

Zarządzenie 162/2021
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 31 sierpnia 2021 rok

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 34/2021 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 23 lutego 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 6 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) Wydział Inwestycji, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa,
a) Referat Zieleni i Utrzymania Czystości,
b) Referat Gospodarki Odpadami”;

1) w § 6 ust.3 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:

„26) Wydział Ochrony Środowiska.”;

2) § 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydziału Inwestycji, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa,”;

3) w § 8 dotychczasowy pkt 9 oraz nowy pkt 10 otrzymują brzmienie:

„9) Radcy prawnego,
10) Wydziału Ochrony Środowiska”;

4) w § 15 w ust. 1:

- a) zdanie wprowadzające otrzymuje brzmienie :
„1. Wydział Inwestycji, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa prowadzi sprawę:”,
b) pkt 24-30 skreśla się;

5) w § 15 ust. 3 - skreśla się;

6) dodaje się § 15a w brzmieniu:

- „§ 15a. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi sprawy:
1) opracowywania wniosków o dotacje, pożyczki, kredyty na realizację gminnych inwestycji z zakresu ochrony środowiska,
2) ochrony środowiska i ochrony przyrody,
3) przyjmowania zgłoszeń i wydawania zezwoleń na usunięcie drzew,

- 4) ustalania obowiązku prowadzenia postępowania w sprawach ocen oddziaływania na środowisko dla planowanych inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
 - 5) kontroli wykonywania przez mieszkańców Gminy obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 6) nadzoru nad urządzeniami badającymi jakość powietrza na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 7) rozpatrywania, przyznawania i rozliczania dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest,
 - 8) rozpatrywania, przyznawania i rozliczania dotacji na wymianę źródeł ciepła,
 - 9) kreowania postaw proekologicznych wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki.”;
- 7) § 31 otrzymuje brzmienie:
- „§ 31. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu prowadzi sprawy:
- 1) wychowania przedszkolnego, w tym obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) szkół podstawowych,
 - 3) Młodzieżowego Domu Kultury,
 - 4) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - 5) kultury,
 - 6) sportu i turystyki,
 - 7) biblioteki publicznej,
 - 8) nadzorowania działalności ośrodków i placówek sportowo rekreacyjnych, w tym zatwierdzania i kontroli realizacji planów finansowych,
 - 9) obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dla dyrektorów, ich zastępców,
bibliotekarzy, opiekunów świetlic, nauczycieli, metodyków i pedagogów gminnych przedszkoli, szkół podstawowych oraz młodzieżowego domu kultury,
 - 10) awansu zawodowego nauczycieli,
 - 11) dowozu dzieci do szkół, w tym opracowywanie specyfikacji do przetargu,
 - 12) dowozu, do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
 - 13) kadrowe dyrektorów gminnych przedszkoli, szkół podstawowych, młodzieżowego domu kultury oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym oceny pracy tychże dyrektorów,

przyznawania dodatków funkcyjnych, motywacyjnych i za trudne warunki pracy,

- 14) ogłaszania konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, powoływania komisji konkursowych i prowadzenia dokumentacji konkursowej,
- 15) koordynacji rekrutacji do przedszkoli, szkół podstawowych,
- 16) nadzoru nad budżetami gminnych przedszkoli, szkół podstawowych oraz Młodzieżowego Domu Kultury i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- 17) sieci gminnych przedszkoli, szkół podstawowych,
- 18) zatwierdzania arkuszy organizacji gminnych przedszkoli, szkół podstawowych oraz Młodzieżowego Domu Kultury i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
- 19) gromadzenia, kontroli i przekazywania danych w ramach systemu informacji oświatowej,
- 20) naliczania lub występowania z wnioskami do Ministerstwa Edukacji Narodowej o zwiększenie subwencji oświatowej,
- 21) nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów prowadzonego przez dyrektorów,
- 22) realizacji obowiązku nauki,
- 23) doradztwa i doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym dokumentacji i dofinansowania oraz organizacji szkoleń,
- 24) prowadzenia i organizowania szkoleń dla dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy w zakresie działalności wydziału,
- 25) przyznawania nagród Burmistrza nauczycielom,
- 26) realizacji zadań z zakresu medycyny szkolnej i profilaktyki zdrowotnej dzieci i młodzieży,
- 27) placówek niepublicznych i publicznych w zakresie wpisu do rejestru, naliczania i przekazywania im dotacji oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej,
- 28) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach przekazywania lub naliczania i rozliczania należnych dotacji,
- 29) współpracy z Łódzkim Kuratorem Oświaty i nauczycielskimi związkami zawodowymi,
- 30) przygotowywania rocznych sprawozdań z:
 - a) realizacji na terenie gminy średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego,
 - b) realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) realizacji zadań oświatowych, w tym wyników sprawdzianów i egzaminów,

- 31) stypendiów sportowych dla zawodników,
- 32) nagród i wyróżnień sportowych dla zawodników i trenerów,
- 33) stypendiów, nagród i wyróżnień w zakresie nauki i kultury,
- 34) pozyskiwania środków unijnych na zadania z zakresu oświaty, kultury i sportu,
- 35) opracowywania programów i planów wymiany kulturalnej,
- 36) wspierania i nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz uczniowskich klubów sportowych,
- 37) wspierania inicjatyw w zakresie rozwoju sportu szkolnego, a także sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- 38) współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzenia konsultacji społecznych,
- 39) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, podpisywania i realizacji umów,
- 40) pozyskiwania dotacji celowych, rozliczania ich oraz prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie,
- 41) pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność sportową,
- 42) pozyskiwania środków UE na działalność związaną z pracą wydziału,
- 43) związane z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 44) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawach związanych z organizacją na terenie jednostek organizacyjnych gminy prac społecznie-użytecznych,
- 45) opieki nad dziećmi do lat trzech,
- 46) prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, przygotowywanie umów o udzielenie dotacji i jej naliczanie,
- 47) wykazu dziennych opiekunów,
- 48) ogłaszania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert dotyczących wyboru dziennych opiekunów,
- 49) zawierania umów i naliczania wynagrodzenia dziennych opiekunów,
- 50) nadzoru i kontroli nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami oraz naliczanie im dotacji,
- 51) prowadzenie wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Łódzki:
 - a) prowadzenie rachunkowości przedszkoli publicznych, szkół podstawowych, Młodzieżowego Domu Kultury i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

- b) prowadzenie spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych;
 - c) sporządzanie sprawozdawczości finansowo-budżetowej oraz statystycznej;
 - d) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi urzędami;
 - e) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej deklaracji VAT-7”.
- 8) w § 42 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Wydział Inwestycji, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa – IR
a) Referat Zieleni i Utrzymania Czystości – IR.ZC
b) Referat Gospodarki Odpadami – IR.GO”;
- 9) w § 42 dodaje się pkt 30 w brzmieniu:
„30) Wydział Ochrony Środowiska – OŚ.”
- 10) Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 i podlega ogłoszeniu.