

Uchwała Nr X/87/99
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 6.10.1999 r..

w sprawie: **przyjęcia statutu Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.LJ. z 1996 roku nr 13,póz.74 wraz z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1,2 i 6 oraz art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 roku nr 67, póź. 329 wraz z późniejszymi zmianami) w związku z art. 2 ust. 2 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 roku - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U.nr 12, póź. 96) w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U.nr 14,póz.131)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim

uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się statut Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Waryńskiego 22/26. Tekst statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim.

*Załącznik do uchwały nr X/87/99
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 6 października 1999 roku*

**STATUT
MIEJSKIEGO GIMNAZJUM
IM. JANA PAWŁA II
w Aleksandrowie Łódzkim**

& I
NAZWA SZKOŁY

§1

Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest jednostką organizacyjną oświat}, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.

§2

Organem prowadzącym Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest Gmina Aleksandrów Łódzki. 2. Organem nadzorującym Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest Kurator Oświaty w Łodzi.

§3

Siedzibą Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest kompleks budynków w Aleksandrowie Łódzkim przy ul. Ludwika Waryńskiego 22/26.

§4

Obwodem Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim jest Gmina Aleksandrów Łódzki..

§5

Szkoła na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może przyjąć dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły (jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca).

& II

USTALENIA WSTĘPNE

§6

Ilekoć jest mowa w Statucie Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Miejskie Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.
- 3) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Miejskim Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.
- 5) Radzie Uczniowskiej - należy przez to rozumieć Radę Uczniowską przy Miejskim Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 9) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Łódzki,
- 11) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Łodzi,
- 12) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku, nr 67, póź. 329).

§7

1. Statut określa zasady działalności szkoły i obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej - uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
3. Tworzone na podstawie statutu regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii w nim rozstrzygniętych.

§ 8

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. Z wnioskiem pisemnym o zmianę statutu mogą wystąpić:
 - 1) grupa co najmniej 5-osobowa członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) dyrektor,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Rada Uczniowska.
3. Wnioski przyjmuje i analizuje pod względem prawnym i merytorycznym specjalnie powołana do tego celu przez Radę Pedagogiczną Komisja Statutowa w liczbie co najmniej 5 osób.
4. Komisja Statutowa przedstawia Radzie Pedagogicznej złożone wnioski na posiedzeniu zwykłym lub nadzwyczajnym nie później jednak niż w trzy miesiące od ich złożenia.
5. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o dokonanych zmianach w statucie:
 - 1) organ prowadzący szkołę,
 - 2) organ nadzorujący szkołę.

§ 9

W szkole może działać Rada Szkoły, powołana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

&III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 10

Szkoła jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

§ 11

1. Organizacja szkoły przewiduje:
 - 1) prowadzenie klas o programie nowatorskim,
 - 2) wprowadzanie innowacji i eksperymentów dydaktyczno-wychowawczych i organizacyjnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Przysposobienie do pracy może być realizowane w szkole lub poza nią na podstawie umów N zawartej przez Dyrektora ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 12

Szkoła współpracuje z Ogólnopolskim Towarzystwem Szkół Twórczych.

§ 13

W szkole funkcjonuje świetlica dostępna dla wszystkich uczniów.

§ 14

Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

&IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 15

Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.

§ 16

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 17

Głównym celem szkół jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§18

Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły jest prowadzona zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oświatowego oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§19

Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz kontynuowania nauki w szkołach pogimnazjalnych,
- 2) kształtuje umiejętności wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym,
- 3) rozwija zainteresowania i ogólne zdolności poznawcze uczniów, stwarza warunki dla rozwoju ich zainteresowań artystycznych i sportowych,
- 4) realizuje własny model wychowawczy sprzyjający kształtowaniu postaw humanistycznych, przygotowując ich do życia w świecie ludzi dorosłych,
- 5) uczy poszanowania majątku szkolnego, troski o estetyczny wygląd szkoły i jej otoczenia,
- 6) sprawuje opiekę stosownie do warunków szkoły i wieku wychowanków,
- 7) kształtuje emocjonalne więzi z regionem i ojczyzną,
- 8) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 9) w miarę możliwości udziela pomocy dzieciom z rodzin biednych lub patologicznych,
- 10) rozwija ogólną sprawność fizyczną uczniów.

