

RADA MIEJSKA
w Aleksandrowie Łódzkim

**Uchwała nr IV/36/94
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 30.11. 1994 roku**

w sprawie : **powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy
i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r., „ o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych „ (Dz.U.Nr 105 poz. 509) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95 wraz z późniejszymi zmianami)
- Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim

uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim upoważnia Burmistrza Gminy i Miasta do powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej działającej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Aleksandrowa Łódzkiego.
2. Skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala Burmistrz Gminy i Miasta na podstawie listy osób zgłoszonych przez Samorządy Osiedlowe i Samorządy Sołeckie oraz organizacje społeczne i polityczne w miesiącu styczniu następującym bezpośrednio po wyborach samorządowych i przedstawia go Radzie Miejskiej.
3. Prace Społecznej Komisji Mieszkaniowej koordynuje inspektor ds. lokalowych Urzędu Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim.
4. W posiedzeniach Społecznej Komisji Mieszkaniowej uczestniczą z urzędu:
 - Burmistrz Gminy i Miasta lub jego Zastępca,
 - Kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku „ O najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych „ (Dz. U. Nr 105 poz. 509) oraz regulamin pracy Komisji którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XIII/76/91 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 14 maja 1991 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim

Michał Kaczmarek

REGULAMIN

Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej przy Burmistrzu Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki.

I. Podstawa prawna działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie :
 - ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku „ O najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych „ (Dz.U.Nr 105, poz. 509)
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „ O samorządzie terytorialnym „ (Dz.U.Nr 16 z 1990 roku poz. 95 z późniejszymi zmianami)
 - uchwały Nr IV/36/94 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30.11.1994 r

II. Zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

1. Opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział mieszkań z gminnego zasobu mieszkaniowego w oparciu o przeprowadzone kontrole i wywiady oraz kwalifikowanie ich na roczne listy przydziałów mieszkań.
2. Opiniowanie w trakcie roku wniosków o dodatkowe włączenie na listy przydziałów.
3. Sporządzanie projektu list przydziałów wg.kolejności realizacji w oparciu o kryteria określone w punkcie V.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją przydziałów mieszkań.
5. Przedstawienie wniosków z przeprowadzonych kontroli i wywiadów w indywidualnych sprawach obywateli.
6. Podejmowanie własnych inicjatyw pomocnych w pracy Urzędu Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki a dotyczących gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym.

III. Tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa składa się z 15 członków, przedstawicieli Samorządów Osiedlowych i Samorządów Sołeckich, organizacji społecznych i politycznych.
2. Na pierwszym posiedzeniu Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera ze swego składu przewodniczącego oraz dwóch jego zastępców.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zbiera się przynajmniej raz na listy przydziałów oraz dokonanie oceny realizacji planu przydziałów.
4. W IV kwartale każdego roku przedstawiciele Społecznej Komisji Mieszkaniowej przeprowadzają w ternie weryfikację wniosków o przydział mieszkań i na jej podstawie opiniują wnioski, kwalifikują je do realizacji oraz sporządzają listy przydziałów.
5. Opracowane przez Społeczną Komisję Mieszkaniową imienne roczne listy przydziałów winne być wywieszone do publicznej wiadomości w pierwszej dekadzie stycznia danego roku.

6. Na ostatnim posiedzeniu w roku Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza projekt list przydziałów wg kolejności realizacji.
7. Z każdego posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół.
8. Prace komisji koordynuje inspektor ds. lokalowych Urzędu Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki.

IV. Tryb sporządzania list przydziałów

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządza cztery podstawowe rodzaje list przydziałów:
 - roczną listę przydziału lokali mieszkalnych,
 - roczną listę przydziału lokali socjalnych,
 - dodatkowe listy przydziału lokali mieszkalnych,
 - dodatkowe listy przydziału lokali socjalnych.
2. każda z tych list składa się z następujących części:
 - wykwaterowania pod inne potrzeby,
 - zamiana z Urzędu,
 - wykwaterowania z powodu rozbiórki,
 - poprawa warunków mieszkaniowych,
 - eksmisje na podstawie wyroków sądowych,
 - eksmisje z tytułu zaległości czynszowych,
 - lokale zamienne.
3. Sporządzony projekt list wg kolejności przydziałów jest wytyczną do realizacji planu przydziałów przez Burmistrza Gminy i Miasta.

V. Kryteria ustalania kolejności przydziałów

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa sporządzając projekt plan realizacji wg kolejności przydziałów winna kierować się następującymi kryteriami:
 - długość okresu oczekiwania na realizację przydziału,
 - stan zdrowia członków rodziny wnioskującej o przydział,
 - wiek ubiegających się o przydział,
 - stan rodzinny,
 - sytuacja materialna w rodzinie ubiegającego się o przydział,
 - sytuacja mieszkaniowa ubiegającego się o przydział.

VI. Tryb realizacji list przydziałów

1. Burmistrz Gminy i Miasta Aleksandrów Łódzki wydając wnioski o zawarcie umów najmu winien kierować się projektem planu realizacji wg kolejności przydziałów dostosowując kolejność przydziałów do obowiązujących normatywów.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy i Miasta może zmienić zaproponowaną przez Społeczną Komisję Mieszkaniową kolejność.
3. Kandydat, który odmówił przyjęcia proponowanego przez Urząd Gminy i Miasta lokalu traci miejsce na liście na rzecz następnego kandydata.

4. Po dwukrotnej odmowie przyjęcia lokalu kandydat traci prawo do ubiegania się o przydział lokalu z gminnego zasobu mieszkaniowego w danym roku.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Aleksandrowie Łódzkim.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

Michała Kaczmarek