

Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki
ogłasza nabór na stanowisko informatyka
w Urzędzie Gminy Aleksandrów Łódzki

Opis stanowiska:

- liczba lub wymiar etatów – 1 etat , pełny wymiar czasu pracy

Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku należało będzie:

1. Zarządzanie infrastrukturą IT,
 - administracja siecią komputerową,
 - administracja Serwerami: Windows 2003 Server, elektronicznego obiegu dokumentów
2. Nadzór nad sprzętem komputerowym,
 - utrzymanie bezpieczeństwa infrastruktury IT,
3. Zapewnienie pomocy użytkownikom końcowym aplikacji i sprzętu
4. Czynny udział w projektach informatycznych

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni z praw publicznych,
3. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe, najlepiej kierunkowe informatyczne
7. staż pracy – 3 lata /minimum 1 rok na podobnym stanowisku/
8. dobra znajomość środowiska Windows XP, Windows 2000/2003 Server, Active Directory
9. dobra znajomość sprzętu, oprogramowania oraz usług IT
10. znajomość zagadnień z zakresu sieci LAN i WAN
11. dobra znajomość protokołów TCP/IP
12. znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie rozumienia dokumentacji technicznej

13. mile widziana znajomość konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych
w tym: router, switch oraz firewall

14. mile widziana umiejętność konfiguracji urządzeń CISCO

Oferty zawierające:

1. CV, list motywacyjny,
 2. kwestionariusz personalny
 3. dokument potwierdzający wykształcenie,
 4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
 7. oświadczenie o niekaralności,
 8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 9. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje : kursy, certyfikaty / w języku polskim /
- prosimy składać w siedzibie Urzędu, na adres:

Urząd Gminy Aleksandrów Łódzki

ul. Plac Kościuszki 2

95-070 Aleksandrów Łódzki

w terminie do 21 listopada 2008r., do godz.16:00 , w Sekretariacie Urzędu

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://aleksandrowlodzki.bip.net.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (042) 712 10 18.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997r. o ochronie danych osobowych, /Dz. U. Nr 133 poz. 883 ze zm./ oraz Ustawą o pracownikach samorządowych./ Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1593 ze zm./”**

Aleksandrów Łódzki , dnia 7 listopada 2008r.