

**UCHWAŁA NR XXXVIII/343/13
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 21 marca 2013 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/331/13 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 24 stycznia 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591, z 2002 r., Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r., Nr 172 poz. 1441, z 2006 r., Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r., Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r., Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r., Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106 poz. 675, z 2011r., Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012 r., poz. 567, z 2013 r., poz. 153) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z 2011r., Nr 152 poz. 897, z 2012 r., poz. 951, z 2013 r., poz. 21, poz. 228)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala co następuje:**

§ 1. Zmienia się treść załącznika do Uchwały Nr XXXVI/331/13 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 24 stycznia 2013 r., w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Traci moc załącznik do Uchwały Nr XXXVI/331/13 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 24 stycznia 2013r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/343/13
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 21 marca 2013 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW
ŁÓDZKI**

Aleksandrów Łódzki 2013

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Aleksandrów Łódzki, a w szczególności ustala:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych, obejmujące:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z pojemników;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, z zastrzeżeniem ust. 2, zapewniają utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) umożliwienie wyposażenia nieruchomości w opisane w rozdziale 3 pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) udostępnienie pojemników w celu ich umycia i przeprowadzenia dezynfekcji;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) papieru,
 - b) metalu,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) szkła,
 - e) opakowań wielomateriałowych,

- f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - g) odpadów zielonych,
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - j) zużytych baterii i akumulatorów (innych niż przemysłowe i samochodowe),
 - k) przeterminowanych lub zbędnych leków,
 - l) przeterminowanych lub zbędnych chemikaliów,
 - ł) odpadów budowlanych i remontowych, z wyłączeniem wyrobów zawierających azbest,
 - m) zużytych opon,
- 5) przekazywanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów zebranych selektywnie uprawnionemu przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 Regulaminu;
- 6) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie o odpadach;
- 7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

2. Sposób realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, w zakresie pozbywania się zebranych odpadów komunalnych i wyposażenia nieruchomości w pojemniki, został określony w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Przyłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków. Właściciele tych nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania spełniania wymogów prawidłowego funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków przez okazanie zgłoszenia jej budowy Staroście Powiatu Zgierskiego i zgłoszenia w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim do eksploatacji w trybie art. 152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zm.) oraz sposobu i częstotliwości pozbywania się komunalnych osadów ściekowych powstających w wyniku procesu oczyszczania ścieków.

4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy ulicznych na odpady o objętości do 50 l oraz ich systematycznego opróżniania, nie dopuszczając do przepełnienia.

5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się ogródek letni, kiosk, punkt gastronomiczny lub prowadzona jest inna działalność handlowa zobowiązani są do wyposażenia tych obiektów w pojemniki do zbierania odpadów, gwarantujące możliwość zbierania wszystkich odpadów powstających w związku z ich funkcjonowaniem.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych części nieruchomości, które służą do użytku publicznego;
- 2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości – obowiązek ten nie dotyczy rodzinnych ogrodów działkowych – zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2005r. Nr 169 poz. 1419 ze zm.) oraz tych części chodników, na których dopuszczony jest płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;

2. Obowiązek uprzątnięcia śniegu i lodu należy realizować poprzez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub, co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do ograniczenia śliskości chodnika należy z niego usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 na drogach publicznych należą do zarządzającego drogą.

§ 4. Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie budowy należą do wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca realizuje ten obowiązek poprzez prowadzenie działalności zgodnie z Regulaminem, a ponadto:

- 1) przez usuwanie odpadów innych niż komunalne z terenu budowy zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) przez zabezpieczenie terenów przyległych oraz dróg przed zanieczyszczeniem ziemią, błotem lub innymi odpadami, a w przypadku powstania takich zanieczyszczeń – niezwłoczne ich usunięcie.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszczalne jest jedynie na terenie własnej nieruchomości, w przypadku gdy powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej za zgodą zarządcy kanalizacji lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami Regulaminu.

