

**Zarządzenie Nr 148/2018
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 7 sierpnia 2018r.**

w sprawie skrócenia czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w dniach od 8 do 10 sierpnia 2018r.

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz § 46 pkt 1 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim § 15 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. DZ.U. z 2003 r Nr 169 , poz,1650 z późn. zm.)

**Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:**

§ 1. Z uwagi na utrzymujące się upały zarządzam skrócenie czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w dniach od 8 do 10 sierpnia 2018r. do 6 godzin dziennie.

§ 2. Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim pozostają bez zmian.

§ 3. Jednocześnie zobowiązuje pracowników do pełnienia dyżuru w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim według rozkładu ustalonego z bezpośrednim przełożonym.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, Pełnomocnikom, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego oraz stanowiskom samodzielnym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.