branżowych
5. Konsekwencja w realizowaniu zadań
6. Umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office, Internet, GIS, programy graficzne, mile widziana znajomość obsługi Autocad i ARCVIEW)
7. Stan zdrowia pozwalający na pracę na wskazanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność korzystania z przepisów prawa
2. Posiadanie predyspozycji do pracy na samodzielnym stanowisku
3. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
4. Zdolność analitycznego myślenia
5. Gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji
6. Posiadanie cech osobistych takich jak: wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyskrecja, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość
7. Umiejętność pracy w zespole

8. Znajomość obsługi programów typu GIS i typu CAD
9. Mile widziane posiadanie uprawnień zawodowych wynikających z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Oferty zawierające:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
2. Kopie dokumentów potwierdzających odbyte staże, certyfikaty, kursy
3. CV, list motywacyjny
4. Kwestionariusz osobowy
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
9. Kandydat chcący skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z w/w dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Prosimy składać w siedzibie Urzędu, na adres:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim

Pl. Kościuszki 2 95-070 Aleksandrów Łódzki

W terminie do 15 stycznia 2016r. do godz. 14.00 w Sekretariacie Urzędu (ratusz) z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko w Wydziale Geodezji”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.aleksandrow-lodzki.bip.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2000r. (tj. Dz.U. z 2014 poz. 1202)***

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego