

**Uchwała nr XXX/295 /08
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 4 grudnia 2008 roku**

w sprawie: **Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80 poz. 717 i nr 162, poz. 1568 z 2004 r., nr 102, poz.1055 i nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r., nr 172, poz. 1441 , nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r., nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 947, nr 173, poz. 1218 z 2008 r. nr 180, poz. 1111)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwała, co następuje:**

- § 1.** Ustala się Regulamin określający zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Tracą moc:
- 1) uchwała nr LII/373/06 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających osiągnięcia w zakresie nauki, kultury i sportu,
 - 2) uchwała nr XVI/194/08 w sprawie zmiany uchwały nr LII/373/06 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających osiągnięcia w zakresie nauki, kultury i sportu.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regulamin
określający zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania
nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających
wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stypendia, nagrody i wyróżnienia, o których mowa w niniejszym Regulaminie przyznawane są w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki na dany rok budżetowy, w dziale oświata i wychowanie.
2. Liczba i wysokość przyznanych w danym roku budżetowym stypendiów, nagród i wyróżnień nie może przekroczyć kwoty zagwarantowanej na ten cel w budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie w zakresie ubiegania się o przyznanie przewidzianego w nim stypendium, nagrody, czy wyróżnienia, nie stanowią podstawy do roszczeń uczniów, słuchaczy, ani zobowiązań organów Gminy Aleksandrów Łódzki do ich przyznania tym osobom.
4. Zapisy ust. 3 nie zwalniają Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki z obowiązku wypłaty przyznanych już stypendiów i nagród oraz obowiązku udzielenia przyznanych już wyróżnień.
5. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 2) budżecie – należy przez to rozumieć budżet Gminy Aleksandrów Łódzki, uchwalony przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim, na dany rok budżetowy,
 - 3) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium przyznane na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu, uczniom szczególnie uzdolnionym i posiadającym szczególne osiągnięcia w zakresie nauki, kultury,
 - 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów i słuchaczy wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu uczęszczających do jednej ze szkół działających na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

II Stypendia

§ 2

1. Stypendia przyznawane są uczniom osięgającym wysokie wyniki w zakresie nauki lub kultury.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Burmistrza w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.
3. Wniosek o przyznanie stypendium, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, mogą składać:
 - 1) dyrektorzy szkół,
 - 2) dyrektorzy jednostek kultury.

§ 3

1. Stypendium może być przyznane osobie, która jest:
 - 1) uczniem klasy VI szkoły podstawowej,
 - 2) uczniem gimnazjum,
 - 3) uczniem szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Stypendium za osiągnięcia w zakresie nauki może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) wykazuje szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy potwierdzone osiągnięciami takimi jak:
 - a) zajęcie od I do III miejsca w konkursie międzynarodowym, ogólnopolskim, organizowanym lub współorganizowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub pod patronatem innego właściwego Ministerstwa,
 - b) został laureatem olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, międzynarodowym, organizowanym lub współorganizowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub pod patronatem innego właściwego Ministerstwa,
 - 2) uzyskuje co najmniej dobre oceny z pozostałych przedmiotów, dziedzin wiedzy,
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1,
 - 4) nie ukończył 20 roku życia,
 - 5) godnie reprezentuje gminę.
3. Stypendium za osiągnięcia w zakresie kultury może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) wykazuje szczególne uzdolnienia w dziedzinie muzyki, sztuki, tańca potwierdzone osiągnięciami takimi jak:
 - a. zajęcie miejsce od I do III w konkursie, przeglądzie, festiwalu, wystawie o zasięgu ogólnopolskim, międzynarodowym, organizowanym lub współorganizowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub pod patronatem innego właściwego Ministerstwa,
 - 2) swoją postawą i zachowaniem stanowi wzór do naśladowania,
 - 3) spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1,
 - 4) nie ukończył 20 roku życia,
 - 5) godnie reprezentuje gminę.

§ 4

1. Wnioski o stypendium Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki plac Kościuszki 2.
2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa organu zgłaszającego
 - 2) dane osobowe ucznia, na rzecz którego składany jest wniosek,
 - 3) dane o osiągnięciach ucznia w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami potwierdzającymi te osiągnięcia,
 - 4) poświadczenie właściwego organu szkoły o tym, że osoba której wniosek dotyczy nadal jest uczniem,
 - 5) zobowiązanie właściwego organu szkoły do informowania o zaistniałych okolicznościach prowadzących do cofnięcia stypendium,
 - 6) oświadczenie ucznia o pobieraniu lub nie pobieraniu innego stypendium.
3. Wnioski o stypendia rozpatrywane będą przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.

