

**RADA MIEJSKA
w Aleksandrowie Łódzkim**

**Uchwała nr XXXV/251/94
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 19 stycznia 1994 roku**

w sprawie : **przyjęcia Statutu Gminy Aleksandrów Łódzki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz. 95 wraz z późniejszymi zmianami)

– **Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim**

uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjąć Statut Gminy Aleksandrów Łódzki.

Tekst statutu stanowi załącznik do powyższej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim**

mgr *Krzysztof Kozanecki*

**STATUT
GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI**

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina Aleksandrów Łódzki jest wspólnotą samorządową jej mieszkańców.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 115,6 km².

Granice Gminy i Miasta określone zostały na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

§ 3

1. Siedzibą Gminy jest miasto Aleksandrów Łódzki.
2. Herbem Gminy jest herb miasta Aleksandrowa Łódzkiego.
3. Wzór herbu zawiera załącznik do Statutu.

§4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5

Do zakresu działania Gminy należą następujące sprawy :

- 1) lokalnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego,
- 2) ładu przestrzennego i gospodarki terenami,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, czystości w miastach i osiedlach, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłownictwa,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia, zwłaszcza placówek leczenia otwartego i urządzeń sanitarnych,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, a w tym szkół, przedszkoli, bibliotek komunalnych i placówek kultury,
- 9) targowisk i hal,
- 10) zieleni komunalnej,
- 11) cmentarzy komunalnych,
- 12) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 13) utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

§ 6

W Gminie istnieją następujące osiedla i sołectwa:

- 1) Osiedle nr 1, w skład którego wchodzi ulice:
Warszawska do numeru 63/65, Aleja 1 Maja do nr 35-36, Daszyńskiego, Dębowa,

- Ks.Kordeckiego, Noworudna, Nowy Rynek, Pusta, Rudna, Ściegiennego, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Staszica, Wąska, Żeromskiego.
- 2) Osiedle nr 2, w skład którego wchodzi ulice :
Bratoszewskiego (bloki), Konstantynowska, Północna nr 4 (blok), Sikorskiego, Wojska Polskiego 43/45, 47/49, 51/53, 57/59, 61/63, Legionowa, Dmowskiego, Senatorska, Poselska.
 - 3) Osiedle nr 3, w skład którego wchodzi ulice :
Aleja Wyzwolenia, Brzozowa, Kilińskiego, Konopnickiej, Kombatantów, Krasickiego, Krótka, Łakowa, Polna, Piotrkowska do nr 72, Reymonta, Słowackiego, 17 Stycznia, Wschodnia, Zgierska.
 - 4) Osiedle nr 4, w skład którego wchodzi ulice:
Bankowa, Bielańska, Gerwazego, Grażyny, Jankiela, Mickiewicza, Nowogrodzka, Nowokalska, Okrzei, Piaskowa, Południowa, Północna, Protazego, Przejazd, Soplisy, Sportowa, Szczęśliwa, Pabianicka, Tadeusza, Telimeny, Torfowa, Wallenroda, Waryńskiego, Wojska Polskiego do nr 79, Wojskiego, Wołodajewskiego.
 - 5) Osiedle nr 5, w skład którego wchodzi ulice :
Aleja 1 Maja od nr 37-38, Chopina, Franciszkańska, Jasińskiego, Konstytucji 3 Maja, Ks.J.Poniatowskiego, Moniuszki, Niemcewicz, 11-go Listopada, Narutowicza, Ogrodowa, Paderewskiego, Plac Kościuszki, Gedeona Goedela, Wierzbńska do nr 40, Zachodnia, Zielona.
 - 6) Sołectwo Brużyc Wielka, w skład którego wchodzi ulice:
Warszawska od nr 64, Brużyc, Głowackiego, Ludowa, Spółdzielcza, Witosza.
 - 7) Sołectwo Szatonia, w skład którego wchodzi ulice:
Bratoszewskiego (lewa strona), Kwiatowa, Łomnik, Szatonia, Wojska Polskiego od nr 81.
 - 8) Sołectwo Franin, w skład którego wchodzi ulice:
Czerniaka, Franin, Mikołajczyka, Piotrkowska od nr 73, Rataja, Solarza.
 - 9) Sołectwo Wierzbno, w skład którego wchodzi ulice:
Jałowcowa, Olchowa, Placydowska, Targowa, Wierzbńska od nr 43, Wrzosowa, Leśna, Klonowa, Sosnowa, Kasztanowa, Modrzewiowa, Świerkowa, Jesionowa, Bukowa, Jodłowa, Grabowa, Cisowa.
 - 10) Sołectwo Stary i Nowy Adamów, w skład którego wchodzi wsie:
Nowy Adamów, Stary Adamów.
 - 11) Sołectwo Bełdów, w skład którego wchodzi wieś Bełdów.
 - 12) Sołectwo Bełdów Krzywa- Wieś, w skład którego wchodzi wieś Krzywa Wieś.
 - 13) Sołectwo Błoto Zgniłe, w skład którego wchodzi wieś Błoto Zgniłe.
 - 14) Sołectwo Kolonia Brużyc, w skład którego wchodzi wieś Kolonia Brużyc.
 - 15) Sołectwo Brużyczka Mała, w skład którego wchodzi wieś Brużyczka Mała.
 - 16) Sołectwo Ciążków, w skład którego wchodzi wieś Ciążków.
 - 17) Sołectwo Chrośno, w skład którego wchodzi wieś Chrośno.
 - 18) Sołectwo Jastrzębie Górne, w skład którego wchodzi wieś Jastrzębie Górne.
 - 19) Sołectwo Księżstwo, w skład którego wchodzi wieś Księżstwo.
 - 20) Sołectwo Krzywiec, w skład którego wchodzi wieś Krzywiec.
 - 21) Sołectwo Nakielnica, w skład którego wchodzi wsie: Karolew i Nakielnica.
 - 22) Sołectwo Prawęcice, w skład którego wchodzi wieś Prawęcice.
 - 23) Sołectwo Nowe Krasnodęby, w skład którego wchodzi wieś Nowe Krasnodęby.
 - 24) Sołectwo Stare Krasnodęby, w skład którego wchodzi wieś Stare Krasnodęby.
 - 25) Sołectwo Rąbień, w skład którego wchodzi wsie: Rąbień i Antoniew.
 - 26) Sołectwo Rąbień AB, w skład którego wchodzi wieś Rąbień AB.
 - 27) Sołectwo Ruda Bugaj, w skład którego wchodzi wsie: Ruda Bugaj i Łobudź.
 - 28) Sołectwo Sanie, w skład którego wchodzi wieś Sanie.

