



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 stycznia 2010 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 168** – nr XLIII/323/2009 z dnia 9 grudnia 2009 r. Rady Powiatu Łowickiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania..... 955
- 169** – nr XLIII/324/2009 z dnia 9 grudnia 2009 r. Rady Powiatu Łowickiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania..... 962

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 170** – nr XLVI/431/09 z dnia 14 grudnia 2009 r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki (obręb A-5)..... 968
- 171** – nr XXXI/338/2009 z dnia 22 grudnia 2009 r. Rady Gminy Wodzierady w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego..... 979

OBWIESZCZENIA:

- 172** – z dnia 18 stycznia 2010 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bełchatów, przeprowadzonych w dniu 17 stycznia 2010 r..... 982
- 173** – z dnia 18 stycznia 2010 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedborzu, przeprowadzonych w dniu 17 stycznia 2010 r..... 983

168

UCHWAŁA NR XLIII/323/2009 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 9 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr

273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241)

Rada Powiatu Łowickiego ustala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Łowickiego jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły i placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotowany może wykorzystywać dotację wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, pod warunkiem przedstawienia organowi dotującemu, planowanej liczby uczniów/wychowanków, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, w budżecie Powiatu Łowickiego wyodrębnia się środki na dotację dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łowicki.

3. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych nie wymienione w ust. 2 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Łowickiego wydatków bieżących na dany rok, ponoszonych w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych prowadzonych przez Powiat Łowicki w przeliczeniu na jednego ucznia lub w przypadku braku na terenie powiatu szkół publicznych danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat w przeliczeniu na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach.

4. Niepubliczne placówki, zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łowickiego.

§ 4. 1. Dotacje na dany miesiąc przekazywane są szkole/placówce w terminie do końca miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki.

2. Wysokość miesięcznej dotacji należnej szkole/placówce ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn aktualnej liczby uczniów/wychowanków i stawki miesięcznej na jednego ucznia/wychowanka.

3. Aktualną liczbę uczniów szkoła/placówka przedkłada do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na 1 dzień miesiąca, za który informacja jest składana.

4. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prawna prowadząca szkołę lub placówkę rozlicza dotacje w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca, roczne rozliczenie dotacji następuje do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia otrzymanych dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt uczęszczania ucznia/wychowanka do szkoły/placówki, z podaniem daty jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów/wychowanków.

§ 7. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez organ dotujący w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją źródłową;
- 2) dane ujęte w informacjach o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) dane ujęte w rozliczeniu otrzymanych dotacji, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 4) dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, potwierdzającą prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Łowickiego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem, o zakresie i przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat/zakres kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole pokontrolnym.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) określenie tematu/zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego do prawa zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 7) podpis kontrolującego i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 8) parafy kontrolującego i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 9) zalecenia pokontrolne w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.

§ 10. Uchyla się następujące uchwały:

1. Uchwałę Nr XXV/163/2004 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych z terenu powiatu, zmienioną uchwałą Nr XLI/252/2006 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/163/2004 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych z terenu powiatu.

2. Uchwałę Nr XIII/94/2007 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla niepublicznych placówek oświatowych

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego:
Marcin Kosiorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/323/2009
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 r.

.....
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki):

Pełna nazwa szkoły (placówki):

.....
Adres szkoły (placówki):

.....
REGON:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół
i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
5. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:

.....

6. Forma kształcenia: stacjonarna/wieczorowa/zaoczna*

7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

8. Planowana liczba uczniów, wychowanków w roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

10. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz
przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły
(placówki).

11. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku
o udzielenie dotacji.

.....
miejscowość, data, i czytelny podpis (pieczęć) osoby/organu
upoważnionej do złożenia wniosku

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

*podkreślić właściwe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/323/2009
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 r.

.....
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków,
(wg stanu na dzień 01 miesiąca za który informacja jest sporządzana)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową
zawartą z bankiem):

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków według tabeli:

Nazwa szkoły/placówki	Forma kształcenia	Liczba uczniów
Razem		

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/323/2009
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 r.

.....
organ prowadzący szkołę lub placówkę (pieczęć)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
otrzymanych w okresie od do**
Termin składania rozliczenia:
do 15 dnia następnego miesiąca

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków poniesionych na wydatki bieżące szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp .	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej	
		w miesiącu (poprzednim)	od początku roku
1	Wydatki rzeczowe w tym:		
1a	Czynsz		
2	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w tym:		
2a	Wynagrodzenia za egzaminy semestralne		
Inne:*		XXSXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3			
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-2) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)	w miesiącu (poprzednim)	od początku roku
6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) organ prowadzący:**		
**reprezentacja organu prowadzącego szkołę/placówkę		

.....
miejscowość, data

169

UCHWAŁA NR XLIII/324/2009 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO

z dnia 9 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241) Rada Powiatu Łowickiego ustala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Łowickiego jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotowany może wykorzystać dotacje wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedstawiony organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 w budżecie Powiatu Łowickiego wydzielają się środki na dotację dla szkół publicznych.

2. Dotacja przysługuje w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Łowicki, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Łowickiego.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest szkole w 12 częściach.

2. Dotacja na kolejny miesiąc przekazywana jest w terminie do końca każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

3. Wysokość miesięcznej dotacji należnej szkole ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn aktualnej liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia.

4. Aktualną liczbę uczniów szkoła przedkłada do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na 1 dzień miesiąca, za który informacja jest składana.

5. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę rozlicza dotacje w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca, roczne rozliczenie dotacji następuje do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia otrzymanych dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej fakt uczęszczania ucznia do szkoły, z podaniem daty jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów.

§ 7. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez organ dotujący w zakresie obejmującym w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją źródłową;
- 2) dane ujęte w informacjach o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 3) dane ujęte w rozliczeniu otrzymanych dotacji, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 4) dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, potwierdzającą prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Łowickiego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem, o zakresie i przewidywanym czasie oraz miejscu prze-

przewodzenia kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat/zakres kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik z przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole pokontrolnym.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) określenie tematu/zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego do prawa zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 7) podpis kontrolującego i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowa-

nego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

- 8) parafy kontrolującego i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

5. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne.

§ 10. Uchyla się Uchwałę Nr XXXII/214/2005 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 17 sierpnia 2005 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego dla publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych na terenie Powiatu Łowickiego przez osoby prawne lub osoby fizyczne.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Łowickiego:
Marcin Kosiorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/324/2009
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 r.

.....
organ prowadzący szkołę (pieczęć)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły:
Pełna nazwa szkoły:

.....
Adres szkoły:

.....
REGON:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:
Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....
.....
.....

3. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:

.....

4. Planowana liczba uczniów w roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

6. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

7. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
miejscowość, data, i czytelny podpis (pieczętka) osoby/organu
upoważnionej do złożenia wniosku

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/324/2009
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 r.

.....
pieczęć szkoły

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień 01 miesiąca za który informacja jest sporządzana)

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków według tabeli:

Liczba uczniów w miesiącu poprzednim	Liczba uczniów wg stanu na dzień sporządzenia otrzymanych dotacji	Planowana liczba uczniów w miesiącu następnym
Miesiąc,rok.....	Miesiąc.....,rok.....	Miesiąc....., rok.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/324/2009
Rady Powiatu Łowickiego z dnia 9 grudnia 2009 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
otrzymanych w okresie od do**
Termin składania rozliczenia:
do 15 dnia następnego miesiąca

1. DANE SZKOŁY:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków poniesionych na wydatki bieżące szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp .	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej	
		w miesiącu (poprzednim)	od początku roku
1	Wydatki rzeczowe w tym:		
1a	Pomoce dydaktyczne		
1b	Usługi		
1c	Materiały i wyposażenie		
2	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w tym:		
2a	Wynagrodzenia brutto		
2b	ZUS ze strony pracodawcy (za miesiąc.....)		
2c	Fundusz Pracy (za miesiąc.....)		
Inne:*		XXSXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
3			
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-2) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)

w miesiącu (poprzednim)	
	od początku roku

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) organ prowadzący:**

**reprezentacja organu prowadzącego szkołę

.....
miejscowość, data

170

UCHWAŁA NR XLVI/431/09 RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

z dnia 14 grudnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Miasta Aleksandrów Łódzki (obręb A-5)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 113, poz. 984, Nr 62, poz. 558 i Nr 23, poz. 220, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 i Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Nr 48, poz. 327, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 14 ust. 8 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) oraz w związku z uchwałą Nr XIII/131/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 31 października 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki, Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

Część I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Zakres spraw regulowanych uchwałą i objaśnienie użytych w uchwale określeń

§ 1. 1. Uchwala się zmianę części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki (obręb A-5) zwaną dalej planem obejmującą obszar określony w załączniku graficznym do uchwały Nr XIII/131/07 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 31 października 2007 r. wraz z rysunkiem planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

2. Ustalenia planu stanowią treść niniejszej uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem wyznaczają ulice: Pabianicka od nr 41 do nr 81/83, po granicy działek nr 157, 166/18 i 166/19, ulica Piłsudskiego, po granicy działki 166/27 i 165, ulica Sportowa i Machulskiego (obręb A-5).

4. Integralną częścią planu są:

- 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej uchwały wraz z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Aleksandrów Łódzki - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu wniesionych w okresie wyłóżenia do publicznego wglądu - stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania - stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest podniesienie poziomu warunków życia mieszkańców oraz zwiększenie możliwości rozwoju gminy poprzez:

- 1) tworzenie warunków dla prowadzenia i lokalizacji działalności i inwestycji umożliwiających wielofunkcyjny rozwój gminy;
- 2) poprawę ładu przestrzennego i określenie zasad zagospodarowania;
- 3) ustalenie zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji;
- 4) minimalizację sytuacji kolizyjnych wynikających z przeznaczenia terenów dla różnych funkcji.

§ 3. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale - nalezy przez to rozumiec niniejsza uchwale o ile z tresci przepisu nie wynika inaczej;
- 2) planie - nalezy przez to rozumiec ustalenia i rysunek planu, będcę przedmiotem niniejszej uchwały, określone w § 1 uchwały;
- 3) rysunku planu - nalezy przez to rozumiec rysunek wykonany na mapie w skali 1:1000 określony w § 1 ust. 1 uchwały;
- 4) terenie - nalezy przez to rozumiec część obszaru o określonym typie zagospodarowania wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oznaczoną symbolami określonymi w § 6 uchwały;
- 5) przepisach szczególnych - nalezy przez to rozumiec przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 6) przeznaczeniu podstawowym - nalezy przez to rozumiec takie przeznaczenie, które uznaje się za dominujące na danym terenie;

- 7) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które uzupełnia jego przeznaczenie podstawowe, a nie jest z nim sprzeczne;
 - 8) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię stanowiącą granicę pomiędzy terenami o różnym sposobie użytkowania, zagospodarowania lub różnym przeznaczeniu podstawowym i różnej funkcji, ustaloną niniejszym planem, a oznaczoną na rysunku planu;
 - 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć oznaczoną na rysunku planu linię wyznaczającą minimalną odległość od linii rozgraniczającej, w jakiej można sytuować budynki z dopuszczeniem wysunięcia przed linię zabudowy na głębokość 1,2 m: schodów zewnętrznych, balkonów, tarasów, wykuszy, windy dla osób niepełnosprawnych, podjazdów dla wózków (nie dotyczy obiektów małej architektury jak ławki, kwietniki itp.);
 - 10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć oznaczoną na rysunku planu linię wyznaczającą odległość od linii rozgraniczającej, zgodnie z którą należy sytuować ścianę frontową budynku;
 - 11) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków w danej jednostce przestrzennej, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej.
- § 4. 1. W planie ustala się:**
- 1) przeznaczenie terenów oraz przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska i przyrody;
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów, procentowy udział powierzchni zabudowy w powierzchni działki;
 - 5) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;
 - 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

- 7) zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 8) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 9) stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa z art. 36. ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. W planie nie ustala się:
- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych ani zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi ze względu na brak występowania powyższych zjawisk na obszarze objętym planem.

§ 5. 1. Rysunek planu w skali 1:1000 (załącznik Nr 1 do uchwały) obowiązuje w zakresie:

- 1) granic obszaru objętego planem;
- 2) przeznaczenia terenów wraz z liniami rozgraniczającymi tereny dla różnych funkcji lub o różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) linii zabudowy;
- 4) przebiegu dróg i ich klas.

2. Inne oznaczenia na rysunku planu mają charakter informacyjny.

3. Podstawowe formy przeznaczenia i zagospodarowania wyznaczonych terenów oznacza się na rysunku planu symbolami literowymi według następującej zasady:

- 1) początkowe cyfry arabskie określają numery wyznaczonych na rysunku planu terenów, dla których sformułowano odrębne ustalenia;
- 2) oznaczenia literowe – wielkie litery – określają podstawowe formy przeznaczenia i zasady zagospodarowania terenu określone w § 6.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów

§ 6. Ustala się następujące symbole określające w planie podstawowe formy przeznaczenia i zagospodarowania terenów:

Lp.	Oznaczenie terenu	Przeznaczenie terenu
1.	MN	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
2.	MW	tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
3.	KDL	tereny dróg publicznych kategorii lokalnej
4.	KDD	tereny dróg publicznych kategorii dojazdowej
5.	E	teren urządzeń infrastruktury – stacji transformatorowych

Część II
Ustalenia ogólne planu

Rozdział 3
Ustalenia ogólne dotyczące zasad
zagospodarowania

§ 7. W celu zapewnienia ochrony ładu przestrzennego w zakresie zagospodarowania terenów ustala się:

- 1) nakaz utrzymania ustalonej powierzchni terenu biologicznie czynnej;
- 2) przebieg linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) dla wszystkich terenów, dla których poza przeznaczeniem podstawowym ustala się również przeznaczenie uzupełniające warunkiem lokalizowania obiektów o przeznaczeniu uzupełniającym jest lokalizowanie obiektów o przeznaczeniu podstawowym w pierwszej kolejności;
- 4) w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania – urządzenie i wykorzystanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania go zgodnie z niniejszym planem;
- 5) w zakresie stosowania ogrodzeń działek na granicy z terenami dróg publicznych:
 - a) zakaz stosowania ogrodzeń o przęsłach z prefabrykowanych elementów betonowych, ogrodzeń z tworzyw sztucznych lub innych nieharmonizujących z otoczeniem,
 - b) stosowanie ogrodzeń o wysokości od 1,20 do 1,80 m o jednakowej wysokości na całym odcinku, przynajmniej w 2/3 wysokości ażurowych;
- 6) w zakresie wykończenia elewacji budynków:
 - a) do wykończenia elewacji budynków stosowanie następujących materiałów: kamień naturalny, tynk, drewno, materiały ceramiczne z wyłączeniem płytek ceramicznych,
 - b) zakaz stosowania w elewacjach budynków substandardowych materiałów wykończeniowych takich jak okładziny z tworzyw sztucznych, „stłuczka” szklana, blacha trapezowa itp.

§ 8. 1. Jako tereny przeznaczone pod realizację celów publicznych określa się:

- 1) tereny oznaczone symbolami: KDL oraz KDD jako przeznaczone pod drogi publiczne, w parametrach określonych w przepisach szczególnych oraz w niniejszej uchwale;
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem E jako teren pod budowę urządzeń technicznej infrastruktury gminy.

2. W zakresie kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) brak wskazania na obszarze objętym planem przestrzeni publicznych w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 2) fragmenty terenów: 01.KDL, 03.KDD, 04.KDD, 05.KDD, 08.KDD, 09.KDD jako wskazywane do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych o następujących zasadach zagospodarowania:

- a) zagospodarowanie w formie skwerów z elementami małej architektury jak ławki, latarnie itp.,
- b) zakaz lokalizowania tablic reklamowych,
- c) zakaz lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

Rozdział 4
Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska,
przyrody

§ 9. W zakresie zasad ochrony środowiska i przyrody ustala się:

- 1) zakaz prowadzenia działalności mogącej powodować znaczące oddziaływanie na środowisko poza działką budowlaną, na której jest prowadzona;
- 2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem terenów infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w rozumieniu przepisów szczególnych w zakresie ochrony środowiska;
- 3) zakaz likwidowania i niszczenia istniejących skupisk drzew i krzewów o ile konieczność ich likwidacji nie wynika z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4) obowiązek zachowania poziomu hałasu dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN i MW jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 5) w terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - lokalizowanie zieleni z możliwością wykorzystania istniejących skupisk drzew i krzewów;
- 6) w terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej zakaz podejmowania działań inwestycyjnych mogących w niekorzystny sposób wpłynąć na wartościowe grupy zieleni.

§ 10. 1. W zakresie zasad ochrony krajobrazu kulturowego ustala się zachowanie i ochronę strefy archeologicznej (w zasięgu której znajduje się cały obszar objęty planem) obejmującej obszary istniejących i potencjalnych stanowisk archeologicznych według poniższych zasad:

- 1) konieczność przeprowadzenia nadzorów archeologicznych – pod warunkiem uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy wszelkich inwestycjach związanych z robotami ziemnymi i nasadzeniami leśnymi;
- 2) w przypadku ujawnienia nowego stanowiska archeologicznego - konieczność wykonania badań archeologicznych, przerwania wszelkich prac

budowlanych a następnie udostępnienia terenu do badań archeologicznych;

- 3) obowiązek oznaczenia i zabezpieczenia wszelkich nowo odkrytych stanowisk archeologicznych a następnie powiadomienia o odkryciu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) możliwość powiększenia strefy ochrony archeologicznej po odkryciu nowych stanowisk i wciągnięciu ich do ewidencji zabytków archeologicznych.

2. Na całym obszarze objętym planem przy wszystkich inwestycjach liniowych dłuższych niż 20 m i szerszych niż 0,3 m wymagających prac ziemnych istnieje obowiązek uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków konieczności przeprowadzenia prac archeologicznych.

§ 11. Ustala się zachowanie i ochronę obiektu wpisanego do ewidencji konserwatorskiej - domu drewnianego z połowy XIX wieku zlokalizowanego przy ul. Pabianickiej 49 (oznaczonego na rysunku planu symbolem graficznym) według poniższych zasad:

- 1) na wszelkie prace wykonywane w obiekcie i jego otoczeniu wymagane jest uzyskanie opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) sprawowanie opieki nad zabytkiem oraz jego otoczeniem musi umożliwiać prowadzenie badań architektonicznych, konserwatorskich i restauratorskich.

Część III

Zasady zagospodarowania terenów

Rozdział 5

Ustalenia szczegółowe dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów, kształtowania zabudowy, warunków podziału nieruchomości

§ 12. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN, 2.MN ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z możliwością wydzielania lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni określonej w przepisach szczególnych, z zachowaniem istniejących obiektów, z możliwością ich adaptacji, przebudowy i remontu - w ramach ustaleń jak dla zabudowy nowej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w zabudowie pierzejowej z możliwością wydzielania lokali użytkowych w parterach budynków;
- 3) realizacja nowej zabudowy na podstawie następujących warunków podziału nieruchomości:
 - a) nowo wydzielone działki powinny mieć za-

pewniony dostęp do drogi publicznej – zgodnie z przepisami szczególnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,

- b) wielkość wydzielonych działek powinna być dopasowana do rodzaju zabudowy i wynosić:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 20 m, minimalna powierzchnia działki: 800 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 30 m, minimalna powierzchnia działki: 1200 m²;
- 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki;
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy 35% powierzchni działki;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu podstawowym:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna wysokość nowej zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych: 10 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,
 - c) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
- 7) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu uzupełniającym:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni zabudowy podstawowej,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - c) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych: 16 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,
 - d) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
- 8) obsługa komunikacyjna:
 - a) terenu 1.MN – z dróg: 01.KDD oraz z drogi zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,
 - b) terenu 2.MN – z drogi zlokalizowanej poza obszarem objętym planem;
- 9) zapewnienie miejsc postojowych na terenie posesji w ilości:
 - a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimum dwa miejsca dla jedne-

go gospodarstwa wliczając garaż,

- b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimum jedno miejsce dla jednego gospodarstwa wliczając garaż.

§ 13. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3.MN, 4.MN, 5.MN, 6.MN, 7.MN, 8.MN ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej z możliwością wydzielenia lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni określonej w przepisach szczególnych, z zachowaniem istniejących obiektów, z możliwością ich adaptacji, przebudowy i remontu - w ramach ustaleń jak dla zabudowy nowej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z możliwością wydzielenia lokali użytkowych w parterach budynków;
- 3) realizacja nowej zabudowy na podstawie następujących warunków podziału nieruchomości:
 - a) nowo wydzielone działki powinny mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej - zgodnie z przepisami szczególnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,
 - b) wielkość wydzielonych działek powinna być dopasowana do rodzaju zabudowy i wynosić:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej: minimalna długość krótszego boku działki: 20 m, minimalna powierzchnia działki: 800 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowie bliźniaczej: minimalna długość krótszego boku działki: 16 m, minimalna powierzchnia działki: 640 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowie szeregowej: minimalna długość krótszego boku działki: 10 m, minimalna powierzchnia działki: 400 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 30 m, minimalna powierzchnia działki: 2000 m²;
- 4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 60% powierzchni działki;
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy 35% powierzchni działki;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu podstawowym:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna wysokość nowej zabudowy:
 - dla budynków mieszkalnych jednorodzin-

nych: 10 m,

- dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,

- c) dachy symetryczne o kącie nachylenia wynoszącym od 25° do 45°;

- 7) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu uzupełniającym:

- a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni zabudowy podstawowej,

- b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,

- c) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:

- dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych: 16 m,

- dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,

- d) dachy symetryczne o kącie nachylenia wynoszącym od 25° do 45°;

- 8) obsługa komunikacyjna:

- a) terenu 3.MN - z dróg: 01.KDL, 04.KDL oraz 10.KDD,

- b) terenu 4.MN - z dróg: 01.KDL, 02.KDL, 04.KDL, 01.KDD, 03.KDD, 05.KDD oraz 08.KDD,

- c) terenu 5.MN - z dróg: 03.KDL, 01.KDD oraz 04.KDD,

- d) terenu 6.MN - z dróg: 01.KDD, 04.KDD oraz 06.KDD,

- e) terenu 7.MN - z dróg: 01.KDD, 06.KDD oraz 09.KDD,

- f) terenu 8.MN - z dróg: 04.KDL, 01.KDD oraz 09.KDD;

- 9) zapewnienie miejsc postojowych na terenie posesji w ilości:

- a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimum dwa miejsca dla jednego gospodarstwa wliczając garaż,

- b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimum jedno miejsce dla jednego gospodarstwa wliczając garaż.

§ 14. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MW, 2.MW ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z możliwością wydzielenia lokali użytkowych w parterach budynków;

- 2) przeznaczenie uzupełniające - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z możliwością wydzielenia lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni określonej w przepisach szczególnych, z zachowaniem istniejących obiektów, z możliwością ich adaptacji, przebudowy i remontu - w ramach ustaleń jak dla zabudowy

- nowej;
- 3) warunkiem realizacji obiektów zabudowy na terenach o funkcji uzupełniającej jest realizacja w pierwszej kolejności obiektów o funkcji podstawowej jako frontowych;
 - 4) realizacja nowej zabudowy na podstawie następujących warunków podziału nieruchomości:
 - a) nowo wydzielone działki powinny mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej – zgodnie z przepisami szczególnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,
 - b) wielkość wydzielonych działek powinna być dopasowana do rodzaju zabudowy i wynosić:
 - dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 30 m, minimalna powierzchnia działki 2000 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 20 m, minimalna powierzchnia działki 800 m²;
 - 5) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 30% powierzchni działki;
 - 6) maksymalna powierzchnia zabudowy 65% powierzchni działki;
 - 7) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu podstawowym:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych: 16 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m;
 - c) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
 - 8) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu uzupełniającym:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni zabudowy podstawowej,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - c) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych: 10 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,
 - d) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
 - 9) zapewnienie w terenach zieleni urządzonej służącej celom rekreacyjnym;
 - 10) obsługa komunikacyjna:
 - a) terenu 1.MW – z dróg: 01.KDL, 02.,KDL, 01.KDD oraz z drogi zlokalizowanej poza obszarem objętym planem, możliwość utworzenia układu komunikacji wewnętrznej,
 - b) terenu 2.MW – z dróg: 03.KDL, 01.KDD oraz z drogi zlokalizowanej poza obszarem objętym planem, możliwość utworzenia układu komunikacji wewnętrznej;
 - 11) zapewnienie miejsc postojowych na terenie posesji w ilości:
 - a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimum dwa miejsca dla jednego gospodarstwa wliczając garaż,
 - b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimum jedno miejsce dla jednego gospodarstwa wliczając garaż;
 - 12) obowiązek zachowania i ochrony obiektu wpisanego do ewidencji konserwatorskiej znajdującego się w terenie obowiązują ustalenia rozdziału 4;
 - 13) w terenie 1.MW - zależnie od potrzeb wynikających z funkcjonowania terenu – możliwość realizacji stacji transformatorowej (w rejonie oznaczonej na rysunku planu) a ewentualne wydzielenie działki pod realizację stacji nie będzie wymagało zmiany niniejszego planu.
- § 15.** Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 3.MW ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) przeznaczenie - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z zachowaniem istniejących obiektów z możliwością ich adaptacji, przebudowy i remontu;
 - 2) przeznaczenie uzupełniające - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością wydzielenia lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni określonej w przepisach szczególnych;
 - 3) realizacja nowej zabudowy na podstawie następujących warunków podziału nieruchomości:
 - a) nowo wydzielone działki powinny mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej – zgodnie z przepisami szczególnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,
 - b) wielkość wydzielonych działek powinna być dopasowana do rodzaju zabudowy i wynosić:
 - dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 30 m, minimalna powierzchnia działki 2000 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 30 m, minimalna powierzchnia działki 800 m²;
 - 4) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu podsta-

wowym:

- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych: 16 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,
 - c) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
 - d) jednolita kolorystyka dachów,
 - e) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 30%,
 - f) maksymalna powierzchnia zabudowy 65% powierzchni działki;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu uzupełniającym:
- a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni zabudowy podstawowej,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - c) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych: 10 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m;
- 6) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
- 7) obsługa komunikacyjna z drogi 03.KDL oraz z drogi zlokalizowanej poza obszarem planu, możliwość utworzenia nowych dróg wewnętrznych;
- 8) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości: minimum jedno miejsce dla jednego gospodarstwa wliczając garaż.

§ 16. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 4.MW, 5.MW, 6.MW, 7.MW ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z możliwością wydzielania lokali użytkowych w parterach budynków;
- 2) przeznaczenie uzupełniające - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej z możliwością wydzielania lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni określonej w przepisach szczególnych, z zachowaniem istniejących obiektów, z możliwością ich adaptacji, przebudowy i remontu - w ramach ustaleń jak dla zabudowy nowej;
- 3) realizacja nowej zabudowy na podstawie następujących warunków podziału nieruchomości:
 - a) nowo wydzielone działki powinny mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej – zgodnie z przepisami szczególnymi w zakresie go-

spodarki nieruchomościami,

- b) wielkość wydzielonych działek powinna być dopasowana do rodzaju zabudowy i wynosić:
 - dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 30 m, minimalna powierzchnia działki 2000 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej: minimalna długość krótszego boku działki: 20 m, minimalna powierzchnia działki 800 m²;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu podstawowym:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - b) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych: 16 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m,
 - c) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
 - d) jednolita kolorystyka dachów,
 - e) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 30%,
 - f) maksymalna powierzchnia zabudowy 65% powierzchni działki;
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów na terenach o przeznaczeniu uzupełniającym:
- a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni zabudowy podstawowej,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodne z rysunkiem planu,
 - c) dachy o kącie nachylenia wynoszącym do 45°;
 - d) maksymalna wysokość nowej zabudowy powinna wynosić:
 - dla budynków mieszkalnych: 16 m,
 - dla budynków gospodarczych i garażowych: 4 m;
- 6) w terenie 4.MW zapewnienie zieleni urządzonej służącej celom rekreacyjnym;
- 7) obsługa komunikacyjna:
- a) terenu 4.MW - z dróg: 03.KDL, 02.KDD, 04.KDD, 06.KDD, możliwość utworzenia dróg wewnętrznych,
 - b) terenu 5.MW - z dróg: 04.KDL, 02.KDD, 06.KDD, 09.KDD, możliwość utworzenia dróg wewnętrznych,
 - c) terenu 6.MW - z dróg: 03.KDL, 02.KDD, 07.KDD oraz z drogi zlokalizowanej poza ob-

szarem objętym planem,
d) terenu 7.MW – 02.KDD, 07.KDD, 11.KDD oraz z drogi zlokalizowanej poza obszarem objętym planem;

- 8) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych w ilości: minimum jedno miejsce dla jednego gospodarstwa wliczając garaż;
- 9) w terenach 4.MW i 5.MW - zależnie od potrzeb wynikających z funkcjonowania terenów – możliwość realizacji stacji transformatorowych (w rejonach oznaczonych na rysunku planu) a ewentualne wydzielenie działek pod realizację stacji nie będzie wymagało zmiany niniejszego planu.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem E ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie – teren urządzeń infrastruktury – stacji transformatorowych;
- 2) zagospodarowanie terenu urządzeniami służącymi funkcjonowaniu stacji transformatorowych wraz z infrastrukturą techniczną zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) architektura obiektów ściśle wynikająca z potrzeb technologicznych.

Część VI

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji

Rozdział 1

Ustalenia szczegółowe dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 18. 1. Układ drogowo-uliczny tworzyć będą drogi i ulice:

- 1) drogi publiczne lokalne (L);
- 2) drogi publiczne dojazdowe (D).

2. Drogi lokalne i dojazdowe stanowią podstawowy układ drogowo-uliczny. Drogi układów komunikacji wewnętrznej w obrębie poszczególnych terenów inwestycji mogą tworzyć sieć uzupełniającą zapewniając w większości bezpośrednią obsługę terenów.

3. Wprowadza się zasadę, że dla poszczególnych terenów oraz wchodzących w ich skład działek, zarówno istniejących jak i nowych powstałych w wyniku podziałów, obsługa komunikacyjna powinna być realizowana w miarę możliwości poprzez zjazdy z dróg kolejno: dojazdowych a następnie lokalnych.

4. W terenach dróg, w obrębie linii rozgraniczających zakazuje się lokalizacji budynków i urządzeń nie związanych z obsługą ruchu drogowego z wyjątkiem zieleni i urządzeń infrastruktury technicznej na zasadach spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach dotyczących dróg publicznych oraz po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

5. Dopuszcza się możliwość realizacji tras rekreacyjno-rowerowych w liniach rozgraniczających dróg jako jednostronnych o szerokości zgodnej z przepisami szczególnymi.

§ 19. Dla terenów przeznaczonych pod komunikację oznaczonych na rysunku planu ustala się następujące warunki funkcjonalno-techniczne:

1.	01.KDL	ul. Jana Machulskiego (droga gminna)	L	20,00 m	miejscowe poszerzenia w rejonach skrzyżowań część terenu (jak oznaczono na rysunku planu) do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych (patrz § 8)
2.	02.KDL	odcinek projektowany	L	15,00 m	-
3.	03.KDL	odcinek projektowany	L	15,00 m	miejscowe poszerzenia w rejonach skrzyżowań
4.	04.KDL	ul. Sportowa	L	22,00 m	fragmenty drogi poza obszarem planu miejscowe poszerzenia w rejonach skrzyżowań
5.	01.KDD	odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenia w rejonach skrzyżowań znaczne poszerzenie w rejonie skrzyżowania z drogą powiatową 5165E (droga klasy zbiorczej) w celu ochrony istniejących wartościowych drzew
6.	02.KDD	odcinek projektowany	D	18,00 m	miejscowe poszerzenia w rejonach skrzyżowań
7.	03.KDD	odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie część terenu (jak oznaczono na rysunku planu) do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych (patrz § 8)

8.	04.KDD	odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie część terenu (jak oznaczono na rysunku planu) do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych (patrz § 8)
9.	05.KDD	odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie część terenu (jak oznaczono na rysunku planu) do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych (patrz § 8)
10.	06.KDD	odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie
11.	07.KDD	Odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie
12.	08.KDD	odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie część terenu (jak oznaczono na rysunku planu) do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych (patrz § 8)
13.	09.KDD	Odcinek projektowany	D	12,00 m	miejscowe poszerzenie część terenu (jak oznaczono na rysunku planu) do zagospodarowania jako pełniące funkcje przestrzeni publicznych (patrz § 8)
14.	10.KDD	odcinek projektowany	D	10,00 m	fragmenty drogi poza obszarem planu
15.	11.KDD	odcinek projektowany	D	20,00 m	miejscowe poszerzenie w rejonie skrzyżowania

Rozdział 7

Ustalenia szczegółowe dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 20. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego miasta Aleksandrów Łódzki poprzez magistralę Ø 400 mm przebiegającą w ulicy Sportowej i sieć rozdzielczą przebiegających w ulicach okalających teren opracowania po wykonaniu osiedlowych sieci rozdzielczych;
- 2) rozwój sieci wodociągowej w układach pierścieniowych z zachowaniem zasady lokalizacji przewodów w liniach rozgraniczających dróg;
- 3) realizację rozbudowy wodociągów z uwzględnieniem wymogów przeciwpożarowych poprzez lokalizację hydrantów nadziemnych o odpowiedniej wydajności oraz wymagań obrony cywilnej poprzez zapewnienie ciągłości zaopatrzenia z uwzględnieniem możliwości awaryjnego zaopatrzenia w sytuacjach kryzysowych zgodnie z planem obrony cywilnej gminy;
- 4) równoczesną realizację zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

§ 21. W zakresie odprowadzania ścieków ustala się:

- 1) odprowadzanie ścieków bytowo – gospodarczych do komunalnej sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków miasta Aleksandrów Łódzki zlokalizowanej na gruntach wsi Ruda Bugaj poprzez system kanałów ułożonych w ulicach okalających teren opracowania i po wykonaniu sieci kanalizacji osiedlowej;
- 2) budowę kanałów w liniach rozgraniczających dróg.

§ 22. W zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:

- 1) odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych z terenów planowanego budownictwa jednorodzinnego poprzez spływ powierzchniowy oraz infiltrację do gruntu;
- 2) odprowadzanie wód deszczowych i roztopowych z terenów planowanego budownictwa jednorodzinnego poprzez sieć kanalizacji deszczowej realizowanej w liniach rozgraniczających ulic w nawiązaniu do istniejącej sieci w Osiedlu Bratoszewskiego w rejonie ulic Pabianickiej i Piłsudskiego;
- 3) wszystkie rozwiązania z zakresu odwodnienia terenów z zachowaniem wymogu zabezpieczenia czystości odbiorników, tj. wód powierzchniowych i gleby.

§ 23. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) zaopatrzenie w gaz przewodowy do celów gospodarczych i grzewczych z sieci gazowej średniego ciśnienia ułożonej w ulicach okalających teren opracowania poprzez realizację sieci osiedlowych;
- 2) budowę sieci gazowych w liniach rozgraniczających ulic poza pasami jezdni w uzgodnieniu z zarządcą drogi i na warunkach określonych przez właściwy zakład gazowniczy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami określającymi warunki techniczne jakim powinny odpowiadać sieci gazowe;
- 3) kolejność realizacji sieci gazowych do poszczególnych terenów według zainteresowania odbiorców i warunków ekonomicznych;
- 4) jako alternatywne: używanie gazu płynnego w butlach.

§ 24. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) ogrzewanie planowanego budownictwa jednorodzinnego ze źródeł lokalnych – kotłowni indywidualnych, pieców grzewczych opalanych ekologicznymi nośnikami energii;
- 2) zaopatrzenie w energię ciepłą budownictwa wielorodzinnego ze scentralizowanego źródła ciepła opalanego paliwami ekologicznymi po wykonaniu osiedlowych sieci ciepłowniczych;
- 3) jako źródła ciepła - w pierwszym rzędzie możliwości techniczno-ekonomiczne powiązane z siecią ciepłą istniejącą w osiedlach budownictwa wielorodzinnego położonych na północ od ulicy Pabianickiej i na wschód od ulicy Piłsudskiego lub z odrębnej kotłowni zlokalizowanej na terenie objętym planem.

§ 25. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z GPZ „Aleksandrów” poprzez sieć linii 15kV po wykonaniu na terenie objętym planem stacji transformatorowej 15/0,4 kV na wydzielonej działce, odcinka linii energetycznej 15 kV oraz linii nn:
 - a) kablowych na terenach MW,
 - b) kablowych lub napowietrznych na terenach MN;
- 2) zasilanie planowanej zabudowy z uwzględnieniem powiązań z istniejącą infrastrukturą elektroenergetyczną występującą na terenach przyległych;
- 3) budowę linii elektroenergetycznych w tym linii oświetlenia ulic w pasach drogowych poza jezdnią po uzgodnieniu z zarządcą drogi i na warunkach określonych przez zakład energetyczny.

§ 26. W zakresie obsługi telekomunikacyjnej ustala się:

- 1) zaopatrywanie w łącza telefoniczne z istniejących i projektowanych linii światłowodowych i sieci kablowych lokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg poza pasami jezdni;
- 2) obsługę abonentów za pośrednictwem indywidualnych podłączeń stacjonarnych i aktywacji telefonów komórkowych;
- 3) szczegółowe warunki rozwoju infrastruktury telekomunikacyjnej określa operatorzy sieci w porozumieniu z użytkownikami terenów i zarządcami dróg.

§ 27. W zakresie odprowadzania odpadów ustala się:

- 1) utrzymanie istniejącego rozwiązania dotyczącego gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na ich selektywnej zbiórce a następnie gromadzeniu w kontenerach lub pojemnikach a następnie wywozie przez wyspecjalizowane firmy na zorganizowane składowisko;
- 2) zbiórkę i utylizację innego rodzaju odpadów zgodnie z ustaleniami gminnego planu gospodarki odpadami.

Rozdział 8

Ustalenia dotyczące zasad lokalizacji urządzeń obrony cywilnej

§ 28. W zakresie lokalizacji urządzeń obrony cywilnej ustala się:

- 1) dopuszczenie na obszarze obowiązywania planu lokalizacji urządzeń sygnalizacji alarmowej obrony cywilnej;
- 2) uwzględnienie przy projektowaniu zabudowy wymogów w zakresie obrony cywilnej zgodnie z przepisami odrębnymi.

Część V

Ustalenia końcowe

§ 29. Ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu – wysokość stawki procentowej, o której mowa, ustala się dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN i MW: 20%.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim:
mgr Leszek Pierlejewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/431/09
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 14 grudnia 2009 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI/431/09
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 14 grudnia 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY CZĘŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI (OBRĘB A-5)

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 129, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza, że w ustawowym ter-

minie po wyłożeniu zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki, w wyniku wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu nie wpłynęła żadna uwaga.

W związku z powyższym po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmian planu nie było konieczności rozpatrywania uwag i wprowadzania zmian w projekcie planu.

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XLVI/431/09
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 14 grudnia 2009 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PROJEKCIE ZMIANY CZĘŚCI
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI
(OBRĘB A-5), INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 129, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim stwierdza że, po uprawomocnieniu się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przewiduje się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej służących zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz ustala zasady ich finansowania.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy, to jest

realizacja zadań publicznych na terenie przeznaczonym w planie pod taki cel, zgodnie z prognozą skutków finansowych uchwalenia niniejszej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego osiągnąć mogą docelowo kwotę 7 300 000 złotych.

2. Przyjmując założenia z prognozy skutków finansowych łączne wpływy do budżetu Gminy związane z realizacją ustaleń niniejszej zmiany planu zagospodarowania przestrzennego osiągnąć mogą w horyzoncie dziesięcioletnim kwotę 2 200 000 złotych.

§ 2. Finansowanie inwestycji wymienionych w § 1.1. będzie odbywać się z budżetu Gminy, dotacji z funduszy ochrony środowiska i funduszy unijnych lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

171

UCHWAŁA NR XXXI/338/2009 RADY GMINY WODZIERADY

z dnia 22 grudnia 2009 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 roku Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy Wodzierady uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Wodzierady przedsięwziąć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby

sportowe z terenu Gminy Wodzierady uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) zatrudnienia trenerów, instruktorów, masażystów i lekarzy;
- 2) zakupu wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży, obuwia;

- 3) organizowania zawodów sportowych w tym m.in. transportu, opłat sędziowskich, obsługi medycznej;
- 4) zakupu pucharów, dyplomów, symbolicznych nagród, napoi chłodzących, leków i środków opatrunkowych;
- 5) zabezpieczenia imprez sportowych;
- 6) kosztów obozów szkoleniowych i zgrupowań;
- 7) opłat regulaminowych, licencji i ubezpieczeń.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

3. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność na terenie Gminy Wodzierady;
- 2) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) zawodnicy klubu uprawiający określoną dyscyplinę sportu posiadają licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 4) trenerzy lub instruktorzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 5) klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Wójta Gminy Wodzierady w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1 winien być złożony w terminie do 31 marca 2010 r. w zakresie realizacji zadań na 2010 rok, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu);

- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji;
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego Podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

4. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu;
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 4) odpis statutu podmiotu.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Wodzierady powołuje w drodze zarządzenia komisję.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) opinię Rady Sportu w Wodzieradach w odniesieniu do przedstawionego wniosku przy czym

jeśli Rada Sporu nie przedstawiła opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sporu wydała opinię pozytywną.

§ 7. 1. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Wodzierady zaopiniowane wnioski celem rozpatrzenia.

2. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w Budżecie Gminy na dany rok.

3. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta.

§ 8. 1. Wójt Gminy Wodzierady opublikuje w BIP i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Wodzieradach, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Wójt Gminy Wodzierady zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 9. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wodzierady, a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Wójta.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 11. W trakcie realizacji zadania Gmina Wodzierady ma prawo do oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o jego przebiegu;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Wodzierady w terminie i na zasadach określonych w umowie.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 13. Wójt Gminy Wodzierady przekaze Radzie Gminy informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 14. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami;
- 2) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej, dotyczącej działalności klubu, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą;
- 3) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby na stronie internetowej Gminy Wodzierady i Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Wójt Gminy Wodzierady.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 15. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina Wodzierady posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 16. 1. Wsparcie organizacyjne lub rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Wodzierady w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w § 3 ust. 1 uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
- 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. Wójt Gminy Wodzierady może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku Wójt Gminy Wodzierady wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Wójt Gminy Wodzierady ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsię-

wzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

6. Złożone wnioski mogą stanowić podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXX/314/2009 Rady Gminy Wodzierady z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Wodzierady.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzierady.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Wojciech Augustyniak

Załącznik

do Uchwały Nr XXXI/338/2009
Rady Gminy Wodzierady
z dnia 22 grudnia 2009 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (czasookres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;

8) rozliczenie finansowe wskazujące:

- a) okres rozliczeniowy,
- b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji;

9) rozliczenie rzeczowe;

10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

172

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 18 stycznia 2010 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bełchatów, przeprowadzonych w dniu 17 stycznia 2010 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz

Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bełchatów, przeprowadzonych w dniu 17 stycznia 2010 r.

Część I
Dane ogólne

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów, zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
3. Liczba wybranych radnych wyniosła 1.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 554.
5. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 164, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 29,60%.
6. Liczba obwodów głosowania, w których przeprowadzono głosowanie, wyniosła 1.

Część II
Wyniki wyborów

Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 1

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 554.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania, wyniosła 164.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 164, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 29,60%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 7, co stanowi 4,27% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 157, co stanowi 95,73% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

- 1) lista Nr 1 KWW SAMORZĄDOWA LIGA WIEJSKA – 58:
 - a) KRUKIEWICZ Wojciech – 58;
- 2) lista Nr 2 KWW ALEKSANDRA WOLSKIEGO – 59:
 - a) WOLSKI Aleksander Krzysztof – 59;
- 3) lista Nr 3 KWW "NIEZALEŻNY" – 40:
 - a) CHYŻY Czesław Ryszard – 40;

10. Radnym został wybrany:

- 1) z listy Nr 2 KWW ALEKSANDRA WOLSKIEGO:
 - a) WOLSKI Aleksander Krzysztof.

11. W okręgu 1 wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Piotrkowie Trybunalskim:
Arkadiusz Lisiecki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111 i Nr 213, poz. 1651.

173

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 18 stycznia 2010 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedborzu,
przeprowadzonych w dniu 17 stycznia 2010 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Przedborzu, przeprowadzonych w dniu 17 stycznia 2010 r.

Część I
Dane ogólne

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata, zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
3. Liczba wybranych radnych wyniosła 1.

4. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 8, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w tym okręgu.

5. W okręgu Nr 8 wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Część II
Wyniki wyborów

Komisarz Wyborczy
w Piotrkowie Trybunalskim:
Arkadiusz Lisiecki

Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 8

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. Radnym został wybrany:
1) z listy Nr 1 KWW BLIŻEJ NATURY:
a) MROZIŃSKI Jan.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111 i Nr 213, poz. 1651.

• Prenumeratę zamawiać należy w Zakładzie Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.
Cena prenumeraty rocznej ze skorowidzem wynosi zł 1.870,00 (w tym 7% VAT), półrocznej ze skorowidzem zł 935,00 (w tym 7% VAT).
Konto: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Bank BGŻ S.A. O/Łódź 44203000451110000001306000.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.
Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 001a, tel. 6641-696.
• Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, we wtorki w godz. 15⁰⁰ - 17⁰⁰ oraz w piątki w godz. 9⁰⁰ - 11⁰⁰.

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-201, 321, 185, 065, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-696, e-mail: zoa@lodz.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Dziale Administracji i Obsługi Technicznej Zakładu Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

ISSN 0867-2881

Cena zł 2,00 (w tym 7% VAT)