4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Burmistrza,
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.
5. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków,
 - 2) sporządzenie protokołu z obrad komisji,
 - 3) przedłożenie propozycji ilości i wysokości stypendiów Burmistrzowi.
6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 2 nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Posiedzenie komisji powinno się odbyć i zakończyć się najpóźniej do 15 sierpnia każdego roku.
2. Prace komisji stypendialnej prowadzone są, jeśli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.
3. Z posiedzenia prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji stypendialnej,
 - 3) liczbę zgłoszonych wniosków,
 - 4) wnioski spełniające wymogi formalne,
 - 5) uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających wymogów formalnych,
 - 6) wykaz wniosków wybranych przez komisję z podaniem proponowanej do przyznania wysokości stypendium, z uwzględnieniem środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok,
 - 7) ewentualne uwagi członków komisji,
 - 8) podpisy członków komisji.
4. Wszystkie dokumenty sporządzone przez komisję, w trakcie jej obrad, stanowią załączniki do protokołu.
5. Ostatecznego rozstrzygnięcia, w tym wysokości przyznanych stypendiów, dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem i załącznikami.
6. Informacja o przyznanych stypendiach będzie opublikowana w lokalnej prasie i na stronach internetowych gminy.
7. Sprawy związane z dokumentacją stypendiów oraz ich wypłacaniem prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 6

1. Stypendia uczniom posiadającym szczególne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury przyznaje się nie dłużej niż na rok szkolny, czyli od września do sierpnia roku następnego.
2. Przyznane stypendium nie może być niższe niż 100 złotych miesięcznie i nie może przekroczyć kwoty 5000 złotych miesięcznie.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od osiągnięć uczniów, o których mowa w § 3 i wysokości środków w budżecie gminy przeznaczonych na ten cel z tym, że:
 - 1) za osiągnięcia w konkursach, przeglądach, wystawach, olimpiadach międzynarodowych – do 5000 złotych miesięcznie,
 - 2) za osiągnięcia w konkursach, przeglądach, wystawach, olimpiadach ogólnopolskich – do 1500 złotych miesięcznie

§ 7

Przyznanie stypendium jest potwierdzone wydaniem decyzji administracyjnej przez Burmistrza, która zawiera informację o:

- 1) osobie, której przyznano stypendium,
- 2) okresie, na który zostało przyznane stypendium,
- 3) wysokości stypendium,
- 4) sposobie i terminach wypłacania stypendium.

§ 8

Stypendium wypłacane jest co miesiąc na wskazany rachunek bankowy. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, stypendium może być wypłacane w inny sposób.

§ 9

Jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i posiada osiągnięcia zarówno w zakresie nauki, jak i kultury, to może uzyskać stypendia z obu tytułów.

§ 10

Stypendium może być cofnięte w przypadku:

- 1) zaniedbywania przez ucznia obowiązków prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, uczestnictwa w wykładach i ćwiczeniach,
- 2) przerwania przez ucznia nauki,
- 3) nałożenia na ucznia kary dyscyplinarnej przez szkołę lub uczelnię,
- 4) rażącego naruszenia przepisów prawa.

III Nagrody i wyróżnienia

§ 11

1. Uczniom osiągającym wysokie wyniki w zakresie nauki lub kultury, mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody.
2. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów przyznaje się raz w roku na uroczystości z okazji zakończenia roku szkolnego.
3. Uczniowi nie można przyznać równocześnie nagrody i wyróżnienia.

§ 12

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody i wyróżnienia dla uczniów może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektor jednostki kultury.
2. Wnioski o nagrody i wyróżnienia dla uczniów składa się do Burmistrza do dnia 31 maja każdego roku.
3. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, powinien zawierać:
 - 1) nazwę organu zgłaszającego,
 - 2) nazwa wnioskowanej formy – nagroda/wyróżnienie,
 - 3) dane osobowe ucznia,
 - 4) opis osiągnięć ucznia w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody czy wyróżnienia wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami potwierdzającymi te osiągnięcia,

§ 13

1. Wnioski o nagrody i wyróżnienia rozpatruje komisja, o której mowa § 4 ust 4.
2. Posiedzenie komisji powinno się odbyć i zakończyć najpóźniej w ciągu 10 dni po upływie terminu składania wniosków, tj. do 10 czerwca każdego roku.