§20

Wymienione w § 19 cele i zadania szkoła realizuje przez:

- 1) wykorzystanie obowiązujących w szkole programów,
- 2) dostosowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, form i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) stwarzanie możliwości indywidualnego toku nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie (uczniom wyjątkowo zdolnym),
- 4) utworzenie funduszu stypendialnego dla uczniów uzdolnionych osiągających bardzo dobre wyniki w nauce,
- 5) organizowanie nauczania indywidualnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 6) umożliwienie uczniom niepełnosprawnym nauki w szkole poprzez tworzenie oddziałów integracyjnych
- 7) (biorąc pod uwagę istniejące warunki w szkole), obniżanie wymogów programowych w stosunku do uczniów z deficytami rozwojowymi - na podstawie opinii lekarza specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 8) prowadzenie w szerokim stopniu orientacji zawodowej przy współpracy instytucji mogących służyć pomocą w tym zakresie,
- 9) organizowanie nauki religii bądź etyki, zgodnie z wyborem rodziców,
- 10) prowadzenie na życzenie rodziców różnych form zajęć pozalekcyjnych (również odpłatnych).
- 11) zapewnienie zgodnych z przepisami warunków pracy uczniów i nauczycieli w szkole,
- 12) zapewnienie uczniom pomocy pedagogicznej w osobach pedagoga szkolnego, wychowawcy i nauczycieli,
- 13) współpracę nauczycieli ze sobą, nauczycieli z rodzicami, pedagogiem szkolnym, organizacjami i instytucjami mogącymi służyć pomocą,
- 14) umożliwienie uczniom zrzeszania się i zakładania organizacji (zgodnie z przepisami), uczestnictwo w już istniejących,
- 15) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych,
- 16) możliwość korzystania z obiadów i wprowadzonej przerwy śniadaniowej,
- 17) udzielanie uczniom pomocy materialnej lub finansowej wg obowiązujących przepisów,
- 18) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 19) organizację imprez sportowych.

§21

1. W czasie pobytu w szkole uczeń otoczony jest on opieką wszystkich pracowników szkoły, a w szczególności nauczycieli.
2. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie trwania zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu mogą być odwołane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Za bezpieczeństwo uczniów na piętnaście minut przed pierwszym dzwonkiem i w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący (zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów).

5. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia z daną klasą czy grupą opiekuje się uczniami aż do ich wyjścia ze szkoły.
6. Zasady opieki i bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, rajd>. zawody sportowe itp.) podlegają odrębnym przepisom.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia sportowe zobowiązani są do szczególnej troski o bezpieczeństwo uczniów, m. in. poprzez właściwą organizację zajęć oraz należyty stan techniczny używanego sprzętu sportowego,
8. Na boisku szkolnym poza zajęciami szkolnymi dziecko przebywa na odpowiedzialność rodziców lub opiekunów.

§ 22

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu w dalszej treści niniejszego statutu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy trwającej dłużej niż jeden miesiąc Dyrektor wyznacza wychowawcę zastępczego.
4. Rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem dotyczącym kandydatury na wychowawcę. Wnioski będą spełniane w miarę możliwości szkoły.

§ 23

1. Dyrektor ma prawo do zmiany wychowawcy w toku nauczania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem Rady Pedagogicznej proces wychowawczy uległ zakłóceniu oraz w przypadkach losowych takich, jak: urlop zdrowotny, odejście z zawodu itp.
2. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora z prośbą o zmianę wychowawcy w przypadku, jeśli nastąpi rażący konflikt pomiędzy rodzicami a wychowawcą, bądź wychowankami a wychowawcą na wniosek 2/3 rodziców danej klasy.
3. Dyrektor może przychylić się do prośby rodziców po wnikliwym przeanalizowaniu zaistniałego konfliktu oraz jeśli zastosowane przez niego środki zaradcze nie przy niosą rezultatu.

& V

ORGANY SZKOŁY

§ 24

Organami szkoły są;

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Rada Uczniowska.

§ 25

Decyzje i opinie organów wymienionych w § 24 pkt. 2-4 zapadają poprzez głosowanie przy obecności co najmniej połowy członków. Sposób głosowania określa regulaminy poszczególnych organów.

§ 26

1. Posiedzenia organów, wymienionych w § 24 pkt. 2 - 4, są protokołowane.
2. Protokoły przechowywane są w sekretariacie szkoły.
3. Wgląd do ksiąg protokołów danego organu szkoły mają wszyscy jego członkowie.

§ 27

Organy szkoły, z wyjątkiem dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej, nie mają prawa reprezentować szkoły na zewnątrz.

§ 28

1. Do podstawowych kompetencji Dyrektora należy:
 - 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością szkoły,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wewnątrz szkoły,

- 4) dopuszczanie do użytku wewnątrzszkolnego - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - szkolnego zestawu programów kształcenia i wychowania dla poszczególnych oddziałów i przedmiotów nauczania,
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, ustalanie i egzekwowanie ich zakresu obowiązków oraz wydawanie im poleceń służbowych,
 - 6) dokonywanie oceny i mianowania nauczycieli,
 - 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kary pracownikom, zgodnie ze statutem i innymi przepisami w tym zakresie,
 - 8) występowanie - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 9) tworzenie - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego (zgodnie z ramowym statutem gimnazjum) - stanowisk wicedyrektorskich i innych stanowisk kierowniczych, powierzanie tych stanowisk i odwoływanie z nich,
 - 10) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 11) wydawanie decyzji dotyczących zwalniania uczniów z niektórych zajęć na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
 - 12) określanie terminu i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego oraz powoływanie komisji egzaminacyjnych,
 - 13) zezwalanie uczniom - na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej - na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczenie im nauczyciela - opiekuna (odmowa następuje w drodze decyzji),
 - 14) kierowanie uczniów - po zapoznaniu się z ich sytuacją i możliwościami oraz opinią lekarską i poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców - do oddziału przysposabiającego do pracy.
 - 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
- 1) zapewnienie właściwej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole oraz opieki nad uczniami.
 - 2) właściwa organizacja pracy oraz realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) zapewnienie prawidłowej obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej szkoły,
 - 4) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych w ramach planu finansowego szkoły.
 - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 6) właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
 - 7) prawidłowe przechowywanie dokumentacji szkolnej,
 - 8) opracowywanie i przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b) arkusza organizacji szkoły,
 - c) preliminarza budżetowego,
 - d) okresowego sprawozdania z działalności szkoły,
 - e) perspektywicznego planu rozwoju szkoły,
 - 9) zapewnienie uczniom - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. - prawidłowych warunków nauki oraz warunków pracy nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§29

W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z:

- 1) Radą Pedagogiczną,
- 2) Radą Rodziców.
- 3) Radą Uczniowską.

§30

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i w szczególności:

- 1) odpowiedzialny jest za zawiadomienie (co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem) wszystkich jej członków o terminie, miejscu i porządku zebrania,
- 2) prowadzi jej obrady (w przypadkach uzasadnionych obrady Rady Pedagogicznej może prowadzić osoba upoważniona przez dyrektora - po uzgodnieniu z organem prowadzącym),
- 3) zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej na złożony mu pisemny wniosek:

- a) organu prowadzącego.
- b) organu nadzorującego.

- c) 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§31

Dyrektor niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ nadzorujący szkołę.

§32

W szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów, za zgodą organu prowadzącego, wspomagające dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z corocznym przydziałem obowiązków.

§33

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczym dla dyrektora.

§34

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.

§35

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§36

Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- 2) w każdym semestrze w celu klasyfikacji i promowania uczniów oraz dokonania analizy pracy szkoły.
- 3) w miarę bieżących potrzeb, zgodnie z jej regulaminem,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w § 30 pkt. 1.

§37

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie wewnętrznych zasad, celów, kryteriów oceniania,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły (w przypadku jej powołania),
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skierowania do klasy przysposabiającej do pracy,
- 7) podejmowanie uchwał o warunkowym promowaniu ucznia,
- 8) podejmowanie decyzji na pisemny wniosek lekarza specjalisty, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o obniżeniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, który nie może sprostać podstawowym wymaganiom programowym,
- 9) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole,
- 10) wyrażenie zgody na egzamin poprawkowy ucznia z dwóch zajęć edukacyjnych (w wyjątkowych przypadkach),
- 11) wybór, w głosowaniu tajnym, dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do składu komisji konkursowej tworzonej przez organ prowadzący dla wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły.

§38

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) program dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
- 2) arkusz organizacyjny,
- 3) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) projekt planu finansowego szkoły,

- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- 6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 7) propozycje dyrektora dotyczące przedstawionych kandydatur na stanowiska kierownicze w szkole.
- 8) perspektywiczny plan rozwoju szkoły.
- 9) wniosek organu prowadzącego w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska obecnemu dyrektorowi na kolejną kadencję.
- 10) zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 11) wewnątrzszkolne programy nauczania i wychowania.

§39

1. Rada Pedagogiczna może pisemnie wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora przed upływem kadencji, podając szczegółowe uzasadnienie.
2. Rada Pedagogiczna może pisemnie wnioskować do dyrektora o odwołanie z funkcji wicedyrektora lub innej osoby zajmującej w szkole stanowisko kierownicze, podając szczegółowe uzasadnienie.

§40

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany i uchwala go na swoim zebraniu.

§41

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do:

- 1) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i komisji, do których zostali powołani oraz do udziału w wewnętrznym samokształceniu,
- 3) przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosili do nich swe zastrzeżenia.
- 4) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§42

Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej są do wglądu organu prowadzącego i organu nadzorującego.

§43

Podjęte przez Radę Pedagogiczną uchwały i wnioski stają się obowiązujące od momentu ich uchwalenia.

§44

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§45

1. Dyrektor ma obowiązek wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z prawem.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia:
 - 1) Radę Pedagogiczną.
 - 2) organ prowadzący.
 - 3) organ nadzorujący, który w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem; rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostatecznym.

§46

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy,
- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
- 5) spotkań z nauczycielami (nie mniej niż raz w kwartale),
- 6) uzyskania na bieżąco informacji o postępach dziecka w nauce i jego zachowaniu,
- 7) występowania z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu.

§47

Rodzice są zobowiązani do: 1) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dzieci do szkoły,

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu,
- 5) uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy.

§48

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci na terenie szkoły.

§49

Rada Rodziców stanowi kolegialny organ będący reprezentacją rodziców wybraną w demokratycznych wyborach.

§50

1. Ilość członków Rady Rodziców i zasady ich powoływania uchwała ogół rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności

§51

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§52

Rada Rodziców opiniuje projekty uchwał Rady Pedagogicznej dotyczące:

- 1) wewnątrzszkolnych programów nauczania i wychowania,
- 2) wewnątrzszkolnych kryteriów oceniania.

§53

Szczególnym celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§54

Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

§55

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 1, określa regulamin Rady Rodziców.

§56

1. Organem reprezentującym uczniów jest Rada Uczniowska.
2. Zasady wybierania i działalności Rady Uczniowskiej określa jej regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

§57

Rada Uczniowska opracowuje plan pracy uwzględniający zapotrzebowania i oczekiwania uczniów i możliwości szkoły.

§58

Rada Uczniowska może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak: 1) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 2) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego oraz rozwijania i zaspokajania swoich zainteresowań.
- 4) prawa do redagowania i wydawania gazety wewnątrzszkolnej,
- 5) prawa do organizowania działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Rady Uczniowskiej.

& VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§59

Kształcenie oraz działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoła realizuje

w oparciu o zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

§60

1. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I-III.
2. W szkole może być prowadzony również oddział przysposabiający do pracy zawodowej.

§61

Szkoła egzekwuje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w jej obwod/ie. Zasady i tryb wypełniania przez uczniów obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§62

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.

§63

Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§64

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§65

Organizację stałych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§66

Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji dyrektora szkoły dla poszczególnych klas.

§67

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zwiększyć liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych, najwyżej o 3 godziny tygodniowo, dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.

§68

Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne, uwzględniające w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów w wymiarze ustalonym przez Dyrektora.

§69

Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§70

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone zajęcia edukacyjne w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§71

Przerwy między lekcyjne trwają 10 minut, a przerwa obiadowa - 25 minut.

§72

Zasady tworzenia oddziałów i ich liczebności określają odpowiednie przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§73

Podział oddziałów na grupy odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów i zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.

§74

W szkole istnieje możliwość realizowania zajęć obowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i zajęć pozaszkolnych np. "Zielonych szkół", obozów naukowych. Dotyczy to także zajęć nadobowiązkowych, które mogą być płatne, jeżeli szkoła nie dysponuje środkami na bezpłatną ich organizację.

§75

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§76

W szkole funkcjonuje biblioteka (wypożyczalnia i czytelnia), która jest pracownią szkolną powołaną do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§77

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice, zgodnie z jej regulaminem.

