

**Uchwała nr XIII/137/99
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 29 grudnia 1999 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku nr 13, póź. 74 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, póź. 408 wraz z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§1

Zatwierdza się Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim. Tekst statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim, zwany dalej Zakładem, jest zakładem opieki zdrowotnej działającym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, póź. 408 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą,
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. nr 96, póź. 593),
- 3) uchwały nr XI/108/99 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 12 listopada 1999 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim,
- 4) niniejszego statutu.

§2

1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Aleksandrów Łódzki.
2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez sąd rejestrowy.

§3

Obszarem działania Zakład obejmuje Gminę Aleksandrów Łódzki.

§4

Siedzibą Zakładu jest miasto Aleksandrów Łódzki.

II

RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§5

Celem Zakładu jest prowadzenie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności Gminy Aleksandrów Łódzki poprzez organizowanie i realizowanie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług medycznych, a także promowanie zachowań prozdrowotnych.

§6

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a przede wszystkim: 1) organizowanie i sprawowanie podstawowej opieki ambulatoryjnej w zakresie leczenia otwartego.

- 2) udzielanie indywidualnych świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu potrzebującym takich świadczeń.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością - na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Świadczenia zdrowotne udzielane przez Zakład obejmują w szczególności:

- 1) badanie i poradę lekarską,
- 2) leczenie, dokumentowanie i orzekanie o stanie zdrowia,
- 3) rehabilitację leczniczą,
- 4) opiekę nad kobietą ciężarną oraz noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opiekę nad dzieckiem zdrowym,
- 7) diagnostykę medyczną,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej.

§ 8

Zakład realizuje świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, a także medycyny szkolnej oraz innych świadczeń zdrowotnych w miarę potrzeb leczniczych i posiadanych środków.

III STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 9

W skład zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Przychodnia nr 1 w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2 prowadząca:
 - a) poradnię ogólną,
 - b) poradnię dla dzieci zdrowych,
 - c) poradnię dla dzieci chorych,
 - d) poradnię dla kobiet,
 - e) poradnię stomatologii zachowawczej
 - f) poradnię kardiologiczną,
 - g) poradnię chirurgiczną,
 - h) poradnię okulistyczną,
 - i) poradnię dermatologiczną,
 - j) poradnię chorób płuc.
 - k) poradnię urologiczną,
 - l) pracownię RTG,
 - ł) pracownię EKG.
 - m) poradnię protetyki,
 - n) poradnię ortodoncji,
 - o) poradnię zdrowia psychicznego i przeciwalkoholową,
- 2) Przychodnia nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Piotrkowskiej 4/6 prowadząca:
 - a) poradnię neurologiczną,

- b) poradnię laryngologiczną,
 - c) poradnię medycyny pracy,
 - d) laboratorium analiz lekarskich,
 - e) pracownię fizykoterapii, kinezyterapii, hydroterapii, masażu leczniczego, inhalacji i rehabilitacji leczniczej.
- 3) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Bełdowie z poradnią ogólną i gabinetem pielęgniarstwa obsługującym także Szkołę Podstawową w Bełdowie,
 - 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Prawęcicach z poradnią ogólną,
 - 5) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Rąbieniu z poradnią ogólną i gabinetem pielęgniarstwa obsługującym także Szkołę Podstawową w Rąbieniu,
 - 6) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Sobieniu z poradnią ogólną i gabinetem pielęgniarstwa obsługującym także Szkołę Podstawową w Sobieniu,
 - 7) gabinety pielęgniarstwa w pozostałych szkołach z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 10

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki.
4. Z dyrektorem Zakładu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie:
 - 1) powołania,
 - 2) umowy o pracę.
 - 3) umowy cywilnoprawnej.

IV ZARZĄDZANIE

§ 11

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora:
 - a) ds. administracyjnych (gdy Dyrektor jest lekarzem),
 - b) ds. leczenia (gdy Dyrektor nie jest lekarzem),
 - 2) kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 3) pielęgniarki koordynującej.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki wypełnia Zastępca Dyrektora.
3. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniującym Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 12

Zadania i organizację wewnętrzną wymienionych w § 9 jednostek organizacyjnych ustala Dyrektor zarządzeniem wewnętrznym zatwierdzanym przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim, zwaną dalej Radą Społeczną.

§ 13

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki lub osoba przez niego wyznaczona - jako przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Łódzkiego -jako członek,

- 3) 5 przedstawicieli Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim -jako członkowie.
2. Przewodniczący Rady Społecznej wyznacza z grona członków swego zastępcę.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§14

1. Zadania i tryb pracy Rady Społecznej określa Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Aleksandrowie Łódzkim, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną zatwierdza Zarząd Gminy Aleksandrów Łódzki.

§15

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§16

1. Rada Społeczna podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Organem odwoławczym, dla Dyrektora Zakładu, od podjętych uchwał jest Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim.
- 3.

§17

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym i otrzymanym.
2. Zbycie, wydzierżawianie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

V GOSPODARKA FINANSOWA

§18

Podstawą gospodarki zakładu jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Zakładu.

§19

Zakład otrzymuje środki finansowe zapewniające mu działalność:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych,
- 2) z prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej,
- 3) na realizację zadań i programów zdrowotnych,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także, za zgodą Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim, pochodzenia zagranicznego.

§20

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim może przyznać Zakładowi dotacje budżetowe na:

- 1) realizację *zadań* w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznych aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) cele szczególne przyznane na podstawie odrębnych przepisów.

§21

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§22

Zakład decyduje sam o podziale zysku.

§23

Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§24

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Gmina Aleksandrów Łódzki poprzez swoje organy.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25

Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§26

Prawa i obowiązki pacjenta określają szczegółowo:

- 1) regulamin porządkowy Zakładu,
- 2) doraźne decyzje Dyrektora wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

§27

Prawa i obowiązki pracowników określają a szczegółowo regulaminy:

- 1) pracy,
- 2) wynagradzania,
- 3) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§28

Wojewoda Łódzki może kontrolować prawidłowość wykonywania *zadań* dotyczących ochrony zdrowia i żądać wszelkich związanych z tym wyjaśnień.

§29

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia:

- 1) ustawy,
- 2) Kodeksu Pracy,
- 3) inne obowiązujące przepisy.

§30

Statut oraz wszelkie zmiany w statucie uchwalone przez Radę Społeczną Zakładu wymagają zatwierdzenia przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim.