

INFORMACJA DOTYCZĄCA

ZAWIADOMIENIA O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o Zgromadzeniach (Dz.U.2022.1389 t.j.).

Miejsce złożenia dokumentów /załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim, Plac Tadeusza Kościuszki 2
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego Aleksandrowie Łódzkim
(ul. Jasińskiego 20) pokój nr. 2 – **miejsce składania dokumentów**
Tel. 42 270-03-46

Mail:; gcr@aleksandrow-lodzki.pl

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organizator zgromadzenia, zawiadamia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Aleksandrowie Łódzkim o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu **nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.**

Zawiadomienie może zostać złożone w formie pisemnej, za pomocą faksu, ustnie do protokołu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U.2020.0.344 t.j.).

Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) **imię i nazwisko organizatora zgromadzenia** jego **numer PESEL** albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, **adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu** umożliwiające kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest **osoba prawna lub inna organizacja** - jej **nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia**, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z tą osobą;
- 2) **imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia**, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;
- 3) **cel zgromadzenia**, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenia;
- 4) **datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia** ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 5) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.

Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:

- 1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
- 2) **zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.**
3. W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu.

Postępowanie uproszczone w sprawach zgromadzeń:

Jeśli organizator uzna, że planowane zgromadzenie, nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym) organizator zgromadzenia zawiadamia o zamiarze **Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Aleksandrowie Łódzkim, nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przez planowaną datą zgromadzenia, podając:**

- 1) **imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;**
- 2) **datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;**
- 3) **ewentualne zagrożenia, które w jego ocenie mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia.**

Organizator zgromadzenia w trakcie trwania zgromadzenia jest obowiązany do nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających, wskazujących na pełnienie przez niego funkcji organizatora zgromadzenia.

Zgłoszenie zgromadzenia w trybie uproszczonym można dokonać:

- 1) – pocztą elektroniczną na adres gcr@aleksandrow-lodzki.pl
- 2) – telefonicznie pod nr. **42 270 03 46** w godzinach pracy urzędu

Wzór zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym stanowi załącznik do niniejszej informacji:

.....
(miejscowość, data)

Burmistrz
Aleksandrowa Łódzkiego

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM

I. ORGANIZATOR ZGROMADZENIA

1. Imię i nazwisko:
2. Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL:
3. Adres do korespondencji:
.....
4. Telefon: Adres poczty elektronicznej:
.....
5. Nazwa i adres siedziby osoby prawnej lub innej organizacji: (należy wypełnić w przypadku, gdy w jej imieniu organizowane jest zgromadzenie)
.....
.....
6. Zdjęcie jako załącznik do niniejszego zawiadomienia.

II. PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA

1. Imię, nazwisko
2. Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL
3. Adres do korespondencji:
.....
4. Telefon
Adres poczty elektronicznej:
5. Zdjęcie jako załącznik do niniejszego zawiadomienia.
6. Pisemna zgoda osoby na przejęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, w przypadku jego wyznaczenia, w załączniku do niniejszego zawiadomienia.

III. INFORMACJE O ZGROMADZENIU

1. Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:

.....
.....
.....

2. Data zgromadzenia:

.....

3. Godzina rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia:

.....

4. Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:

.....
.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

.....

6. Planowana trasa przejścia (wypełnić w przypadku ewentualnej trasy przejścia) ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia

.....
.....
.....
.....

7. Informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebieg zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował :

.....
.....

8. Dodatkowe informacje:

.....
.....

.....

(Podpis Organizatora)

Załączniki:

1. Pisemna zgoda osoby na przejęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia,
w przypadku jego wyznaczenia.

2. Zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia
w przypadku jego wyznaczenia