§78

Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy m.in.:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych,
- 2) udzielanie instruktażu i prowadzenie lekcji z zakresu przysposobienia czytelniczego.
- 3) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły,
- 4) opiekowanie się szkolnym bankiem kaset wideo i programów multimedialnych.

§79

1. W szkole może działać świetlica, której praca jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły funkcjonującą w czasie pracy szkoły.
2. Świetlica zapewnia opiekę wszystkim uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, gdy wymaga tego trudna sytuacja rodzinna lub w celu rozwijania własnych zainteresowań.
3. Podczas ferii i przerw w nauce na bazie świetlicy dyrektor może zorganizować tzw. opiekę nad dzieckiem (w ramach potrzeb, gdy grupa wychowawcza liczy powyżej 20 uczniów), jeżeli posiada możliwości finansowe (odrębna odpłatność) i kadrowe.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczebność grupy określają odrębne przepisy. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§80

1. Praca świetlicy kieruje kierownik, któremu podlegają wychowawcy świetlicy.
2. Kierownik hospituje pracę wychowawców świetlicy.
3. Kierownik ustala regulamin świetlicy.

§81

1. Stołówka szkolna funkcjonuje przy świetlicy szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, z uwzględnieniem refundowania opłat za posiłki przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim, Polski Czerwony Krzyż lub innych sponsorów.

§82

1. W szkole pracuje pedagog szkolny, wspomagający działalność opiekuńczo-wychowawczą placówki.
2. Pedagog prowadzi gabinet terapii pedagogicznej.

§83

Do zadań pedagoga - realizowanych w ramach terapii pedagogicznej - należy m.in.:

- 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych lub konfliktów rówieśniczych,

terapia rodzin (pomoc w rozwiązywaniu trudności powstających na skutek zaburzeń funkcjonowania środowiska rodzinnego ucznia),

- 2) terapia pedagogiczna dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z deficytami rozwojowymi (przy udziale reedukatora).

§84

Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego określa zakres jego obowiązków ustalony przez Dyrektora.

&VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§85

Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz może również zatrudnić pracowników ekonomicznych, technicznych, administracyjnych i obsługi zgodnie zobowiązującymi przepisami.

§86

Szkoła może prowadzić samodzielnie obsługę finansową lub może prowadzić ją inna szkoła wskazana przez organ prowadzący na zasadach uzgodnionych w porozumieniu dyrektorów obydwu placówek.

§87

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§88

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów,
- 2) poznawanie osobowości uczniów, warunków ich życia i stanu zdrowia,
- 3) stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego,
- 4) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru uczniów.
- 5) udzielanie pomocy w eliminowaniu trudności dydaktycznych i braków programowych,
- 6) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
- 7) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników.
- 8) sporządzanie rozkładów materiału na każdy rok szkolny, a w okresie do mianowania sporządzanie pisemnych konspektów,
- 9) doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy, sprzęt szkolny, środki dydaktyczne,
- 10) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) przygotowywanie uczniów do egzaminów i konkursów przedmiotowych,
- 12) prowadzenie pracy dydaktyczno-opiekuńczej wśród uczniów,
- 13) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez, uroczystości, konkursów,
- 14) ochrona uczniów przed demoralizacją i uzależnieniami.
- 15) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 16) organizowanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 17) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów i systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce ich dzieci,
- 18) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§89

Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod i form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauce przedmiotu,
- 2) decydowania o treściach programowych zajęć pozalekcyjnych,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i końcoworocznej postępów swych uczniów,
- 4) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§90

Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi osobowości ucznia,
- 2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych oraz zespołowych uczniów.

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkoły,
- 4) informowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o zasadach oceniania zachowania uczniów.
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
- 7) współpraca z dyrekcją szkoły i rzecznikiem do praw uczniowskich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
 - b) okazywania pomocy w ich działaniach opiekuńczo-wychowawczych i otrzymywaniu od nich pomocy w pracy wychowawczej,
 - c) pogłębiania ich wiedzy pedagogicznej,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) informowania ich o postępach ucznia,
 - f) informowania ich - w przypadku przewidywanego zagrożenia nie klasyfikowaniem lub nie promowaniem - na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym),
- 9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji.

§91

Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijając ich indywidualne predyspozycje oraz integrujące zespół klasowy.

