

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

I. PODSTWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm) (dalej: ustawa),
- 2) Uchwała nr VIII/65/19 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie: powołania Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim kadencji 2019-2023,
- 3) Uchwała nr XI/108/99 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 12 listopada 1999 roku w sprawie: utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim,
- 4) Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Aleksandrowie Łódzkim nadany Uchwałą Nr XXXVI/347/17 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim z późn. zm. (dalej: Statut).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Aleksandrowie Łódzkim, zwany dalej: Regulaminem, określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady Społecznej SP ZOZ w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Podmiot Tworzący: Gmina Aleksandrów Łódzki, jako jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) Zakład: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Aleksandrowie Łódzkim,
- 3) Rada Społeczna: Rada Społeczna działająca w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, czyli Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej (SP ZOZ) w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3

1. W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim działa Rada Społeczna, która jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym Podmiotu Tworzącego,
 - 2) doradczym Kierownika Zakładu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - 1) ustawy,
 - 2) Statutu,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Podmiot Tworzący.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej nowej kadencji zwołuje Podmiot Tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji, członkowie Rady Społecznej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych członków Rady Społecznej.
5. Członkowie Rady Społecznej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji z funkcji,

- 2) wniosku podmiotu, który powołał danego Członka,
 - 3) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - 4) prawomocne skazania za przestępstwo umyślne.
6. Członkowsko w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
7. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji Rady Społecznej, Podmiot Tworzący uzupełnia skład Rady Społecznej, stosując odpowiednio przepisy dotyczące powołania.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 5

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych Zakładu oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego dla Zakładu,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,
 - c) przyznawania Kierownikowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem Zakładu.
- 2) przedstawianie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego Zakładu, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego Zakładu, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Zakładu,

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania przez Zakład działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie.

IV. SKŁAD RADY SPOŁECZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO UCZESTNICTWA W POSIEDZENIU RADY SPOŁECZNEJ

§ 6

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący;
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Łódzkiego - jako członek;
 - 3) 5 przedstawicieli Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim – jako członkowie.
2. Przewodniczący Rady Społecznej wyznacza z grona członków swego zastępcę.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Na posiedzenia Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest uzasadniona charakterem i specyfiką spraw objętych porządkiem posiedzenia Rady Społecznej.
6. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

V. SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ, TRYB PRACY, PODEJMOWANIE

UCHWAŁ

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia, zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady Społecznej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Rady Społecznej,
 - 2) przewodniczenie obradom Rady Społecznej,
 - 3) reprezentowanie Rady Społecznej na zewnątrz.
3. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie nr 1. Posiedzenia mogą odbywać się także w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7. W posiedzeniach Rady Społecznej członkowie lub inne zaproszone osoby mogą uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (on-line).
5. W razie nieobecności Przewodniczącego, czynności określone w ust. 1 i ust. 2 wykonuje jego zastępca.
6. Posiedzenia Rady Społecznej prowadzi Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego lub osoba przez niego wyznaczona.
7. O terminie posiedzenia Rady Społecznej Przewodniczący zawiadamia wszystkich uprawnionych do wzięcia udziału w posiedzeniu co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
8. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 powinno zawierać termin, z określeniem daty i godziny, miejsce, planowany porządek posiedzenia, ewentualnie zawierać w załączeniu materiały, będące przedmiotem obrad.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 7 może być przesłane zarówno w formie papierowej, jak i w formie elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest telefoniczne zawiadomienie osób uprawnionych do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej nie później niż w terminie 3 dni od daty planowanego posiedzenia.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Społecznej może być także zwołane na pisemny, uzasadniony wniosek minimum 3 członków Rady Społecznej, Kierownika Zakładu, przewodniczącego Rady Społecznej lub Podmiotu Tworzącego.
2. W przypadku zwołania posiedzenia Rady Społecznej zgodnie z ust. 1, termin posiedzenia Rady Społecznej ustala się nie później niż w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku przez Przewodniczącego Rady Społecznej, z zachowaniem terminów określonych w § 7 ust. 7 oraz ust. 10 Regulaminu.

§ 9

1. Rada Społeczna podejmuje decyzje w formie:
 - 1) uchwał,
 - 2) opinii.
2. Uchwały Rady Społecznej są ważne, jeżeli zostaną podjęte w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów, chyba, że Rada Społeczna postanowi inaczej.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Społeczną uwzględnia się jedynie głosy „za” i „przeciw”. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw”, głosowanie przeprowadza się ponownie.
5. Przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” w drugim głosowaniu, decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej, lub w przypadku jego nieobecności jego zastępcy.
6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza podjęte uchwały Kierownikowi SP ZOZ w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
7. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Podmiotu Tworzącego.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) porządek posiedzenia,
 - 2) listę obecności członków Rady Społecznej oraz innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) treść podjętych uchwał, wraz z wynikiem głosowania.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej, członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy.
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od Podmiotu Tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 12

1. Zmiana Regulaminu następuje w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia i zatwierdzenia.
2. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez Radę Społeczną i zatwierdzeniu przez Podmiot Tworzący.