

ZARZĄDZENIE NR 162/2022
BURMISTRZA ALEKSANDROWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 07.09.2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu realizowanego przez Gminę Aleksandrów Łódzki w ramach Projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego zarządza co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” wprowadza się do stosowania „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego” zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 2715/2022 z dnia 02.05.2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie realizacji niniejszego Zarządzenia powierza Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 162 z dnia 07.09.2022 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Aleksandrów Łódzki do realizacji projektu grantowego pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” (dalej: „Projekt”), w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia na podstawie umowy powierzenia grantu nr 2715/2022 z dnia 2 maja 2022 r.

Zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu nr 2715/2022 z dnia 2 maja 2022 r. „Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu. Za zakończenie Projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora „końcowego rozliczenia projektu grantowego”. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń Projektu.

1. Grantobiorcą w Projekcie pozostaje Gmina Aleksandrów Łódzki. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Aleksandrów Łódzki sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Przekazanie sprzętu (laptopa lub tabletu) jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego oraz po zaakceptowaniu niniejszej „Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego”.
3. Przekazany sprzęt staje się własnością Wnioskodawcy, który jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Umowie darowizny dla rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej który osiągnął pełnoletniość.
4. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu komputerowego, zobowiązane są do składania oświadczeń co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od daty „końcowego rozliczenia projektu grantowego”.
5. Oświadczenie należy dostarczyć do Biura podawczego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki w następujących terminach:

1. w okresie 1-30.06.2023 r.

2. w okresie 3-28.06.2024 r.

O dacie końcowego rozliczenia tj. zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku rozliczającego Gminę Aleksandrów Łódzki, Burmistrz poinformuje w odrębnym terminie.

6. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach, skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni (od dnia otrzymania wezwania) oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu lub przeprowadzeniem kontroli w miejscu wskazanym przez Urząd Miejski Aleksandrowa Łódzkiego.
7. Gmina Aleksandrów Łódzki zastrzega sobie prawo do żądania od Obdarowanego okazania sprzętu komputerowego do oględzin m.in. w celu oceny jego stanu technicznego oraz sprawdzenia jego faktycznego dysponowania i użytkowania przez osobę uprawnioną, w miejscu wskazanym przez Urząd w dowolnym czasie w okresie 2 lat monitorowania Projektu.
8. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Aleksandrów Łódzki wydała wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia Projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie i miejscu wskazanym przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim.
10. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

Oświadczam, że akceptuję powyższą treść:

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia)

*Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”*

....., dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)

.....
(adres)

Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim
Plac Kościuszki 2,
95-070 Aleksandrów Łódzki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że sprzęt komputerowy.....
przekazany przez Gminę Aleksandrów Łódzki na
(imię i nazwisko dziecka/pełnoletniego ucznia)
podstawie umowy darowizny nr z dnia, utrzymywany jest w należytym
stanie technicznym oraz użytkowany zgodnie z założeniami Projektu.
Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani
przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia)