

Rada Gminy i Miasta
w Aleksandrowie Łódzkim

**Uchwała nr III/15/90
Rady Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 18 lipca 1990 roku**

w sprawie: **uchwalenia tymczasowego Statutu Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.nr 16 z 1990 roku, poz. 95)

- Rada Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć tymczasowy Statut Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy i Miasta
w Aleksandrowie Łódzkim

Krzysztof Kozanecki

**TYMCZASOWY STATUT GMINY I MIASTA
ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI**

uchwalony przez Radę Gminy i Miasta
w Aleksandrowie Łódzkim
w dniu 18 lipca 1990 roku

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gmina i Miasto Aleksandrów Łódzki jest wspólnotą samorządową osób stale zamieszkujących na terenie gminy.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 115,6 km². Granice Gminy i Miasta określone zostały na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

§ 3

Herbem gminy jest herb miasta Aleksandrowa Łódzkiego. Wzór herbu zawiera załącznik do Statutu.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5

Do zakresu działania Gminy należą następujące sprawy:

- 1) lokalnych dróg, ulic, mostów, placów, organizacji ruchu drogowego,
- 2) ładu przestrzennego i gospodarki terenami,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, czystości w miastach i osiedlach, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłownictwa,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia, zwłaszcza placówek leczenia otwartego i urzędzeń sanitarnych,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, a w tym szkół, przedszkoli, bibliotek komunalnych i placówek kultury,
- 9) targowisk i hal,
- 10) zieleni komunalnej,
- 11) cmentarzy komunalnych,
- 12) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 13) utrzymania komunalnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

§ 6

W Gminie istnieją następujące osiedla i sołectwa:

- 1) Osiedla nr 1, w skład którego wchodzi ulice:
Armii Czerwonej do nr 63/65, Aleja 1 Maja do nr 35-36, Daszyńskiego, Dębowa, Dzierżyńskiego, Górna, Kaczeńcowa, Kątna, Kołłątaja, Łęczycka, Noworudna, Nowy Rynek, Pusta, Rudna, Ściegiennego, Sienkiewicza, Skłodowskiej, Staszica, Wąska, Żeromskiego.
- 2) Osiedle nr 2, w skład którego wchodzi ulice:
Bratoszewskiego (bloki), Berlinga, Północna nr 4 (blok), Sikorskiego, Wojska