2. Zakazuje się wprowadzania powstających w wyniku mycia pojazdów samochodowych ścieków bezpośrednio do wód, ziemi lub kanalizacji deszczowej. Ścieki powstające w wyniku mycia pojazdów samochodowych nie mogą również powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

3. Drobne naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi oraz regulacje pojazdów samochodowych mogą się odbywać wyłącznie w obrębie własnej nieruchomości, pod warunkiem, że nie wpłynie to ujemnie na środowisko i nie będzie stwarzało uciążliwości dla najbliższego otoczenia, a powstające podczas naprawy odpady będą gromadzone w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko - lakierniczych w miejscach, które nie zostały do tego celu wyznaczone.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się piaskownice przeznaczone do zabaw dla dzieci, mają obowiązek:

- 1) wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej jeden raz w roku, w terminie do 30 kwietnia lub każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających;
- 2) ogrodzenia terenu piaskownic, w sposób uniemożliwiający dostęp zwierząt oraz do oznakowania ich tabliczką z informacją o zakazie wprowadzania zwierząt.

§ 7. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi, w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 3) umieszczania odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych, sklepach, punktach gastronomicznych i usługowych w koszach ulicznych oraz w innych miejscach na ten cel nieprzeznaczonych;
- 4) gromadzenia odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 5) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 6) wylewania nieczystości ciekłych do cieków lub zbiorników wodnych, urządzeń kanalizacji deszczowej, rowów melioracyjnych, na łąki i pola;
- 7) wykorzystywania nieczynnych studni kopalnych do gromadzenia odpadów i nieczystości ciekłych;
- 8) mycia i naprawy pojazdów samochodowych w miejscach publicznych;
- 9) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 10) zgarniania na jezdnię śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na

terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Odpady komunalne, powstające na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki mogą być zbierane jedynie w pojemnikach, kontenerach lub workach z tworzyw sztucznych dostosowanych i przeznaczonych wyłącznie do tego celu, odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwić wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4 Regulaminu.

3. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych powinny odpowiadać obowiązującym normom, powinny być trwałe, szczelne, zamykane i przystosowane do mechanicznego załadunku i wyładunku przez uprawnionego przedsiębiorcę. Ponadto pojemniki powinny być okresowo myte i dezynfekowane.

4. Pojemniki powinny być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Liczba pojemników powinna gwarantować ciągłość zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości.

§ 9. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki służą:

- 1) kosze uliczne i parkowe, dostosowane do stałego zamocowania, o pojemności do 50 l;
- 2) pojemniki na odpady komunalne niesegregowane o pojemnościach od 80l do 1100l;
- 3) pojemniki siatkowe i z tworzyw sztucznych przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów, oznaczone odpowiednimi kolorami i napisami, zgodnie z postanowieniami §11 Regulaminu;
- 4) pojemniki z tworzyw sztucznych przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych – przeterminowanych leków, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów;
- 5) kontenery przeznaczone do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych ustawione w wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) kontenery przeznaczone do zbierania odpadów budowlanych i remontowych;
- 7) kontenery przeznaczone do zbierania odpadów zielonych;
- 8) worki z tworzyw sztucznych;
- 9) worki z tworzyw sztucznych przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, przezroczyste, w odcieniach odpowiednich kolorów i oznaczone napisami, zgodnie z postanowieniami §11 Regulaminu oraz worki typu big bag do zbierania odpadów budowlanych o pojemności 1000l;
- 10) worki biodegradowalne do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.

§ 10. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się pojemniki i worki opisane i oznakowane w następujący sposób:

- 1) kolor niebieski – zbiórka papieru i tektury, w tym papieru i tektury opakowaniowej;
- 2) kolor biały – zbiórka szkła białego i kolorowego;
- 3) kolor żółty – zbiórka opakowań z tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych oraz metalu;
- 4) kolor zielony – zbiórka odpadów zielonych;
- 5) kolor brązowy – zbiórka odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.