§92

1. Wychowawca realizuje następujące zadania wychowawcze wynikające z realizacji programu wychowawczego szkoły:
 - 1) wychowanie dla społeczeństwa demokratycznego,
 - 2) wychowanie patriotyczne,
 - 3) wychowanie w rodzinie,
 - 4) dorastanie do miłości,
 - 5) etos pracy,
 - 6) preorientacja zawodowa,
 - 7) wychowanie ekologiczne,
 - 8) wychowanie prozdrowotne i profilaktyka uzależnień,
 - 9) kultura czasu wolnego,
 - 10) sens życia.
2. Wychowawca wykorzystuje w swojej pracy między innymi następujące formy pracy wychowawczej:
 - 1) uroczystości klasowe, spotkania, wycieczki, udział w konkursach,
 - 2) kontakty z rodzicami poprzez: karty ocen i dzienniczek korespondencji, zebrania klasowe, rozmowy indywidualne.
3. Wychowawca w swojej pracy korzysta z pomocy merytorycznej ze strony właściwych instytucji oświatowych i naukowych.

§93

W szkole mogą działać zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne problemowo-zadaniowe kierowane przez przewodniczących, powołanych na wniosek członków zespołu przez Dyrektora.

§94

Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) gromadzenie i publikowanie materiałów metodycznych,
- 3) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania, sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz tworzeniu środków dydaktycznych.
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych programów autorskich, innowacji pedagogicznych.

& VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

§95

1. Obowiązek szkolny uczeń spełnia poprzez uczęszczanie do szkoły aż do jej ukończenia, lecz nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, określając jednocześnie warunki tego spełniania według odrębnych przepisów.
3. Do klasy I przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły, 2) na prośbę rodziców - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż wolnych miejsc listę przyjętych uczniów ustala się biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) sytuacja rodzinna ucznia,
 - 2) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie szkoły podstawowej lub w stosownych zaświadczeniach.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia niższej klasy oraz odpisu arkusza ocen szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami i w innych przypadkach określonych przepisami prawa.

§96

Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi z innego gimnazjum, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

§97

Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku przeniesienia go do innej szkoły, ukończenia 18 roku życia bądź w przypadku, gdy został zwolniony z obowiązku szkolnego przez organ nadzorujący.

§98

Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) zapoznania się z treścią programu poszczególnych przedmiotów, wyrażania wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień,
- 3) opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole,
- 4) pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
- 5) korzystania z opieki socjalnej - pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 8) swobody wyrażania, w sposób taktowny i kulturalny, myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez uczestniczenie w konkursach przedmiotowych i innych przeglądach, zawodach oraz imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z zasadami uzgodnionymi z Radą Uczniowską,
- 11) dodatkowej pomocy w przyswajaniu wiedzy,
- 12) korzystania z doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
- 14) właściwego odpoczynku, w tym przerw między lekcyjnych,
- 15) nie zadawania prac domowych na okres świąt i ferii (nie dotyczy to lektur obowiązkowych i uzupełniających).

16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.

§99

Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i swoich umiejętności,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) ponosić odpowiedzialność za życie własne i innych, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i w jej otoczeniu,
- 6) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych,
- 7) zmienić obuwie i utrzymywać porządek w szatni,
- 8) przestrzegać regulaminów szkolnych.

§100

Uczniom mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę,
- 2) takt i kulturalne zachowanie wywierające pozytywny wpływ na otoczenie,
- 3) aktywny udział w życiu klasy i szkoły.
- 4) samodzielne inicjatywy przyczyniające się do uatrakcyjnienia życia w szkole,
- 5) za wybitne osiągnięcia.

§101

W szkole mogą być przyznawane następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała wobec społeczności klasy,
- 2) pochwała na zebraniu rodziców,
- 3) wpisanie do "Kroniki Szkoły".
- 4) pochwała dyrektora na apelu szkolnym.
- 5) list gratulacyjny do rodziców,
- 6) nagroda rzeczowa ufundowana przez Radę Rodziców,
- 7) inne: np. odznaki przedmiotowe, sportowe, czytelnicze, za kulturę osobistą lub dyplomy.
- 8) Puchar przechodni dyrektora w konkursie między klaso wy m (nagroda zbiorowa).

§102

Nagrodą za szczególne osiągnięcia w nauce i właściwą postawę może być stypendium naukowe ufundowane przez Radę Rodziców lub sponsora.

§103

Nagrodą za szczególnie aktywną postawę w szkole może być uczestnictwo w wycieczce organizowanej przez Radę Rodziców przy współpracy ze sponsorem.