3. Prace komisji prowadzone są, jeśli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków.
4. Z posiedzenia prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych wniosków o:
 - a) nagrody dla uczniów,
 - b) wyróżnienia dla uczniów,
 - 4) wnioski spełniające wymogi formalne,
 - 5) uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających wymogów formalnych,
 - 6) wykaz wniosków wybranych przez komisję z podaniem proponowanych nagród i wyróżnień dla uczniów, z uwzględnieniem środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok,
 - 7) ewentualne uwagi członków komisji,
 - 8) podpisy członków komisji.
5. Wszystkie dokumenty sporządzone przez komisję, w trakcie jej obrad, stanowią załączniki do protokołu.
6. Po zakończeniu prac protokół wraz z załącznikami komisja niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.
7. Ostatecznego rozstrzygnięcia, w tym rodzaju i ilości przyznanych nagród oraz przyznanych wyróżnień dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem i załącznikami.
8. Informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach dla uczniów ogłasza się w lokalnej prasie i na stronach gminy oraz przekazuje się ją zainteresowanym.

§ 14

1. Nagrody przyznawane są uczniom w formie nagród rzeczowych za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w konkursach, przeglądach, wystawach, olimpiadach międzynarodowych,
 - 2) za szczególne osiągnięcia w konkursach, przeglądach, wystawach, olimpiadach ogólnopolskich,
 - 3) za średnią ocen powyżej 5,0 z trzech lat nauki lub na egzaminie maturalnym.
2. O przyznanych nagrodach powiadamia się niezwłocznie organ, który o te nagrody wnioskował.

§ 15

1. Wyróżnienia przyznawane są uczniom w formie pucharów i dyplomów.
2. Wyróżnienie może być przyznane uczniowi, który nie otrzymał nagrody i godnie reprezentował gminę na konkursach, festiwalach, wystawach, przeglądach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada wysoką średnią ocen.

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury, wprowadzonego uchwałą nr XXX/...../08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 4 grudnia 2008 roku.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM
BURMISTRZA GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI
za wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury**

Nazwisko

Imię, imiona

Imię i nazwisko matki.....

Imię i nazwisko ojca.....

Nazwa szkoły/uczelni, klasa/rok

.....

nr w księdze uczniów/słuchaczy.....

adres zameldowania:

ulica nr domu..... nr mieszkania.....

mięscowość

kod pocztowy poczta

powiat..... województwo.....

OPIS OSIĄGNIĘĆ UCZNIA w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji do Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki o okolicznościach prowadzących do cofnięcia stypendium, zgodnie z § 10 Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury, wprowadzonego Uchwałą Nr.../08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia2008 roku.

.....
pieczęć jednostki zgłaszającej wniosek

.....
pieczęć i podpis dyrektora/prezesa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją uchwały nr XXX/...../08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 4 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, nr 153, poz. 1271, z 2004 r., nr 25, poz. 219, nr 33, poz. 285, z 2006 r., nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r., nr 165, poz. 1170, nr 176, poz. 123).

Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję¹⁾ innego stypendium.

.....
(data i czytelny podpis ucznia)

UWAGA

Do wniosku należy załączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opisanych osiągnięć.

Załącznik nr 2 do Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury, wprowadzonego uchwałą nr XXX/...../08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 4 grudnia 2008 roku.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
NAGRODY / WYRÓŻNIENIA ¹⁾
BURMISTRZA GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI
za wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury**

Nazwisko

Imię, imiona

Imię i nazwisko matki.....

Imię i nazwisko ojca.....

Nazwa szkoły/uczelni, klasa/rok

.....

nr w księdze uczniów/słuchaczy.....

adres zameldowania:

ulica nr domu..... nr mieszkania.....

miejscowość

kod pocztowy poczta

powiat..... województwo.....

**OPIS OSIĄGNIĘĆ UCZNIA w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody/
wyróżnienia¹⁾**

.....

.....

.....

.....

¹⁾ niepotrzebne skreślić

.....
pieczętka i podpis dyrektora/prezesa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją uchwały nr XXX/...../08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 4 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania i cofania stypendiów, przyznawania nagród i wyróżnień, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i posiadających wybitne osiągnięcia w zakresie nauki i kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, nr 153, poz. 1271, z 2004 r., nr 25, poz. 219, nr 33, poz. 285, z 2006 r., nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r., nr 165, poz. 1170, nr 176, poz. 123).

(data i czytelny podpis ucznia)

Do wniosku należy załączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem opisanych osiągnięć.