

**UCHWAŁA NR LIII/559/14
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 20 lutego 2014 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, 645, 1318) w związku art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r., Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r., Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r., Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r., Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r., Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r., poz. 941 i 979 oraz z 2013 r., poz. 87, 827,1317, z 2014 r., poz. 7)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

Załącznik do Uchwały Nr LIII/559/14
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 20 lutego 2014 r.

Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki, zwanej w dalej „Gminą”,
udziela się publicznym:

- 1) przedszkolom, w tym specjalnym i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy.

§ 2. Dotacje z budżetu Gminy, o których mowa w § 1 przysługują:

- 1) w publicznych przedszkolach w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
- 2) w publicznych innych formach wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, zwanej w dalszej części „osobą prowadzącą”, złożony do Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) rodzaj, nazwę i adres publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę /nazwisko i adres osoby prowadzącej publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) planowaną liczbę dzieci w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:
 - a) liczby dzieci z terenu Gminy z wyłączeniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - b) liczby dzieci z poza Gminy z wyłączeniem liczby dzieci niepełnosprawnych,
 - c) liczby dzieci niepełnosprawnych;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4. Osoba prowadząca publiczne przedszkole lub publiczną inną formę
wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie dzieci;
- 3) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są zaliczkowo w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego za wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym dotacja będzie przekazywana do 15 dnia miesiąca.

2. Wysokość części dotacji obliczana jest jako iloczyn aktualnej liczby wychowanków wynikającej z informacji przedłożonej przez osobę prowadzącą za dany miesiąc i 1/12 wysokości kwoty dotacji należnej za 1 dziecko w danym roku kalendarzowym zgodnie z § 2.

3. Ostateczne naliczenie dotacji za dany rok budżetowy nastąpi w terminie do końca grudnia.

§ 6. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października, rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 8. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w sprawozdaniach, o których mowa w § 6, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych osobowych wychowanków publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo księgowej prowadzonej przez kontrolowany podmiot.

§ 10. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego do przeprowadzania kontroli ma prawo wstępu do placówki i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej placówki, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. 1. Osobie prowadzącej przedszkole publiczne lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych, nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą przedszkole publiczne lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego

Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki
na rok

.....
Pieczęć organu prowadzącego publiczne przedszkole
lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego

Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki
na rok

1. Nazwa, rodzaj i adres publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa/ imię i nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonej przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego:

.....

4. Data rozpoczęcia działalności:

5. Planowana liczba dzieci w roku z wyodrębnieniem:

OGÓŁEM -

Liczba dzieci z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki -

Liczba dzieci z poza Gminy Aleksandrów Łódzki -

Liczba dzieci niepełnosprawnych -

6. Nazwa i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
Podpis i pieczęć
osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej
publiczne przedszkole lub publiczna

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki dla
publicznych przedszkoli i publicznych innych form
wychowania przedszkolnego

**Informacja o liczbie dzieci
według stanu na dzień**

.....

Pieczętka organu prowadzącego publiczne przedszkole
lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego

**Informacja o liczbie dzieci
według stanu na dzień**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zameldowania/zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

.....
Podpis i pieczęć
osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej
publiczne przedszkole lub publiczną

inną formę wychowania przedszkolnego