

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej
Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim

Opis stanowiska: wymiar czasu pracy 1 etat-pełny wymiar czasu pracy
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych < 6%

Stanowisko:

podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Przestrzennej

Główne obowiązki:

Z zakresu gospodarki przestrzennej:

1. Prowadzenie rejestru MPZP
2. Prowadzenie rejestru wniosków o zmiany w MPZP i SUIKZP.
3. Udzielanie informacji w zakresie kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków.
5. Koordynacja prac nad utrzymaniem aktualności o operacyjności Systemu Informacji Przestrzennej Aleksandrowa Łódzkiego.
6. Prowadzenie procedur planistycznych

Wymagania niezbędne (konieczne):

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (co najmniej licencjat)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku
- Znajomość obowiązujących ustaw: kpa, o gospodarce nieruchomościami, kodeks cywilny, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, ochrona środowiska oraz ustaw branżowych
- Konsekwencja w realizowaniu zadań
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office, Internet, GIS, programy graficzne, mile widziana znajomość obsługi Autocad i ARCVIEW)
- Stan zdrowia pozwalający na pracę na wskazanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność korzystania z przepisów prawa
- Posiadanie predyspozycji do pracy na samodzielny stanowisku
- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej
- Zdolność analitycznego myślenia
- Gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji

- Posiadanie cech osobistych takich jak: wysoka kultura osobista, komunikatywność , dyskrecja, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość
- Umiejętność pracy w zespole
- Znajomość obsługi programu GEOXA, ABIS PLAN
- Mile widziane posiadanie uprawnień zawodowych wynikających z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Oferty zawierające::

- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kopie dokumentów potwierdzających odbyte staże, certyfikaty, kursy
- CV, list motywacyjny
- Kwestionariusz osobowy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
- kandydaci chcący skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z w/w dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

Prosimy składać w siedzibie Urzędu, na adres:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim

Pl. Kościuszki 2 95-070 Aleksandrów Łódzki

W terminie do 30 października 2015r. do godz. 14.00 w Sekretariacie Urzędu (ratusz) z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko w Wydziale Geodezji”

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.aleksandrow-lodzki.bip.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2000r. (tj. Dz.U. z 2014 poz. 1202)***

Aleksandrów Łódzki, dnia 8 października 2015r.