- 29) Sołectwo Słowak, w skład którego wchodzi wieś Słowak.
- 30) Sołectwo Sobień, w skład którego wchodzi wieś Sobień.
- 31) Sołectwo Wola Grzybkowa, w skład którego wchodzi wsie: Budy Wolskie, Grunwald, Izabelin, Placydów, Wola Grzybkowa.

§ 7

1. Samoopodatkowanie mieszkańców Gminy oraz odwołanie Rady Miejskiej przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum lokalnego.
2. Referendum może być przeprowadzone także w każdej innej ważnej dla Gminy sprawie.

Część II ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

§ 8

1. Rada Miejska zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalenie Statutu Gminy i statutów jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie oraz odwoływanie Skarbnika i Sekretarza Gminy na wniosek Burmistrza,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalenie zakresu działania sołectwa i osiedla oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej: do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - d) ustalania maksymalnych wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich
 - g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek

- 10) określenie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie herbu gminy, nazw ulic, placów publicznych i instytucji gminnych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady.

2. Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 10

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady lub na wniosek Zarządu, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenia w każdym czasie.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej co najmniej 3 dni przed terminem sesji.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 11

1. Pierwsze posiedzenie pierwszej sesji otwiera przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór sekretarza obrad.
2. Wyboru sekretarza obrad dokonuje Rada większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący obrad i sekretarz zajmują miejsca przy stole prezydialnym.
3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 13

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i informacja o bieżących pracach Zarządu.

3. Sprawozdanie z działalności Zarządu składa Burmistrz lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie z działalności komisji-przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 14

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru członków Zarządu, wyboru Burmistrza, podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi oraz w każdym przypadku zgłoszenia takiego wniosku.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 15

1. W obradach Rady powinni uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. Ponadto w obradach mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 16

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów oraz żądania ich uwierzytelnienia.

