

**Uchwała nr VIII/81/07
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 26 kwietnia 2007 roku**

w sprawie: przyjęcia Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568 z 2004 r., nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203 z 2005 r., nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r., nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337) w związku z art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674, nr 170, poz. 1218, nr 220, poz. 1600)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym. Tekst Regulaminu stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała nr V/64/07 w sprawie przyjęcia Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

mgr Leszek Pierlejewski

**Regulamin
gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki
jest organem prowadzącym.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość odpisu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 3) rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Niniejszy Regulamin dotyczy nauczycieli emerytów i rencistów, nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w wymiarze co najmniej pół etatu, w następujących placówkach:

- 1) Miejskim Przedszkolu nr 1 im. Marii Konopnickiej w Aleksandrowie Łódzkim,
- 2) Miejskim Przedszkolu nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim,
- 3) Miejskim Przedszkolu nr 3 w Aleksandrowie Łódzkim,
- 4) Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Aleksandrowie Łódzkim,
- 5) Szkole Podstawowej w Bełdowie,
- 6) Szkole Podstawowej im. Ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu,
- 7) Szkole Podstawowej w Rudzie Bugaj,
- 8) Miejskim Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 9) Zespole Szkół Sportowych im. Józefa Jaworskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2,
- 2) funduszu – należy przez to rozumieć fundusz zdrowotny dla nauczycieli,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki organizacyjne wymienione w § 2,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Zdrowotną powołaną przez Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki lub dyrektora szkoły na podstawie upoważnienia wynikającego z § 7 ust. 2,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki

Rozdział II

Tworzenie funduszu, rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 4. W budżetach szkół, o których mowa w § 2 wydziela się corocznie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 5 Środki finansowe, o których mowa w § 4, nie wykorzystane w danym roku budżetowym

nie przechodzą na rok następny.

- § 6. 1. Środkami finansowymi funduszu administruje Burmistrz, odpowiada za ich wykorzystanie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz za prowadzoną dokumentację.
2. Burmistrz może upoważnić dyrektorów szkół do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.

- § 7. 1 Do obsługi technicznej funduszu Burmistrz powołuje Komisję Zdrowotną.
2. Burmistrz może upoważnić dyrektorów szkół do powołania Komisji Zdrowotnych.

§ 8. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków,
- 2) ustalanie wysokości pomocy zdrowotnej w ramach posiadanych na ten cel w danym roku budżetowym środków,
- 3) sporządzanie protokołu wraz z listą wniosków do wypłaty.

§ 9. Komisja zbiera się 2 razy w roku, w miesiącach czerwcu i grudniu.

§ 10. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków. W przypadkach równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 11. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy, co do okoliczności, o których dowiedzieli się w związku z pracą w Komisji.

- § 12. 1. Pomoc zdrowotna nauczycielom wymienionym w § 2 udzielana jest w formie zapomogi z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele, o których mowa w § 2 mogą otrzymać zapomogę zdrowotną tylko jeden raz w roku budżetowym.

- § 13. 1. Warunkiem otrzymania przez nauczyciela zapomogi z funduszu jest złożenie:
- 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie nauczyciela,
 - 3) oświadczenia o dochodach,
 - 4) dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia,
2. Złożenie niekompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 skutkuje nie rozpatrywaniem jej przez Komisję.

§ 14. Ze środków funduszu mają prawo korzystać nauczyciele wymienieni w § 2, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej choroby,
- 2) muszą korzystać z pomocy specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu zamieszkania,
- 3) ponoszą inne koszty leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego, rehabilitacyjnego, związane ze stosowaniem specjalnej diety lub zapewnieniem dodatkowej opieki dla chorego itp.

§ 15. 1. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu występuje zainteresowany nauczyciel.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli nauczyciel, o którym mowa w ust. 1, nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,

- pomoc może być przyznana na wniosek:
- 1) dyrektora szkoły,
 - 2) najbliższego członka rodziny

§ 16. Wnioski, o których mowa w § 14 składa się w terminach do dnia 15 czerwca i do dnia 15 grudnia.

§ 17. Wysokość zapomogi uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby,
- 2) wydatków poniesionych przez nauczyciela w związku z prowadzeniem leczenia,
- 3) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny nauczyciela

Rozdział II

Postanowienia końcowe

§ 18. Złożone wnioski i wydane decyzje są ewidencjonowane w rejestrze.

§ 19. Dokumentacja związana z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jest Przechowywana przez okres 5 lat.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

mgr Leszek Pierlejewski

Załącznik do Regulaminu
gospodarowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
dla których Gmina Aleksandrów Łódzki
jest organem prowadzącym

Wniosek
o przyznanie bezzwrotnej zapomogi
ze środków funduszu zdrowotnego dla nauczycieli

1. Imię i nazwisko nauczyciela
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Stan cywilny
5. Miejsce zatrudnienia
6. Wymiar zatrudnienia
7. Członkowie rodziny zamieszkali wspólnie, pozostający na całkowitym utrzymaniu wnioskodawcy.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	wiek	Miejsce pracy lub nauki

8. uzasadnienie wniosku
-
-
-
-
-

9. Wysokość zarobków wnioskodawcy lub odcinek renty/emerytury

10. Wysokość zarobków, innych dochodów współmałżonka lub odcinek renty/emerytury

11. Wysokość zarobków lub innych dochodów dorosłych dzieci

12. Średnia dochodu miesięcznie na osobę w rodzinie w zł

.....
podpis wnioskodawcy

13. Decyzja Komisji Zdrowotnej

Decyzja Komisji Zdrowotnej na posiedzeniu odbytym w dniu

Postanowiono przyznać/ nie przyznać (niepotrzebne skreślić) Pani/Panu

..... zapomogę w wysokości

słownie złotych

Zapomogi nie przyznano z powodu:

Podpisy członków komisji:

podpis przewodniczącego komisji:

Zatwierdzenie do wypłaty przez dyrektora szkoły

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Aleksandrowie Łódzkim

mgr Leszek Pierlejewski