§ 11. 1. Przyjmuje się następujące średnie ilości odpadów komunalnych, wytwarzanych przez jedną osobę w ciągu jednego tygodnia:

- 1) 30l – na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki, z wyłączeniem gospodarstw rolnych oraz tych nieruchomości, na których terenie prowadzone jest kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) 20l – na terenie gospodarstw rolnych oraz na nieruchomościach, na których terenie prowadzone jest kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, w oparciu o liczbę zamieszkujących osób:

- 1) do 4 osób – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne oraz po jednym worku z tworzywa sztucznego, o minimalnej pojemności 35l, na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
- 2) powyżej 4 osób – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne oraz po dwa worki z tworzywa sztucznego, o minimalnej pojemności 35l, na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach wielolokalowych, w oparciu o liczbę zamieszkujących osób:

- 1) do 4 osób – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l na zmieszane odpady komunalne oraz po jednym worku z tworzywa sztucznego, o minimalnej pojemności 35l, na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
- 2) od 5 do 9 osób – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne oraz po dwa worki z tworzywa sztucznego, o minimalnej pojemności 35l, na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
- 3) od 10 do 15 osób – co najmniej dwa pojemniki o pojemności 240l na zmieszane odpady komunalne oraz po trzy worki z tworzywa sztucznego, o minimalnej pojemności 35l, na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
- 4) od 16 do 20 osób – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne oraz po trzy worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 35l na odpowiednią frakcję odpadów zbieranych selektywnie;
- 5) dla dużych budynków (wielorodzinnych) – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100l na zmieszane odpady komunalne na każde 37 mieszkańców oraz co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1000l na papier na każde 250 mieszkańców, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1000l na odpady ulegające biodegradacji na każde 250 mieszkańców, co najmniej dwa pojemniki o pojemności 1000l na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe i metal na każde 250 mieszkańców i co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1000l na szkło na każde 500 mieszkańców; dla pozostałej liczby mieszkańców należy ustawić kolejne pojemniki, odpowiadające ilości wytworzonych odpadów, wyliczone na podstawie ust. 1.

§ 12. Ustala się następujące średnie ilości odpadów komunalnych, wytwarzanych na terenach nieruchomości niezamieszkałych, w ciągu jednego tygodnia:

- 1) dla szkół, przedszkoli i żłobków – 3l na 1 ucznia/dziecko/pracownika;
- 2) dla lokali handlowych, usługowych, zakładów rzemieślniczych, produkcyjnych, magazynów, hurtowni, placów budowy, biur, urzędów, przychodni, gabinetów lekarskich, lecznic, aptek, pomieszczeń biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów - 10l na 1 pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 80l na lokal;
- 3) dla lokali gastronomicznych – 15l na 1 miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120l na każdy lokal;
- 4) dla domów opieki, hoteli, moteli, pensjonatów, internatów, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, domów pomocy społecznej – 15l na 1 łóżko, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120l na każdy lokal;
- 5) dla stacjonarnych punktów handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, uliczny punkt szybkiej konsumpcji – 10l na 1 pracownika oraz 1 kosz uliczny;
- 6) dla innych niż wskazane w pkt 6 punktów handlowych – 10l na 1 pracownika oraz co najmniej 1 kosz uliczny;
- 7) dla urządzonych targowisk, hal targowych – 10l na 1 pracownika oraz co najmniej 1 kosz uliczny ustawiony przy każdym wyjściu z tego terenu;

- 8) dla ogrodów działkowych, w tym dla działek rekreacyjnych – 20l na 1 działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, poza tym okresem minimalna pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów;
- 9) dla cmentarzy – minimalna pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów.

§ 13. § 8 – 12 stosuje się odpowiednio do właścicieli tzw. nieruchomości mieszanych, na których części zamieszkują mieszkańcy i jest prowadzona działalność gospodarcza.

§ 14. Ilości nieczystości ciekłych odprowadzanych do zbiorników bezodpływowych ustala się na podstawie zużycia wody określonego według wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 8 poz. 70) oraz uchwałę Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim Nr XLV/341/06 z dnia 26 stycznia 2006r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 15. 1. Zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych umieszcza się na terenie nieruchomości, z której odbierane są odpady;
- 2) w przypadku, gdy niemożliwe jest ustawienie pojemników na własnej nieruchomości, dopuszcza się ich ustawienie na innej nieruchomości, położonej w niedalekim sąsiedztwie, wyłącznie za zgodą jej właściciela;
- 3) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawiać w wyodrębnionych miejscach, łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy, w sposób nie wpływający negatywnie na estetykę otoczenia oraz nie stwarzający uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów odrębnych;
- 4) miejsce ustawienia pojemników powinno być zabezpieczone przed zbieraniem się na nim wody i błota, wyrównane o, w miarę możliwości, utwardzonej nawierzchni; koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości;
- 5) w przypadku braku możliwości dostępu do pojemników dla uprawnionego przedsiębiorcy, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki przed wejście na teren nieruchomości, w dniu odbioru odpadów; dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemników w porozumieniu z uprawnionym przedsiębiorcą;
- 6) zasady opisane w punktach 1-5 dotyczą również odpadów zbieranych selektywnie w workach z tworzyw sztucznych;
- 7) dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem; najmniejsza objętość pojemników w tym przypadku winna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców i średniej ilości wytwarzanych odpadów, określonej w § 11 ust. 1 Regulaminu; obowiązki i odpowiedzialność za wspólne korzystanie z pojemników ponoszone są solidarnie;
- 8) na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (spółdzielnia mieszkaniowa, komunalne zasoby mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe) administratorzy mają obowiązek wyznaczenia miejsca gromadzenia odpadów komunalnych;
- 9) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić obowiązujące przepisy, a w szczególności §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 ze zm.);
- 10) na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej właściciele nieruchomości mają obowiązek umożliwić, wyposażenie nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, w tym także na odpady ulegające biodegradacji, oznakowane w sposób opisany w §10 Regulaminu.

2. Pojemniki na odpady komunalne ustawione w miejscach publicznych takich jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji miejskiej, parki, ciągi handlowo – usługowe, tereny rekreacji i wypoczynku, place zabaw, parkingi oraz inne tereny użytku publicznego:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników powyższych terenów;

- 2) powinny być ustawione w miejscach widocznych, nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich systematyczne opróżnianie przez uprawnionego przedsiębiorcę;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, w szczególności w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
- 4) powinny być zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

3. Szczelne zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków powinny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego przedsiębiorcy, w celu ich opróżnienia.

§ 16. Organizatorzy imprez lub zgromadzeń o charakterze publicznym są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia miejsc, w których się one będą odbywać, w:
 - a) odpowiednią ilość pojemników na odpady, przyjmując, że na każde 20 uczestników imprezy powinien być wystawiony 1 pojemnik o pojemności 120l,
 - b) odpowiednią liczbę przenośnych szaletów publicznych, przyjmując co najmniej jeden szalet na każde 100 uczestników imprezy;
- 2) oczyszczenia terenu i wywieżenia odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin;
- 3) niezwłocznego oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli zanieczyszczenie powstało w związku z imprezą.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odbieranie ich przez uprawnionego przedsiębiorcę.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas ich odbierania, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 pkt 5. Wystawienie pojemników i worków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców oraz osób trzecich.

4. Pojemniki i worki powinny być udostępniane zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. Niewystawienie ich w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów.

5. Nieodebrane odpady, z przyczyn wskazanych w ust. 4, właściciel nieruchomości przechowuje na terenie swojej posesji lub w przypadku odpadów zebranych selektywnie może je we własnym zakresie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji:
 - a) z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – w cyklu dwutygodniowym,
 - b) z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi – w cyklu dwu- lub tygodniowym,
 - c) z terenów osiedli mieszkaniowych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - d) z terenów nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
- 2) selekcjonowane (posegregowane) odpady komunalne:
 - a) z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – w cyklu dwutygodniowym,
 - b) z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi i z terenów osiedli mieszkaniowych – w cyklu tygodniowym,
 - c) z terenów nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

3) odpady zielone:

- a) z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – w sezonie w cyklu miesięcznym,
- b) z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi i z terenów osiedli mieszkaniowych – w sezonie w cyklu tygodniowym,
- c) z terenów nieruchomości niezamieszkałych - na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy właścicielem nieruchomości, a uprawnionym przedsiębiorcą;

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe:

- a) z terenów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – w cyklu półrocznym,
- b) z terenów zabudowanych budynkami wielolokalowymi i z terenów osiedli mieszkaniowych – w cyklu tygodniowym,
- c) z terenów nieruchomości niezamieszkałych - na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy właścicielem nieruchomości, a uprawnionym przedsiębiorcą;

5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

- a) z terenów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – w cyklu półrocznym,
- b) z terenów zabudowanych budynkami wielolokalowymi i z terenów osiedli mieszkaniowych – w cyklu miesięcznym,
- c) z terenów nieruchomości niezamieszkałych - na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy właścicielem nieruchomości, a uprawnionym przedsiębiorcą.

7. W okresie pomiędzy kolejnymi odbiorami wskazanymi w harmonogramie i w przypadku zwiększonej ilości odpadów wskazanych w ust. 6 pkt 2, 3, 4 i 5 odpady należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

8. Sposób postępowania z pozostałymi odpadami:

- 1) zużyte baterie i akumulatory (inne niż przemysłowe i samochodowe) – samodzielne dostarczenie do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punkcie selektywnego zbierania odpadów lub w budynkach użyteczności publicznej, szkołach lub sklepach; akumulatory przemysłowe i samochodowe należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę;
- 2) przeterminowane lub zbędne leki – samodzielne dostarczenie do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach;
- 3) przeterminowane lub zbędne chemikalia, w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin – samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 4) odpady budowlane i remontowe – samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 5) zużyte opony – samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

9. Dopuszcza się zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostowniach powstających na terenie nieruchomości odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych np. usunięte chwasty, liście, skoszona trawa i odpadów kuchennych. Jednocześnie, właściciele dokonujący kompostowania we własnym zakresie, są zobowiązani do systematycznego zagospodarowywania odpadów, tak aby nie powodować zanieczyszczenia ziemi, wód oraz nieruchomości sąsiednich.

10. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane oddzielnie. Dotyczy to również odpadów medycznych lub weterynaryjnych powstających w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń i wylewania ich zawartości na zewnątrz, gwarantując zachowanie czystości i porządku w obrębie nieruchomości. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych ze zbiorników przydomowych oczyszczalni wynika z indywidualnych instrukcji ich eksploatacji.

2. Pojemność zbiornika bezodpływowego powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

3. Zakazuje się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

§ 19. Zasady i ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych oraz reguł poprawnej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu i innych odpadów budowlanych i remontowych, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

2) do pojemników i worków na papier:

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zeszyty, książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami, nielakierowane katalogi, prospekty, foldery, torebki papierowe, kartony, pudełka, tekturę, wytlóczki po jajkach, itp.	opakowań typu tetra-pak np. po mleku, sokach, kalki technicznej, zabrudzonego, mokrego i woskowanego papieru, papieru przebitkowego, np. rachunki, faktury, odpadów higienicznych np. pampersów, papierowych opakowań z zawartością np. z żywnością, wapnem, cementem, tapet

3) do pojemników i worków na szkło:

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
słoiki i butelki po napojach, mleku, alkoholu, przetworach spożywczych szklane opakowania np. po kawie, dżemach, puste opakowania po kosmetykach i lekarstwach	ceramiki, np. porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki, kryształów, naczyń żaroodpornych, szkła płaskiego np. szyby okienne i samochodowe, lustra, szkło zbrojone, żarówek i świetlówek, reflektorów, okularów, szklanych opakowań z pozostałością kosmetyków lub leków, termometrów rtęciowych

4) do pojemników i worków na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal:

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
butelki plastikowe po napojach, np. typu PET, butelki po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności, np. po jogurtach, serkach, kefirach, plastikowe koszyeczki po owocach, folię, torebki i reklamówki foliowe, opakowania typu tetra-pak np. po mleku, sokach, puszki po napojach i alkoholu, puszki po żywności, drobny złom metali kolorowych, aluminium, drobny złom żelazny, kapsle	butelek i pojemników z zawartością, butelek po olejach spożywczych i samochodowych oraz smarach, pojemników po farbach, klejach, lakierach, rozpuszczalnikach, pojemników po aerozolah, opakowań z lekami, opakowań po środkach chwastobójczych, tworzyw z włóknem szklanym, zużytych baterii i akumulatorów, styropianu, gumy,

