

Zarządzenie nr 159/2016
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 21 września 2016 roku
w sprawie powołania zespołu do realizacji projektu „Wdrożenie technologii informacyjno-
komunikacyjnych w Gminie Aleksandrów Łódzki”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

§ 1

Powołuję zespół do realizacji Projektu „Wdrożenie technologii informacyjno-komunikacyjnych w Gminie Aleksandrów Łódzki”, zwany w dalszej części „zespołem”, w składzie:

- Konrad Lewicki – Kierownik projektu
- Adam Krzysiński - Specjalista ds. sprawozdawczości i promocji
- Jadwiga Szczepaniak - Specjalista ds. obsługi księgowej

§2

1. Do zadań Kierownika projektu należy:

- 1) zarządzanie projektem,
- 2) udział w konsultacjach i uzgodnieniach w razie jakichkolwiek niezgodności powstałych w wyniku realizacji Projektu,
- 3) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu,
- 4) terminowe przygotowywanie wniosków o wypłatę środków związanych z realizacją Projektu,
- 5) sporządzanie załączników do wniosków o płatność związanych z częścią finansową projektu,
- 6) koordynowanie, nadzór i kierowanie pracami przy realizacji Projektu,
- 7) kierowanie pracą zespołu w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu,
- 8) nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowych dla wszystkich zamówień założonych w harmonogramie realizacji projektu,
- 9) weryfikacja faktur dotyczących Projektu pod względem zgodności danych rzeczowo – finansowych,
- 10) organizowanie i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji Projektu,
- 11) zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
- 12) zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym,
- 13) monitorowanie wskaźników realizacji Projektu,
- 14) nadzór nad przestrzeganiem procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu.
- 15) znajomość wytycznych w zakresie promocji i realizacji projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

2. Do zadań Specjalisty ds. sprawozdawczości i promocji projektu należy:

- 1) weryfikacja dokumentów dotyczących wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
- 2) udział w konsultacjach i uzgodnieniach w razie jakichkolwiek niezgodności powstałych w wyniku realizacji Projektu,
- 3) przestrzegane procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu,
- 4) terminowe przygotowywanie sprawozdań oraz ankiet związanych z realizacją Projektu,
- 5) sporządzanie załączników do wniosków o płatność związanych z częścią sprawozdawczą projektu,
- 6) wykonanie zadań z zakresu promocji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- 7) prowadzenie, archiwizowanie danych i przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami,
- 8) znajomość wytycznych w zakresie promocji i realizacji projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Projektu.

3. Do zadań Specjalisty ds. obsługi księgowej należy :

- 1) wykonywanie obsługi księgowej projektu,
- 2) weryfikacja faktur dotyczących wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
- 3) udział w konsultacjach i uzgodnieniach w razie jakichkolwiek niezgodności powstałych w wyniku realizacji Projektu,
- 4) przestrzegane procedur i instrukcji związanych z realizacją Projektu,
- 5) weryfikacja i sporządzanie wniosków o wypłatę środków związanych z realizacją Projektu,
- 6) weryfikacja i sporządzanie załączników do wniosków o płatność związanych z częścią finansową projektu,
- 7) umożliwienie przeprowadzenia kontroli wszystkich dokumentów oraz zapisów księgowych związanych z realizacją Projektu,
- 8) zapobieganie i raportowanie o nieprawidłowościach finansowych,
- 9) znajomość wytycznych w zakresie promocji i realizacji projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
- 10) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Projektu.

§3

Zespół podlega Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.