- Polskiego 43/45, 47/49, 51/53, 57/59, 61/63.
- 3) Osiedle nr 3, w skład którego wchodzi ulice:
Aleja Wyzwolenia, Brzozowa, Kilińskiego, Konopnickiej, Komendantów,
Krasickiego, Krótka, Łukowa, Polna, Piotrkowska do nr 72, Reymonta,
Słowackiego, 17 Stycznia, Wschodnia, Zgierska
 - 4) Osiedle nr 4, w skład którego wchodzi ulice:
Bankowa, Bielańska, Gerwazego, Grażyny, XXX-lecia PRL, Mickiewicza,
Nowogrodzka, Nowokaliska, Okrzei, Piaskowa, Południowa, Północna, Protazego,
Przejazd, Soplicy, Sportowa, Szczęśliwa, Świerczewskiego, Tadeusza, Telimena,
Torfowa, Wallenroda, Waryńskiego, Wojska Polskiego do nr 79, Wojskiego,
Wołodajewskiego.
 - 5) Osiedle nr 5, w skład którego wchodzi ulice:
Aleja 1 Maja od nr 37-38, Chopina, Franciszkańska, Jasińskiego, Konstytucji 3 Maja,
8 Marca, Moniuszki, Niemcewicz, 22 Lipca, Narutowicza, Ogrodowa,
Paderewskiego, Plac Kościuszki, Hanki Sawickiej, Wierzbńska do nr 40, Zachodnia,
Zielona.
 - 6) Sołectwo Brużyc Wielka, w skład którego wchodzi ulice:
Armii Czerwonej od nr 64, Brużyc, Głowackiego, Ludowa, Spółdzielcza, Witosa.
 - 7) Sołectwo Szatonia, w skład którego wchodzi ulice:
Bratoszewskiego (lewa strona), Kwiatowa, Łomnik, Szatonia, Wojska Polskiego od
nr 81.
 - 8) Sołectwo Franin, w skład którego wchodzi ulice:
Czerniak, Franin, 11 Listopada, Piotrkowska od nr 73, Rataja, Solarza.
 - 9) Sołectwo Wierzbno, w skład którego wchodzi ulice:
Jałowcowa, Olchowa, Placydowska, Targowa, Wierzbńska od nr 43, Wrzosowa.
 - 10) Sołectwo Stary i Nowy Adamów, w skład którego wchodzi wsie:
Nowy Adamów, Stary Adamów.
 - 11) Sołectwo Bełdów, w skład którego wchodzi wieś Bełdów.
 - 12) Sołectwo Bełdów-Krzywa Wieś, w skład którego wchodzi wieś Krzywa Wieś.
 - 13) Sołectwo Błoto Zgniłe, w skład którego wchodzi wieś Zgniłe Błoto
 - 14) Sołectwo Kolonia Brużyc, w skład którego wchodzi wieś Kolonia Brużyc
 - 15) Sołectwo Brużyczka Mała, w skład którego wchodzi wieś Brużyczka Mała.
 - 16) Sołectwo Cieżków, w skład którego wchodzi wieś Ciężków
 - 17) Sołectwo Chrośno, w skład którego wchodzi wieś Chrośno
 - 18) Sołectwo Jastrzębie Górne, w skład którego wchodzi wieś Jastrzębie Górne
 - 19) Sołectwo Księżstwo, w skład którego wchodzi wieś Księżstwo
 - 20) Sołectwo Krzywiec, w skład którego wchodzi wieś Krzywiec
 - 21) Sołectwo Nakienica, w skład którego wchodzi wsie: Karolew i Nakielnica
 - 22) Sołectwo Prawęcice, w skład którego wchodzi wieś Prawęcice
 - 23) Sołectwo Nowe Krasnodęby, w skład którego wchodzi wieś Nowe Krasnodęby
 - 24) Sołectwo Stare Krasnodęby, w skład którego wchodzi wieś Stare Krasnodęby
 - 25) Sołectwo Rąbień, w skład którego wchodzi wsie: Rąbień i Antoniew
 - 26) Sołectwo Rąbień AB, w skład którego wchodzi wieś Rąbień AB
 - 27) Sołectwo Ruda Bugaj, w skład którego wchodzi wsie: Ruda Bugaj i Łobódź

- 28) Sołectwo Sanie, w skład którego wchodzi wieś Sanie
- 29) Sołectwo Słowak, w skład którego chodzą wieś Słowak
- 30) Sołectwo Sobień, w skład którego wchodzi wieś Sobień
- 31) Sołectwo Wola Grzybkowa, w skład którego wchodzi wsie:
Budy Wolskie, Grunwald, Izabelin, Placydów, Wola Grzymkowa

§ 7

Granice sołectw i osiedli oraz ich ustrój określają odrębne statuty.

§ 8

- 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa i osiedla sprawuje Rada Gminy i Miasta oraz Burmistrz.
- 2. Rada nadzoruje działalność sołectwa i osiedla za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na dwa lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej sołectwa i osiedla.
- 3. Burmistrz i radni mają prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa i osiedla.
- 4. Burmistrz sprawuje nadzór nad mieniem komunalnym należącym do sołectwa i osiedla tak, aby nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

§ 9

Samoopodatkowanie mieszkańców Gminy oraz odwołanie Rady Gminy i Miasta przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum lokalnego.

Referendum może być przeprowadzone także w innej ważnej dla Gminy sprawie.

