

Uchwała nr XXXII/266/05

Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim

z dnia 21 kwietnia 2005 roku

w sprawie: ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki”.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80. poz. 717, nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r., nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203) w związku art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703 i nr 281, poz. 2781) oraz art. 3 ust. 2 i art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r., o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. nr 281, poz. 2781)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim

uchwała, co następuje:

- § 1. Ustala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym finansowana jest przez budżet państwa w formie dotacji celowej. 2. Uruchomienie pomocy materialnej nastąpi po otrzymaniu środków, o których mowa w ust. 1.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 2) w lokalnej prasie.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki**

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki
- 3) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 6) pomocy materialnej - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym, o której mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 7) kolegiach - należy przez to rozumieć kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych,
- 8) ośrodkach - należy przez to rozumieć ośrodki dla dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 10) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną.
- 11) dochodzie - należy przez to rozumieć miesięczne przychody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na źródło ich uzyskiwania, pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach i kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

§ 2. Pomoc materialna może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Regulamin określa tryb, formy, sposób udzielania oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przekazywanych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% ogółu środków, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są przez Burmistrza na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 2) właściwego dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.

2. W celu rozpatrzenia wniosków, o których mowa w ust. 1 Burmistrz powołuje komisję.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 sporządza ze swoich obrad protokół wraz z listą uczniów uprawnionych do objęcia stypendium szkolnym i zasiłkiem szkolnym i przekazuje ją do zatwierdzenia Burmistrzowi.
4. O przyznaniu pomocy materialnej lub jej nie przyznaniu wnioskodawca zostanie poinformowany w drodze decyzji administracyjnej.

II Formy pomocy materialnej

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów;
 - a) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów np.; zakwaterowania w internacie lub na stacji, opłaty za chesne,
 - b) udziału w zajęciach edukacyjnych (w tym wyrównawczych) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramowych planach nauczania, a także zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę a w szczególności w dodatkowych zajęciach z języków obcych i na pływalni,
 - c) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji publicznej,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym a w szczególności zakupu:
 - a) podręczników szkolnych,
 - b) pomocy naukowych niezbędnych do nauki ze względu na typ, rodzaj i specjalność szkoły,
 - c) materiałów i przyborów szkolnych niezbędnych do nauki,
 - d) odzieży i obuwia na zajęcia z wychowania fizycznego
 - 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielanie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie jest celowe lub możliwe według zasad określonych w ustawie
2. Decyzję o wyborze formy świadczenia, określonej w ust. 1 pkt. 1 i 2 podejmują rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń.

§ 7. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków, o których mowa w § 6. ust 1 pkt 1 i 2.

III Sposoby ustalania i udzielania pomocy materialnej

§ 8. Pomocą materialną mogą być objęte osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki lub kontynuują naukę w jednej z placówek jako:
 - a) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
 - b) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia obowiązku nauki,
 - c) słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - d) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

- e) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 2) zamieszkują na pobyt stały na terenie gminy.
- 3) pochodzą - w przypadku stypendium szkolnego, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie
a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba.
 - d) wielodzietność,
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania,
 - g) rodzina niepełna.
 - h) gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
- 4) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej, to jest 316 złotych netto. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- 5) w przypadku zasiłku szkolnego, gdy rodzina znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 9. W przypadku, gdy liczba wnioskodawców spełniających kryteria zawarte w § 8 jest większa niż liczba możliwych do przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych, pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach.

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach równocześnie w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem §11.

§ 11. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być realizowane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo pod warunkiem, że:

- 1) łączna kwota stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwoty 1120 złotych,
- 2) łączna kwota stypendium szkolnego dla słuchaczy kolegiów w danym roku szkolnym nie może przekroczyć kwoty 1008 złotych.

§ 12. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom, słuchaczom, którzy otrzymują inne stypendium socjalne ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Uczniowi, słuchaczowi, o których mowa w ust. 1, można przyznać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekroczy kwot. o których mowa w § 11.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub wiele razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. 2. Zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 280 złotych.

§14. 1. Ustala się wysokość najniższego miesięcznego stypendium szkolnego w kwocie 45 złotych, a najwyższego w kwocie 112 złotych: 2. Wysokość miesięcznych kwot stypendium szkolnego

uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz okoliczności wskazanych w § 8 pkt. 3.