§104

Szkoła powiadamia rodziców o przyznanych uczniom wyróżnieniu bądź nagrodzie.

§105

W szkole mogą być stosowane kary i upomnienia w szczególności za:

- 1) spóźnianie się i opuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych,
- 2) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i rodziców,
- 3) niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
- 4) postępowanie wywierające negatywny wpływ na kolegów,
- 5) szkody materialne wyrządzone w szkole,
- 6) brak dbałości o estetykę własnego wyglądu oraz estetykę i porządek na terenie szkoły.

§106

W szkole mogą być stosowane następujące rodzaje kar i upomnień:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,

- 4) przeniesienie do równoległej klasy,
- 5) przeniesienie do innej szkoły, na umotywowany wniosek Dyrektora za zgodą organu nadzorującego,
- 6) inne rodzaje kar ustalone przez Radę Uczniowską i zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.

§107

Za zniszczenie mienia szkolnego uczeń i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną zgodnie z przepisami prawa.

§108

1. Uczeń ma prawo odwoływać się od wymierzonej kary do: wychowawcy, Rady Uczniowskiej, rzecznika do praw uczniowskich lub dyrektora w terminie 7 dni od jej wymierzenia.
2. W przypadku nie dającym się rozstrzygnąć jednoosobowo odwołanie rozpatruje komisja w składzie:
 - 1) rzecznik praw uczniowskich,
 - 2) wychowawca,
 - 3) przedstawiciel Rady Uczniowskiej.
3. Organem odwoławczym od decyzji komisji jest Rada Pedagogiczna.
4. W trakcie trwania procedury odwoławczej wykonanie kary ulega zawieszeniu.

§ 109

Za jedno przewinienie uczeń może być ukarany tylko jeden raz.

§110

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze.

§111

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno polegać na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 112

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do pracy.
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 113

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców,
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali:
 - a) ocena celująca (6),
 - b) ocena bardzo dobra (5),
 - c) ocena dobra (4),
 - d) ocena dostateczna (3),
 - e) ocena dopuszczająca (2),
 - O ocena niedostateczna (1).
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec I i II semestru i warunki ich poprawiania.

§ 114

Uczniowie i ich rodzice na początku roku szkolnego są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 115

Uczniowie i ich rodzice na początku każdego roku szkolnego są informowani przez wychowawców o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku uczniowskim,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§116

Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie

§117

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§118

Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§119

1. Oceny wystawiane uczniowi przez nauczyciela muszą mieć charakter jawności.
2. Sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę kontrolną, nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom do wglądu.

§120

Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§121

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§122

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§123

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 121.
2. Klasyfikacja ma miejsce dwa razy w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (pod koniec I semestru).

§124

Klasyfikowanie końcoworoczne powinno uwzględniać podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

§125

Na jeden miesiąc przed śródrocznym oraz końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (klasyfikacyjnym) poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§126

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§127

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny kwalifikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nie usprawiedliwionej nieobecności w szkole lub na prośbę rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauczania lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny, lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w I semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego semestru, a w przypadku nieklasyfikowania ucznia w II semestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:
 - 1) Dyrektor lub upoważniony przez niego wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn (w takim przypadku powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 - 4) w roli obserwatora mogą występować rodzice ucznia,

§ 128

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił wymogu określonego w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§129

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez niego planu nauczania, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

§130

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej nawet w przypadku, gdy uzyskał ocenę niedostateczną z religii (etyki).

§131

Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy III (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego (od roku szkolnego 2001 /2002) przeprowadzonego przez okręgową komisję egzaminacyjną badającą poziom opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań dla tego etapu kształcenia.

§132

1. Egzamin gimnazjalny obejmuje sprawdzenie umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych określonych w standardach wymagań.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter obowiązkowy i powszechny.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

§133

1. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z. grup przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Uprawnienie do zwolnienia stwierdza dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

§ 134

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę III oraz przystępuje do sprawdzianu w roku następnym.

§135

Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów komisji okręgowej jest ostateczny, a jego wynik odnotowuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§136

W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego (zaginięcie prac egzaminacyjnych, inne przyczyny losowe), dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu i ustala jego termin.

§137

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

§138

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego zajęcia edukacyjnego, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

&IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§139

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§140

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy}.

§141

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, hymn i ceremoniał szkolny.

§142

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