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY GMINY I MIASTA

§ 10

- 1. Rada Gminy i Miasta zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
- 2. Rada składa się z 28 radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach samorządowych, przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U.nr 16, poz. 96 z 1990 roku).
- 3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 11

- 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Gminy i statutów jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie oraz odwoływanie Skarbnika i Sekretarza Gminy i Miasta,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,

- 7) ustalanie zakresu działania sołectwa i osiedla oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat, w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej,
 - b) przyjmowania lub odrzucania spadków lub zapisów,
 - c) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - d) zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - e) ustalania maksymalnych wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - f) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę Gminy i Miasta,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - h) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - i) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy i Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia,
 - 12) podejmowanie zadań w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
 - 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy i Miasta.
2. Rada Gminy i Miasta kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 12

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady lub na wniosek Zarządu, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenia w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku powinno odbywać się w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady, co najmniej na 3 dni

przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej na co najmniej 3 dni przed terminem sesji.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 13

1. Pierwsze posiedzenie każdej sesji otwiera przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady i po stwierdzeniu quorum zarządza wybór Sekretarza obrad. Obradom przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Wyboru sekretarza obrad dokonuje Rada większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Przewodniczącego zastępuje sekretarz obrad, który jednocześnie nadzoruje prowadzenie protokołu.

§ 14

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. Przewodniczący obrad i sekretarz zajmują miejsca przy stole prezydialnym.
3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 15

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał Rady i informacja o bieżących pracach Zarządu.
3. Sprawozdanie z działalności Zarządu składa Burmistrz lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu, a sprawozdanie z działalności komisji – przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 16

1. Porządek dzienny powinien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski „.
2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Burmistrz lub członkowie Zarządu albo wyznaczony pracownik.
3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 17

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru członków Zarządu, wyboru Burmistrza, podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi oraz w każdym przypadku zgłoszenia takiego wniosku.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
4. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 18

1. W obradach Rady powinni uczestniczyć Sekretarz Gminy i Miasta, Skarbnik oraz pracownicy wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. Ponadto w obradach mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad,
 - 3) nazwiska nieobecnych członków Rady i Zarządu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia z urzędu,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) czas trwania posiedzenia,
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 20

1. Odpis protokołu powinien w ciągu 7 dni pod odbyciu posiedzenia zostać przesłany do Zarządu Gminy i Miasta.
2. Wyciągi z protokołów Zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Rady.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów oraz żądania ich uwierzytelnienia.

§ 21

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

§ 22

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 23

Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 24

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 25

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jaki osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać ½ członków Rady.
2. Przewodniczącego komisji, zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 26

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca.
Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.

§ 27

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- Komisja do spraw Samorządu,
- Komisja Gospodarki i Finansów,
- Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- Komisja Rewizyjna.

§ 28

Pozostałe postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz komisji zawiera regulamin obrad stanowiący załącznik do Statutu.

§ 29

1. Koordynację działania stałych komisji zapewnia Kolegium Przewodniczącego Rady.
2. W skład Kolegium wchodzi:
 - przewodniczący Rady,
 - wiceprzewodniczący,
 - przewodniczący stałych komisji.

CZĘŚĆ III

ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 30

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy i Miasta.
Zarząd stanowią Burmistrz, jego zastępca i pięciu członków.
2. Członkowie Zarządu są powoływani spośród członków Rady, z wyjątkiem Burmistrza i jego zastępcy, którzy mogą być powołani spoza składu Rady.

3. Burmistrz jest wybierany przez Radę, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Rada Gminy i Miasta może ogłosić konkurs na stanowisko Burmistrza i określa kwalifikacje zawodowe wymagane na to stanowisko.
5. Zastępca Burmistrza jest wybierany przez Radę na wniosek Burmistrza.
6. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady.

§ 31

1. Zarząd wybierany jest na okres kadencji Rady.
2. Rada może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, w szczególności, jeżeli ich działalność naraża na szwank interesy Gminy lub jest sprzeczna z prawem albo uchwałami Rady.
3. W razie odwołania Zarządu Rada powołuje nowy Zarząd w ciągu 10 dni.
4. Odwołany Burmistrz lub Zastępca Burmistrza pełni swe obowiązki do wyboru nowego Burmistrza lub jego zastępcy.
Pozostali członkowie Zarządu przestają pełnić swe obowiązki z dniem podjęcia przez Radę uchwały o odwołaniu.