IV Tryb udzielania pomocy materialnej

- § 15.** Stypendium szkolne przyznaje się, z zastrzeżeniem ust. 2. na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
- § 16.** 1. Wniosek o stypendium szkolne można pobrać we wszystkich szkołach na terenie gminy lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu urzędu. 2. Kompletnie wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w sekretariacie urzędu do dnia:
- 1) 15 września danego roku szkolnego,
 - 2) 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.
- § 17.** 1. Zasiłek szkolny, po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, może być przyznany w każdym czasie z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Wniosek o zasiłek szkolny należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.
- § 18.** 1. Wniosek o zasiłek szkolny można pobrać we wszystkich szkołach na terenie gminy lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu urzędu. 2. Kompletnie wypełniony wniosek składa się w sekretariacie urzędu.
- § 19.** 1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne należy złożyć wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, wraz z dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się oraz inne niezbędne dokumenty wynikające z niniejszego regulaminu, to znaczy:
- 1) opinia właściwego dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium w sprawie przyznania stypendium (część składowa wniosku),
 - 2) oświadczenie o wysokości pobieranego innego stypendium socjalnego, z tym, że stypendia te nie wlicza się do dochodów wykazanych we wniosku (część składowa wniosku),
 - 3) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim i ich wysokości,
 - 4) zaświadczenie z urzędu o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażone w hektarach przeliczeniowych (przyjmując 194 złote za 1 ha przeliczeniowy miesięcznie),
 - 5) zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego w przypadku uzyskiwania dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenie z zakładu pracy o uzyskanym dochodzie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
 - 7) oświadczenie o wysokości uzyskanego innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu (w szczególności dobrowolne alimenty, dochody z prac dorywczych),
 - 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 9) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów w przypadku otrzymania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,

- 10) zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej,
 - 11) zaświadczenia o dochodach wypłacanych przez inne podmioty.
2. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium szkolnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1, Burmistrz może domagać się przedstawienia takiego dokumentu.

V Postanowienia końcowe

- § 20.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa gdy ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, obowiązku nauki lub jeżeli słuchacz przerwał naukę w kolegium,
 3. Rodzice, prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 4. Kwota nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 5. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi wraz z podaniem terminu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odstąpić od żądania zwrotu w całości lub części nienależnie pobranego stypendium szkolnego jeżeli zwrot wydatków stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłby skutki udzielonej pomocy.

**WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego
w roku szkolnym.....**

I DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE ZASIŁKU

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów.....
4. Adres zamieszkania: kod miejscowość
ulica..... nr domunr mieszkania tel
5. Adres zameldowania na pobyt stały: kod miejscowość.....
ulicanr domu..... nr mieszkania

**II INFORMACJA O SZKOLE/KOLEGIUM, W KTÓRYM UCZEŃ/SŁUCHACZ POBIERA
NAUKĘ**

- 1) Rok szkolny 200 ... /200.....
- 2) klasa kolejny rok nauki.....
- 3) nazwa szkoły.....
- 4) adres szkoły: kod..... miejscowość ul
nr lokalu tel.....
- 5) szkoła: a) publiczna, b) niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, c) niepubliczna
nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej

III OPIS ZDARZENIA UZASADNIAJĄCEGO PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

**IV POŻĄDANE FORMY ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNE NIŻ FORMA
PIENIĘŻNA (należy wymienić)**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833), w celu realizacji zadań własnych gminy polegających na pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wynikających z ustawy o systemie oświaty

miejsowość i data

czytelny podpis

**VI OPINIE I INFORMACJE SZKOŁY/KOLEGIUM (wypełnia właściwy dyrektor
szkoły /kolegium)**

- 1) opinia dyrektora szkoły/kolegium w sprawie przyznania zasiłku szkolnego

pieczęć placówki

pieczęć i podpis dyrektora

**VII POŚWIADCZENIE ZAMIESZKANIA NA TERENIE GMINY (poświadcza pracownik Urzędu
Gminy pokój 22)**

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego

na okres od

I DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE
STYPENDIUM

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwisko rodziców lub prawnych opiekunów
4. Adres zamieszkania: kod.....miejscowość
ulica..... nr domunr mieszkaniatel
5. Adres zameldowania na pobyt stały: kod miejscowość.....
ulica..... nr domunr mieszkania

II INFORMACJA O SZKOLE/KOLEGIUM, W KTÓRYM UCZEŃ/SŁUCHACZ
POBIERA NAUKĘ

6. Rok szkolny 200 ... /200....
7. Klasa..... kolejny rok nauki
8. Nazwa szkoły
9. Adres szkoły: kod.....miejscowość ul
nr lokalu tel.....
10. Szkoła: a) publiczna, b) niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, c) niepubliczna
nie posiadająca uprawnień szkoły publicznej

III UZASADNIENIE PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO (wymienić z katalogu
przedstawionego w § 8 pkt 3 regulaminu)

IV POŻĄDANE FORMY ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNE NIŻ
FORMA PIENIĘŻNA (należy wymienić)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość miesięcznego dochodu netto w złotych

Oświadczam, że łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi.....
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833), w celu realizacji zadań polegających na pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, wynikających z ustawy o systemie oświaty.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

VI OPINIE I INFORMACJE SZKOŁY/KOLEGIUM (wypełnia właściwy dyrektor szkoły/kolegium)

1) opinia dyrektora szkoły/kolegium w sprawie przyznania stypendium.....

.....
.....

2) Informuję, że uczeń/słuchacz pobiera, nie pobiera (wpisać właściwe)

.....

inne/go stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości.....

.....złotych miesięcznie przez okres od..... do

..... 200..... roku.

.....
pieczęć placówki

.....
pieczęć i podpis dyrektora

VII POŚWIADCZENIE ZAMIESZKANIA NA TERENIE GMINY (poświadcza pracownik Urzędu Gminy pokój 22)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Aleksandrów Łódzki

pieczęć zakładu/firmy

**ZASWIADCZENIE z zakładu pracy o uzyskanym
dochodzie w ostatnim miesiącu**

Zaświadcza się, że Pan(i)

Zamieszkały(a)

Jest zatrudniony(a) na stanowisku

Od - do na czas

Przychód pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie
zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne

miejsowość i data

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 12

Załącznik nr 4

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Aleksandrów Łódzki

OŚWIADCZENIE

o wysokości uzyskanego w ostatnim miesiącu dochodu nie podlegającego opodatkowaniu

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego **oświadczam, co następuje:** (podać np.: wysokość dobrowolnych alimentów, dochód z prac dorywczych itp.)

podpis osoby przyjmującej oświadczenie

data

podpis osoby składającej oświadczenie

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki**

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 6) pomocy materialnej należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym, o której mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 7) kolegiach - należy przez to rozumieć kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych,
- 8) ośrodkach - należy przez to rozumieć ośrodki dla dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 10) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną,
- 11) dochodzie - należy przez to rozumieć miesięczne przychody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na źródło ich uzyskiwania, pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach i kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

§ 2. Pomoc materialna może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Regulamin określa tryb, formy, sposób udzielania oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przekazywanych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% ogółu środków, o których mowa w ust. 1.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki**

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki
- 3) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 6) pomocy materialnej - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym, o której mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 7) kolegiach - należy przez to rozumieć kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych,
- 8) ośrodkach - należy przez to rozumieć ośrodki dla dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 10) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną.
- 11) dochodzie - należy przez to rozumieć miesięczne przychody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na źródło ich uzyskiwania, pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach i kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

§ 2. Pomoc materialna może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Regulamin określa tryb, formy, sposób udzielania oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przekazywanych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Na zasiłki szkolne przeznacza się nie więcej niż 5% ogółu środków, o których mowa w ust. 1.

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki**

I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 6) pomocy materialnej - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym, o której mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 7) kolegiach - należy przez to rozumieć kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych,
- 8) ośrodkach - należy przez to rozumieć ośrodki dla dzieci niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 10) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną.
- 11) dochodzie - należy przez to rozumieć miesięczne przychody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na źródło ich uzyskiwania, pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach i kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

§ 2. Pomoc materialna może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego.
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 3. Regulamin określa tryb, formy, sposób udzielania oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków finansowych przekazywanych na ten cel z budżetu państwa z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% ogółu środków, o których mowa w ust. 1.