§ 17

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

§ 18

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę lub Zarząd oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 19

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 20

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 21

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady.
Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać ½ członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji, zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 22

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca.
Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 23

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- Komisja do spraw Samorządu
- Komisja Gospodarki i Finansów
- Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Komisja Rewizyjna,
- Komisja do przeprowadzania przetargów.

§ 24

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz komisji zawiera Regulamin Organizacji Wewnętrznej oraz Trybu Pracy Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 25

1. Koordynację działania stałych komisji zapewnia Kolegium Przewodniczącego Rady.
2. W skład Kolegium wchodzi:
 - przewodniczący Rady,
 - wiceprzewodniczący,
 - przewodniczący stałych komisji.

Część III ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 26

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Miejski.

- Zarząd stanowią Burmistrz, jego zastępca i pięciu członków.
2. Członkowie Zarządu są powołani w głosowaniu tajnym spośród członków Rady, z wyjątkiem Burmistrza i jego zastępcy, którzy mogą być powołani spoza składu Rady.
 3. Burmistrz jest wybierany przez radę, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
 4. Rada może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza i określa kwalifikacje zawodowe wymagane na to stanowisko.
 5. Zastępca Burmistrza jest wybierany przez Radę na wniosek Burmistrza.
 6. Szczegółowy tryb postępowanie w sprawie wyboru Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady.

§ 27

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
2. Rada może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli ich działalność godzi w interesy Gminy lub jest sprzeczna z prawem lub uchwałami Rady.
3. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza Rada, po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyjnej, na następnej sesji, po sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie.
4. W razie odwołania Zarządu Rada powołuje w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd. Do czasu powołania nowego zarządu Rada może powierzyć dotychczasowemu Zarządowi wykonywanie jego obowiązków.

§ 28

1. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej,
 - 7) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
 - 8) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 29

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie nieobecności Burmistrza jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 5 członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik i Sekretarz.

Zarząd zawiadamia o posiedzeniu przewodniczącego Rady i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Zarząd może zaprosić także inne osoby.

5. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa organizacja wewnętrzna oraz Tryb Pracy Zarządu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 30

Do zadań Burmistrza należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) wydawanie Sekretarzowi poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
- 5) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,
- 7) wydawanie indywidualnych decyzji w sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 31

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają Burmistrz i jego zastępca, albo dwóch członków Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy, składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 32

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 33.

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza, w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 34

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy, na podstawie uchwały Rady Miejskiej. Pozostali członkowie Zarządu pełnią swe funkcje honorowo, jako radni otrzymują z budżetu Gminy diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w instytucjach gminnych oraz Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Miejskiej.
3. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy z Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem, Skarbnikiem i Kierownikiem USC jest Przewodniczący Rady.

§ 35

Sekretarz Gminy:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje pracę Urzędu,
- 2) prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§ 36

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.
Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa regulamin organizacyjny.

§ 37

1. W Gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II Instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.
2. Organizację i zasady postępowania przed w/w komisjami określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.

§ 38

1. Komisja Dyscyplinarna I Instancji składa się z siedmiu członków, wybranych przez Radę, w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Komisja Dyscyplinarna II Instancji składa się z pięciu członków, wybranych przez Radę, w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 39

W celu wykonania swoich zadań Rada tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostając w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi gminami.

Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzykomunalnych.

§ 40

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik do Statutu.

Część IV REFERENDUM

§ 41

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowanie mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołanie Rady Miejskiej przed upływem kadencji.

Część V POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE TWORZENIA SOŁECTW I OSIEDLI

§ 42

1. Sołectwa i osiedla tworzy się w Gminie w drodze uchwały Rady Miejskiej.
Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie utworzenia sołectwa lub osiedla poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami Gminy.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konsultacji określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§ 43

Granice sołectw i osiedli nanosi się na mapę stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu.

§ 44

Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa i osiedla określa odrębny Statut ustanowiony przez Radę.

§ 45

Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd część mienia komunalnego będącego własnością Gminy.

§ 46

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

§ 47

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa i osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada nadzoruje działalność sołectwa i osiedla za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej sołectwa i osiedla.
3. Burmistrz i radni mają prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń należących do sołectwa i osiedla.

Część VI
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 48

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność jednostek organizacyjnych Gminy stosuje się regulaminy podobnych organów, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i mniejszym Statutem.

§ 49

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.