

**UCHWAŁA NR XXXI/284/12
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Słowak.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281 z 2012 r., poz. 567)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu

SŁOWAK

Tekst statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/155/04 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie nadania statutu Sołectwu Słowak.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

STATUT SOŁECTWA SŁOWAK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Slovak jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

2. Sołectwo Slovak stanowi jednostką pomocniczą Gminy Aleksandrów Łódzki, obejmującą wieś Slovak.

3. Sołectwo Slovak działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) Sołectwo Slovak nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Granice Sołectwa Slovak o powierzchni 201 ha obrazuje mapa pogładowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w dalszej części Statutu Sołectwa Slovak jest mowa o :

- 1) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego;
- 2) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki;
- 3) organach Gminy- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim i Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego;
- 4) Radzie Sołeckiej- należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Slovak;
- 5) radnych- należy przez to rozumieć radnych Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim;
- 6) Radzie Miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim;
- 7) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Slovak;
- 8) Sołtysie- należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Slovak;
- 9) statucie- należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Slovak;
- 10) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 11) zebraniu wiejskim- należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Slovak.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne zespoły lub komisje określając zakres ich przedmiot działania oraz kompetencje.

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest zebranie wiejskie .

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym i opiniodawczym Sołtysa, którego wspiera w funkcjach wykonawczych.

§ 6. Do zadań Sołectwa oraz jego organów należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców i umożliwienie im uczestnictwa w życiu wspólnoty, w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz rozwoju Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy, w tym m.in. działań dotyczących inwestycji i modernizacji infrastruktury znajdującej się na terenie Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań w zakresie pomocy społecznej w celu zabezpieczenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych mieszkańców Sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu i wypoczynku;
- 5) organizowanie działań w zakresie opiekuńczo-wychowawczym na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) dbałość o stan środowiska naturalnego, utrzymanie czystości, ładu i porządku.

§ 7. Zadania określone w §6 Sołectwo realizuje w szczególności w formie:

- 1) współuczestnictwa w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznych;
- 2) kierowania do organów Gminy wniosków dotyczących Sołectwa;
- 3) współpracy z komisjami Rady Miejskiej w rozpatrywaniu spraw dotyczących Sołectwa;
- 4) współpracy z radnymi, inicjowania i ułatwienia im kontaktów z wyborcami z terenu Sołectwa;
- 5) wydawania opinii na wniosek organów Gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 5) podejmowanie uchwał m.in. w sprawie:
 - a) zagospodarowania terenu Sołectwa w ramach planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) utrzymania porządku w Sołectwie,
 - c) dróg w Sołectwie.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. W przypadku rezygnacji lub odwołania Sołtysa lub też niewykonywania przez niego obowiązków wynikających ze statutu Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż w terminie 2 miesięcy od uzyskania informacji o zaistnieniu którejś ze wskazanych okoliczności.

3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada sołecka pełnią swoje funkcje.

§ 10. 1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Sołtys może otrzymywać dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 11. 1. 1 Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

- 3) współpraca z organami Gminy i Radą Sołecką;
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej, zebrania wiejskiego, zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 6) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektów uchwał w sprawach będących w zakresie działań Sołectwa;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 10) składanie rocznych sprawozdań zebraniu wiejskiemu ze swej działalności.

§ 12. 1. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Sołectwa.

2. W zakresie wykonywania swych obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 13. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys w sposób stały współpracuje z Radą Sołecką.

§ 14. 1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 mieszkańców Sołectwa.

2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, a w razie potrzeby jego zastępcę.

3. Rada Sołecka działa kolegialnie, współpracuje z Sołtysem w jego działalności jako organu wykonawczego Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

5. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa i przekazywanie ich Sołtysowi;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki i ważności podejmowania uchwał

§ 15. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni, Burmistrz oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 16. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniach;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w Sołectwie, na co najmniej 14 dni przed jego terminem.

§ 18. 1. Zebrania wiejskie są protokolowane przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) porządek zebrania;
- 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 5) listę obecności- jako załącznik.

3. Kopię protokołu przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w terminie do 14 dni od odbycia zebrania.

§ 19. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie wiejskie odbywa się w II terminie tj. w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 5% mieszkańców.

3. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że do podjęcia uchwały liczba głosów „za” musi przewyższać liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz wydaje zarządzenie określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.1 otwiera i prowadzi ustępujący Sołtys do chwili wyboru przewodniczącego zebrania.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie nie uzyskano obecności osób określonej w ust.1, wybory odbywają się w II terminie, tj. tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, bez wymaganego kworum.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania określa Burmistrz, na podstawie rejestru wyborców.

4. Uczestników zebrania wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje podpisanie listy obecności.

5. W przypadku stwierdzenia braku posiadania biernego lub czynnego prawa wyborczego przez osoby biorące udział w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej Burmistrz ma prawo unieważnienia wyboru.

6. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

5. Przewodniczącym komisji skrutacyjnej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

§ 23. 1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłoszonych i obecnych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody na kandydowanie.

3. Liczba kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona.

4. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się osobiście.

5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Rady Sołeckiej jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie, dopuszcza się głosowanie „en bloc”- na całą listę.

6. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego w przypadku głosowania tajnego głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

7. Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują nazwisko wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni wpisują na karcie „Tak”- popierając go lub „Nie”- nie udzielając poparcia.

8. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) oddanych na więcej niż 1 kandydata w wyborach na Sołtysa lub na więcej kandydatów niż ilość mandatów do Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który w pierwszym głosowaniu uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli żaden kandydat na Sołtysa w pierwszej turze nie uzyskał wymaganej ilości głosów określonej w ust.1, wówczas do drugiej tury głosowania przechodzą dwaj kandydaci posiadający największą ilość ważnie oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugim głosowaniu uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. Przepis ten ma również zastosowanie w sytuacji gdy dwóch kandydatów uzyskało po połowie ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów zebranie przeprowadza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 25. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 26. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po wydaniu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 27. Bieżący zarząd mieniem komunalnym należy do Sołtysa.

§ 28. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie i zachowanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką mogą być przeznaczane na realizację zadań Sołectwa określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.

§ 29. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

Rozdział 7.

Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 30. 1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa oraz prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) inne dochody przewidziane przepisami.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik do Statutu Sołectwa Słowak

