

Zarządzenie nr 78/2020
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 13 maja 2020 roku

w sprawie: **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293.) i art. 30 ust.1 i 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§2.1. Komisja składa się z 4 członków.

2. W skład komisji wchodzi osoby spełniające wymagania zawarte w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) mgr inż. arch. Teresa Brzozowska
- 2) mgr inż. Rafał Kowalski
- 3) mgr inż. arch. Anna Olbromska-Matusiak
- 4) lic. Arkadiusz Lefik

§3. Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

- §1.** 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powoływana jest w szczególności do:
- 1) opiniowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów,
 - 4) opiniowania wniosków na podstawie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących z dnia 5 lipca 2018 roku,
 - 5) analizowania polityki przestrzennej Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 6) opiniowania koncepcji urbanistyczno-architektonicznych stanowiących wytyczne do projektów planów miejscowych,
 - 7) opiniowania opracowań wynikających z ustawy o rewitalizacji,
 - 8) opiniowania w zależności od potrzeb, innych opracowań studialnych, analitycznych i projektowych,
 - 9) wydawania opinii w zakresie swojej właściwości co do zagadnień zgłoszonych przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.
- §2.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych według potrzeb Gminy Aleksandrów Łódzki.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera z grona członków Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji.
4. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.
5. O posiedzeniu Komisji zawiadamia się członków Komisji pisemnie za pośrednictwem Poczty Polskiej, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się przy obecności minimum 2 członków Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) datę i miejsce posiedzenia,
 - b) listę obecności członków Komisji,
 - c) opracowania przedstawione do oceny Komisji,
 - d) wykaz opinii stanowiących załączniki do protokołu.
8. Protokół z posiedzenia Komisji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona zgodnie z ust. 4.
- §3.** 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, załączanej do protokołu, o którym mowa w §2 ust. 7.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1 przygotowuje i podpisuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona zgodnie z §2 ust. 4.
 3. Opinia, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) nazwę opiniowanego opracowania i wskazanie jego autora,
 - b) ocenę opiniowanego opracowania wraz z uzasadnieniem,
 - c) podsumowanie.
 4. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów „za” i „przeciw” – rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności - osoby przez niego wyznaczonej zgodnie z §2 ust. 4.
 5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
- §4.** W obradach Komisji może uczestniczyć Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego oraz jego Zastępca, a także Naczelnik i pracownicy Wydziału Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.
- §5.** W przypadku, gdy członek Komisji jest członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowywania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji.
- §6.** 1. Osoby wchodzące w skład Komisji za każdy udział w posiedzeniu Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 300 złotych brutto.
2. Podstawę wynagrodzenia do wypłaty członkom Komisji stanowi podpisana lista obecności.
 3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od momentu złożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z załącznikami wraz pismem zawierającym dane do przelewu obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
- §7.** Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej.