

**Uchwała nr /..../2014
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia listopada 2014 roku.**

w sprawie: **przyjęcia programu współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz. z 2013r. poz. 594, 645, 1318 z 2014r. poz. 379, 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U.z 2014r. poz.1118, 1146)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

- § 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, pod nazwą „Gminny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Gminny Program Współpracy z Organizacjami
Pozarządowymi na rok 2015
I Cel główny i cele szczegółowe Programu**

- § 1.** 1. Celem głównym Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki a organizacjami pozarządowymi i wykorzystanie ich potencjału do jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi współpracy są:
- 1) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
 - 2) racjonalne wykorzystanie środków publicznych na realizację zadań gminnych,
 - 3) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
 - 4) promocja postaw obywatelskich i społecznych,
 - 5) wprowadzenie nowatorskich działań i rozwiązań do sfery zadań publicznych,
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

II Postanowienia ogólne

§ 2 . Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2013r.poz 885 z późn. zm.)
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r.poz.1118 i z późn.zm)
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Aleksandrów Łódzki,
- 4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r.poz.1118 i z późn.zm),
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (tj. Dz. U. z 2014r.poz.1118 i z późn. zm),
- 6) programie – rozumie się przez to Gminny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2014, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r.poz.1118 i z późn.zm)
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r.poz.1118 i z późn. zm)

III Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocowości – zgodnie z którą Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych,
- 3) partnerstwa – to znaczy, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie, jak podmioty równoprawne w tym zakresie,
- 4) efektywności – to znaczy, że Gmina przy zlecaniu realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w ustawie,
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że Gmina udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji, a także stosuje te same kryteria wspierania tych organizacji,
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie formy i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

IV Zakres przedmiotowy współpracy

- § 4.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych należących do jej zadań własnych, określonych w katalogu zawartym w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania statusu tych rodzin,
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) ochrony i promocji zdrowia,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych,
 - 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa,
 - 10) ratownictwa i ochrony ludności,
 - 11) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

V Formy współpracy

- § 5.** 1. Współpraca, o której mowa w § 3 może odbywać się w formach pozafinansowych, które dzielą się na:
- 1) Informacyjne i promocyjne, do których należą w szczególności:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie tych kierunków,

- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
 - c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
 - d) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy,
 - e) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie informacji o organizacjach działających na terenie gminy poprzez utworzenie i prowadzenie Gminnego Banku Informacji,
 - f) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji zadań gminy,
 - g) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 2) Organizacyjne, do których należą w szczególności :
- a) przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących programu,
 - b) konsultowanie z organizacjami pożytku publicznego i Radą działalności Pożytku Publicznego w razie jej powstania, projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,
 - c) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń i konferencji dla liderów i członków organizacji pozarządowych,
 - d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
 - e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z partnerami zagranicznymi o podobnym profilu działania,
 - f) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizację zadań publicznych, z innych źródeł niż budżet gminy,
 - g) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
 - h) udostępnianie w drodze bezprzetargowej lokali, pomieszczeń i obiektów należących do gminy , środków technicznych itp., oraz ewentualne udzielanie bonifikat przy sprzedaży nieruchomości przez gminę -w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - i) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z funduszy strukturalnych UE,
 - j) koordynowanie działań związanych z wymianą doświadczeń i prezentacją osiągnięć organizacji pozarządowych,
 - k) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
 - l) prowadzenie działalności doradczej,
 - m) zawieranie porozumień o współpracy, partnerstwie w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - n) obejmowanie patronatem Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - o) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - p) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i

- inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- q) w miarę możliwości organizowanie środków transportu do przewozu osób i materiałów w związku z wykonywaniem zadań publicznych.
2. Współpraca, o której mowa w § 3 może odbywać się również w formach finansowych polegających na:
- 1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
 - 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w innych formach poprzez:
- 1) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zawarcie umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
 - 3) zakupie usług zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2013r. poz.907 z późn. zm.)
- § 6.** 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wybór formy zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, lub innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
- § 7.** Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
- § 8.** Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
 - 2) termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota przekazana w tym trybie tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20.000 złotych,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie organizacjom nie przekracza 20% kwoty wskazanej w §10 ust. 2 niniejszego Programu.
- § 9.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakupy gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura, obiektu z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - 5) działalność partii politycznych,
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest skarb państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

VI Priorytetowe zadania publiczne i planowana wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

- § 10.** 1. Na rok 2015 ustala się następujące priorytetowe kierunki działania:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez upowszechnianie na terenie gminy, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży muzyki, tradycji i obrzędów ludowych,
 - 2) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizację rejsów żeglarskich oraz letni wypoczynek dzieci i młodzieży w warunkach pionierskich,
 - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez upowszechnianie muzyki chóralnej i orkiestrowej,
 - 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację masowych imprez sportowo rekreacyjnych,
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację ze środowiskiem lokalnym,
 - 6) rozwój form wsparcia na rzecz dzieci ze środowisk niewydolnych wychowawczo,
 - 7) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 8) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - 9) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków,
 - 10) prowadzenie edukacji ekologicznej, działań mających na celu zapewnianie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt w Gminie Aleksandrów Łódzki oraz działań w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
2. W 2015 roku na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 2.000.000 złotych.

VII Sposób realizacji programu.

§ 11. Realizatorami programu są:

- 1) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim i jej komisje w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) kontroli prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami,
- 2) Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego w zakresie:
 - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - b) podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami,
 - c) dysponowania środkami budżetowymi,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) powoływania i ustalania składów komisji konkursowych,
 - f) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
 - g) nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami,
 - h) promocji wolontariatu i organizacji realizujących zadania,
 - i) opracowywania informacji o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
 - j) sporządzania umów z podmiotami wyłonionymi w drodze konkursu,
 - k) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne gminy oraz treści ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników tych konkursów,
 - l) koordynowania działalności prowadzonej przez organizacje działające

- na terenie gminy,
- ł) doradztwa w zakresie prowadzonej współpracy gminy z organizacjami,
- m) prowadzenia konsultacji, udzielania informacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych,
- n) prowadzenia bazy danych o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy, pod nazwą „Gminny Bank Informacji”, w tym gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
- o) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań publicznych,
- p) kontroli prawidłowości prowadzonej dokumentacji, dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje,
- r) sporządzania informacji dotyczących wszelkich nieprawidłowości formalno-rachunkowych wynikających z przedkładanych rozliczeń z wykonania zadania publicznego,
- s) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowywania projektu programu na rok następny,
- t) przygotowywania i przedstawiania Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdania z realizacji programu,
- u) koordynowania konsultacji projektu programu,
- w) poradnictwa w sprawach organizacyjno – prawnych,
- x) zawierania umów na użyczenie lokali, boisk, hal itp.
- y) organizacji szkoleń i spotkań.

VIII Okres realizacji programu

§ 12. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 roku.

IX Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego celem dokonania oceny ofert złożonych w otwartych Konkursach ofert.

§ 14. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie pięciu osób:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, w tym przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszani są do prac komisji konkursowej pisemnie:

- 1) w terminie nie krótszym niż 14 dni, wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na formularzu wniosku załączonym do ogłoszenia, o którym mowa w pkt 1.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 15. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.z 2013r. poz 267 z późn. zm.)

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod

warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 16. 1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany w zarządzeniu pracownik Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Funkcję sekretarza komisji pełni urzędnik właściwego wydziału merytorycznego bez prawa oceny ofert.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przy rozstrzyganiu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert,
- 6) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- 7) sporządza i podpisuje protokół z prac komisji.

5. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz wskazanie kogo reprezentują,
- 3) nazwę zadania,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu,
- 6) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu,
- 7) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji,
- 8) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 17. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 18. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 19. W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w niższej wysokości niż wnioskowana, wydział merytoryczny i realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

§ 20. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy

X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 21. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, dokonanej oceny jego ewaluacji i zebraniu uwag, przygotowany jest projekt programu na rok następny według następującego harmonogramu:

- 1) miesiąc czerwiec- lipiec - zgłaszanie uwag do ubiegłorocznego programu,
- 2) miesiąc sierpień - wrzesień – zgłaszanie nowych zadań oraz form

- współpracy,
- 3) miesiąc wrzesień - październik – konsultowanie zgłoszonych zadań oraz form współpracy oraz weryfikacja zgłoszonych zadań i form współpracy,
 - 4) miesiąc październik – opracowanie projektu programu oraz przedstawienie go do konsultacji społecznych,
 - 5) miesiąc listopad przekazanie projektu programu i uwag pokonsultacyjnych pod obrady Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

XI Sposób oceny realizacji programu

§ 22. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

§ 23. 1. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego do dnia 30 czerwca 2016 roku przedstawia Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem wykonania budżetu gminy w zakresie dotyczącym realizacji zadań publicznych przez organizacje lub przy ich współudziale.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie przedstawiona łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. Miernikiem efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadań publicznych wynikających z programu,
- 2) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczba osób będących odbiorcami programu,
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione),
- 7) liczba obszarów zadaniowych, w których organizacje realizowały zadania publiczne,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje podczas realizacji zadań publicznych ujętych w programie,
- 10) inne formy współpracy (pozafinansowe) gminy z organizacjami.

XII Postanowienia końcowe

§ 25. Gminny Bank Informacji gromadzi, przechowuje i udostępnia informacje dotyczące organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

§ 26. Organizacje wyrażające wolę współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych, mogą zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim celem dokonania rejestracji.

§ 27. Rejestracja, o której mowa w §11 pkt 2 lit. n dokonywana jest na podstawie następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
- 2) statutu organizacji,
- 3) wypełnionej ankiety zawierającej dane dotyczące organizacji,
- 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez organizację na udostępnianie

- i publikowanie jej danych,
- 5) zobowiązania do aktualizacji zgłoszonych danych.
- § 28.** Niniejszy program opublikowany zostanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, stronach internetowych gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- § 29.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.