5) do pojemników i worków na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji:

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
odpady kuchenne z owoców i warzyw, np. obierki, fusy od herbaty i kawy (razem z filtrami), pieczywo, skorupki jaj, gotowane i surowe odpadki żywności, opakowania z papieru i tektury, opakowania z drewna, opakowania z tekstyliów z włókien naturalnych	kości, ości, odchodów zwierzęcych, liści, skoszonej trawy, gałęzi, kwiatów

6) do worków na odpady zielone:

WRZUCAMY	NIE WRZUCAMY
	odpadów kuchennych z owoców i warzyw, np. obierki, fusy od herbaty i kawy,

liście, skoszoną trawę, krótkie gałęzie, kwiaty, owoce i warzywa z ogrodów	skorupek jaj, gotowanych i surowych odpadków żywności, opakowań z papieru i tektury, opakowań z drewna, opakowań z tekstyliów z włókien naturalnych, kości, ości, odchodów zwierzęcych
--	--

- 7) zabrania się wylewania nieczystości ciekłych zarówno na teren własnej nieruchomości jak i na pobliskie tereny, w tym również użytku publicznego, a także ich wprowadzania do wód, ziemi, urządzeń melioracji wodnych lub do kanalizacji deszczowej oraz wykorzystywania ich w rolnictwie, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej;
- 8) zabrania się również odprowadzania płynnych odchodów zwierząt gospodarskich (gnojówki i gnojowicy) do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ciekłe nieczystości bytowe.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 20. 1. Gmina wdraża sprawnie działający system selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji tj. odpadów kuchennych i zielonych.

2. Gmina prowadząc działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, propaguje selektywne zbieranie odpadów, zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów oraz przybliży korzyści jakie niesie dla środowiska odzysk, w tym recykling odpadów.

3. Gmina poprzez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zapewnia osiągnięcie odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych kierowanych na składowiska, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów ulegających biodegradacji.

4. Przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości są obowiązani do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012”.

5. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 21. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 22. 1. Do obowiązków właścicieli psów należy:

- 1) sprawowanie właściwej opieki nad zwierzętami, w szczególności nie pozostawianie ich bez dozoru oraz uniemożliwienie samodzielnego, niekontrolowanego wydostania się poza ogrodzony teren;
- 2) oznaczenie nieruchomości tabliczką informacyjną z napisem lub wizerunkiem psa – postanowienie dotyczy tych właścicieli nieruchomości posiadających psa rasy uznanej za agresywną lub psa obronnego;
- 3) wyprowadzanie psa w kagańcu i na smyczy; dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy w miejscach mało uczęszczanych, gdzie nie powoduje to uciążliwości dla innych osób, pod warunkiem, że pies jest w kagańcu i pod nadzorem właściciela lub opiekuna, który może sprawować bezpośrednią kontrolę nad jego zachowaniem;

2. Dopuszcza się wyprowadzanie bez kagańców, na smyczy, psów o łagodnym usposobieniu, jeżeli ich wysokość w kłębie nie przekracza 30cm oraz psów – przewodników osób niewidomych.

3. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych do obowiązków właścicieli należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;

- 2) niewprowadzanie zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, których administracje wprowadziły ten zakaz, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt; postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci;
- 4) dbałość o stan zdrowia zwierząt, poprzez zapewnienie im odpowiedniej opieki weterynaryjnej, zapobiegając w ten sposób rozprzestrzenianiu się chorób;
- 5) wyeliminowanie zagrożeń i uciążliwości dla mieszkańców, w szczególności nieprzyjemnej woni, ciągłych i uciążliwych hałasów, roznoszenia pasożytów, insektów itp.;
- 6) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń (odchodów i innych nieczystości) pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych.

§ 23. 1. Padłe zwierzęta domowe należy niezwłocznie usunąć poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy świadczącemu usługi odbioru i utylizacji zwłok zwierzęcych lub poprzez pochowanie na grzebowisku dla zwierząt.

2. Obowiązek usuwania padłych zwierząt domowych spoczywa na właścicielu zwierzęcia.

§ 24. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki reguluje „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki” przyjmowany rokrocznie odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 25. Postanowienia § 21 - 24 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 26. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt domowych zobowiązane są odpowiednio stosować warunki wskazane w rozdziale 7 Regulaminu.

Rozdział 7.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27. 1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na obszarach osiedli mieszkaniowych o zabudowie wielorodzinnej, a także na terenach miejskich o zwartej zabudowie, np. kamienice, zabudowa szeregowa.

2. Na terenach zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się chów ptactwa domowego i ozdobnego (drobiu) oraz koni i królików na potrzeby własne, pod warunkiem, że nie stwarza to uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie nieruchomości oraz, że będzie się on odbywał w odpowiednio przystosowanych dla danego gatunku pomieszczeniach z wydzielonym wybiegiem, z zachowaniem przepisów sanitarnych i weterynaryjnych.

3. Na terenach zabudowy jednorodzinnej, na których nie ma odpowiednich budynków i pomieszczeń dla zwierząt gospodarskich, to jest spełniających wymogi, o których mowa w ust. 2, chów zwierząt gospodarskich jest zabroniony.

§ 28. 1. Na pozostałym obszarze gminy może być prowadzony chów i hodowla zwierząt gospodarskich, pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno - weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych w przepisach prawa oraz zawartych w zasadach dobrej praktyki w rolnictwie.

2. Pszczoły miodne powinny być utrzymywane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości, w taki sposób aby przylatujące i wylatujące owady nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach ogrodów działkowych określają regulaminy wewnętrzne obowiązujące na tych terenach.

§ 29. 1. Padłe zwierzęta gospodarskie należy niezwłocznie usunąć poprzez przekazanie ich przedsiębiorcy świadczącemu usługi odbioru, transportu i utylizacji zwłok zwierzęcych.

2. Obowiązek usuwania padłych zwierząt gospodarskich spoczywa na właścicielu zwierzęcia.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych:

- a) położonych na terenie zabudowy wielorodzinnej oraz na innych terenach miejskich o zwartej zabudowie (osiedla mieszkaniowe, kamienice, zabudowa szeregowa, itp.),
- b) takich jak obiekty użyteczności publicznej, w tym szkoły, przedszkola, domy opieki społecznej, itp.,
- c) takich jak placówki służby zdrowia,

mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji prewencyjnej co najmniej dwa razy w roku - w terminach: od 20 marca do 20 kwietnia oraz od 15 października do 15 listopada, a także na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Właściciele nieruchomości, na których położone są obiekty takie jak:

- a) zakłady produkujące, przetwarzające, magazynujące lub inne, wprowadzające do obrotu środki spożywcze,
- b) ферmy hodowlane i produkcyjne,
- c) inne obiekty funkcjonujące w sektorze rolno - spożywczym,

mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji prewencyjnej w terminach uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

3. Właściciele nieruchomości informują poprzez wywieszenie w widocznych miejscach stosownych ogłoszeń o terminie planowanej deratyzacji, a także zapewniają odpowiednie oznakowanie miejsc wyłożenia trutek, oraz zabezpieczenie przed dostępem do nich dzieci, ptactwa i zwierząt.

4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej właściciele nieruchomości przeprowadzają zabiegi deratyzacyjne w miarę potrzeby.

5. Koszty przeprowadzenia zabiegów deratyzacyjnych ponoszą właściciele nieruchomości.

6. W przypadku udokumentowania nasilenia się obecności gryzoni na terenie miasta lub gminy, na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach, Burmistrz może ogłosić przeprowadzenie obowiązkowej deratyzacji zagrożonego obecnością gryzoni terenu, w każdym innym terminie niż terminy wskazane w ust. 1. Wówczas w zarządzeniu podaje się: obszar deratyzacji, termin jej przeprowadzenia oraz obowiązki właścicieli nieruchomości i mieszkańców.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu uprawnieni są upoważnieni przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego pracownicy urzędu oraz - na mocy odrębnych przepisów - funkcjonariusze Policji, Straży Pożarnej i innych jednostek.