§ 32

1. Do zadań Zarządu w szczególności należy:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i Miasta,
 - 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 6) wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej,
 - 7) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy, wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.Zarządzenie takie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
2. W realizacji zadań własnych Zarząd Gminy i Miasta podlega wyłącznie Radzie Gminy i Miasta.

§ 33

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie nieobecności Burmistrza jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik i Sekretarz Gminy i Miasta.
Zarząd zawiadamia o posiedzeniu przewodniczącego Rady

i przewodniczącego komisji Rewizyjnej. Zarząd może zaprosić także inne osoby.

5. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 34

Do zadań Burmistrza należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) wydawanie Sekretarzowi Gminy i Miasta poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
- 5) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych.

§ 35

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają Burmistrz i jego zastępca, albo dwóch członków Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik) z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna, mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy i Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika, wykonuje czynności zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Miasta i regionalną izbę obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy, składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 36

1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Gminy i Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Burmistrz zawiera umowy o pracę z pracownikami samorządowymi oraz rozwiązuje z nimi umowy o pracę zawarte na czas nieokreślony.
3. Burmistrz wykonuje następujące czynności zmieniające stosunek pracy pracowników samorządowych:
 - 1) może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku – przenieść go na inne stanowisko,

- 2) może zawiesić pełnienie obowiązków pracowniczych, na czas nie przekraczający trzech miesięcy pracownika samorządowego mianowanego, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 3) proponuje w miarę możliwości, pracownikowi samorządowemu w razie niezawinionej utraty przezeń uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku, podjęcie pracy na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom.
4. Burmistrz rozpatruje odwołania od kar porządkowych w postaci upomnienia, nakładanych przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego.
5. Burmistrz wyznacza rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników samorządowych mianowanych.

§ 37

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 38

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

Zastępca Burmistrza sprawuje funkcję Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 39

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy, na podstawie wyboru Rady Gminy i Miasta.
Pozostali członkowie Zarządu pełnią swe funkcje honorowo jako radni otrzymują z budżetu Gminy ekwiwalent za utracone wynagrodzenie.
2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w instytucjach gminnych oraz Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy są pracownikami samorządowym, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Gminy i Miasta.

§ 40

Sekretarz Gminy i Miasta:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Gminy oraz organizuje pracę Urzędu,
- 2) prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd.

§ 41

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy i Miasta określa regulamin organizacyjny.

§ 42

1. W Gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II Instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.

2. Organizację i zasady postępowania przed w/w komisjami określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych.

§ 43

1. Komisja Dyscyplinarna I Instancji składa się z siedmiu członków, wybranych przez Radę, w trybie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Komisja Dyscyplinarna II Instancji składa się z 5 członków, wybranych przez Radę, w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 44

W celu wykonywania swoich zadań Rada Gminy i Miasta tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki, zawiera umowy z innymi gminami.

Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzykomunalnych.

§ 45

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik do Statutu.

CZĘŚĆ IV REFERENDUM

§ 46

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady Gminy i Miasta przed upływem kadencji.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE TWORZENIA SOŁECTW I OSIEDLI

§ 47

1. Sołectwa i osiedla tworzy się w Gminie w drodze uchwały Rady Gminy i Miasta. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie utworzenia sołectwa lub osiedla poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami Gminy.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy i Miasta.

§ 48

Granice sołectw i osiedli nanosi się na mapę stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.

§ 49

Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa i osiedla określa odrębny statut ustanowiony przez Radę Gminy i Miasta.

§ 50

Rada Gminy i Miasta odrębną uchwałą może przekazać sołectwu w zarząd część mienia komunalnego będącego własnością Gminy.

§ 51

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nie naruszone.

CZĘŚĆ VI POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 52

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność jednostek organizacyjnych Gminy stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym Statutem.

§ 53

Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały bezwzględłą większością głosów w obecności 2/3 ustawowego składu Rady.

§ 54

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

