

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY na: (Wstaw X w pozycji właściwej):

- ☐ oddanie lokalu osobie trzeciej do współzamieszkiwania wraz z najemcą
- ☐ użyczenie lokalu osobie trzeciej

I. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko dysponenta/najemcy lokalu gminnego

Adres lokalu:

Dane o lokalu: potwierdza Zarządca budynku (administracja lokali):

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,

kuchnia m², łazienka m², WC m² przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia niżkowa: m², powierzchnia nie wliczana ($\leq 1,40$ m²) m²

- **wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa,

wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,

ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, c.o. z sieci miejskiej (ciepłownia); pompy ciepła,

lokalne c.o. węglowe/gazowe/ inne:,

- **usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

II. Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się tytułem prawnym do lokalu:

.....

Rodzaj uprawnienia do lokalu*: Umowa najmu socjalnego/ umowa najmu na czas nieoznaczony

Lokal zajmowany przez Wnioskodawcę od dnia:

Umowa nr/ z dnia /

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy nastąpiła utrata tytułu prawnego do lokalu?: NIE / TAK /* - na skutek:

1) rezygnacji uprawnionego w dniu 2) zgonu osoby uprawnionej w dniu

3) wypowiedzenia przez Wynajmującego: data wypowiedzenia

kiedy upływa okres wypowiedzenia: przyczyna:

Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto windykację? (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu:, Zapadł Wyrok sądu (eksmisja) z dnia /Sygn. akt:

Zawarto w dniu ugodę dot. spłaty zadłużenia w ratach miesięcznych w wys. zł. Ugoda jest realizowana

prawidłowo/Ugoda nie jest realizowana od dnia Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy, od kiedy i w jakiej wysokości?

.....
pieczęć administracji/zarządcy budynku

.....
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

III. Wykaz osób zamieszkujących w lokalu o którym mowa w cz. I. wniosku

I.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do najemcy
1.				<i>Wnioskodawca /najemca/</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

IV. Dane osób, którym najemca chciałby udostępnić lokal:

I.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do najemcy

V.

Przewidywany czasookres pobytu osób, o których mowa w cz. IV wniosku

od do (wskazać dzień/miesiąc/rok)

.....

VI. Uzasadnienie wniosku - opisać szczegółowo.

[illegible]

VII. Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (tj. na terenie powiatu zgierskiego i powiatów sąsiednich).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawie złożonego wniosku telefonicznie pod numerem:

..... (Zgodę można odwołać w każdej chwili).

.....
(Data i podpis Wnioskodawcy)

VIII. Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (tj. na terenie powiatu zgierskiego i powiatów sąsiednich).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawie złożonego wniosku telefonicznie pod numerem:

..... (Zgodę można odwołać w każdej chwili).

.....
(Data i podpis osoby, której lokal ma być użyczony/ oddany do współzamieszkiwania)

Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (na odwrocie, str.4 wniosku)

Oświadczam, iż wszystkie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Data i czytelne podpisy Wnioskodawcy(ów)

1) dnia: podpis:

2) dnia: podpis:

.....
Data, pieczęć, stanowisko służbowe pracownika
Biura Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym

Do wniosku należy załączyć:

- 1) **Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały/potwierdzenie wymeldowania z pobytu stałego, (dot. osoby, która nie posiada miejsca zameldowania na pobyt stały na terenie gminy Aleksandrów Łódzki lub jej ostatnim miejscem zameldowania nie była gmina Aleksandrów Łódzki).** Zaświadczenie wystawia właściwy terytorialnie Urząd Miasta/Gminy.
- 2) **Dokumenty** potwierdzające okoliczności przytoczone w uzasadnieniu wniosku

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”) Gmina Aleksandrów Łódzki informuje, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: pod adresem email: iod@aleksandrow-lodzki.pl, telefonicznie pod nr 42 2700314 oraz listownie przesyłając pismo na adres Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, tj. pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

Dane osobowe Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO) w celu realizacji zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Aleksandrów Łódzki (*Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020, poz. 713 ze zmianami), Uchwała Nr XXI/164/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego z dnia 25 marca 2020r., poz. 1957) oraz w celu archiwizowania dokumentacji.*

Ma Pan(i) prawo: dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania. W przypadku danych przetwarzanych za zgodą (nr telefonu) - prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo wycofania zgody w każdym momencie (w formie pisemnego oświadczenia). Ma Pan(i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: Zarządca/administrator gminnych zasobów mieszkaniowych, Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Ponadto odbiorcami są podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - podmioty świadczące usługi serwisowe systemów informatycznych, niszczenia dokumentacji, uprawnione do obsługi doręczeń-Poczta Polska. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w granicach prawa, gdy są niezbędne do wykonywania przez te podmioty ustawowych zadań. Dane osobowe są przechowywane 5 lat od zamknięcia sprawy, chyba że przepisy o archiwizacji dokumentów mówią inaczej.

Podanie wszystkich danych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania jest pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. W przypadku danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego – podanie tych danych oraz ich potwierdzenie odpowiednim dokumentem medycznym/ZUS - jest obowiązkowe tylko wtedy, gdy ma kluczowe znaczenie dla sprawy, t.j. Wnioskodawca wskazał stan zdrowia jako przyczynę złożenia niniejszego wniosku.

W przypadku wątpliwości organu, co do sytuacji finansowej, rodzinnej i mieszkaniowej Wnioskodawcy/członków jego gospodarstwa domowego, Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym może wystąpić do innych organów/instytucji/firm/służb/osób trzecich - celem ustalenia stanu faktycznego, a także wraz z członkami Społecznej Komisji Mieszkaniowej dokonać sprawdzenia warunków zamieszkiwania (wywiadu/wizji lokalowej) w miejscu zameldowania/faktycznego pobytu Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego.