

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ - OLIMPIJCZYK MIEJSKA PŁYWALNIA W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM

§1

Olimpijczyk Miejska Pływalnia w Aleksandrowie Łódzkim, zwana w dalszej części niniejszego statutu Pływalnią , jest jednostką budżetową, przekształconą z zakładu budżetowego na podstawie uchwały nr XXXIII/311/12 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 listopada 2012 roku .

§2

1. Pływalnia terenem swojego działania obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Gminy Aleksandrów Łódzki.

2 Siedzibą Pływalni jest miasto Aleksandrów Łódzki. Adres pływalni: 95-070, Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 5.

§3

1.Do podstawowych zadań Pływalni należy :

- 1) prowadzenie nauki pływania dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) propagowanie umiejętności bezpiecznego pływania wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 3) propagowanie, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, zachowań promujących zdrowy sposób spędzania wolnego czasu,
- 4) organizowanie imprez rodzinnych o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 5) organizowanie zawodów sportowych,
- 6) prowadzenie innych form działalności sportowo-rekreacyjnych promujących aktywny wypoczynek.

2. Pływalnia może realizować również inne zadania , w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia szkoleń dla ratowników, płetwonurków,
- 2) organizowania kursów w zakresie sportów wodnych,
- 3) rehabilitacji osób niepełnosprawnych i fizykoterapii, rehabilitacji pourazowej i osób z wadami postawy
- 3) prowadzenia działalności gastronomicznej oraz handlowej artykułami konsumpcyjnymi spożywczymi i przemysłowymi,
- 4) organizowania imprez zleconych.

§4

1. Pływalnią kieruje Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

2.Czynności prawnych w zakresie działalności Pływalni dokonuje Dyrektor w granicach otrzymanego od Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego umocowania.

.

§5

Do podstawowych zadań Dyrektora Pływalni należy:

- 1) prawidłowe kierowanie Pływalnią,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom Pływalni,
- 3) realizacja zadań wskazanych w § 3 niniejszego statutu ,
- 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Pływalni,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.

§6

Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową Pływalni prowadzi samodzielnie.

§7

Podstawą gospodarki finansowej Pływalni jest roczny plan finansowy opracowywany i realizowany przez Dyrektora na zasadach wynikających z przepisów odrębnych.

§8

Projekt struktury organizacyjnej Pływalni (schemat zatrudnienia) Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego celem jego zatwierdzenia.

§9

Pływalnia używa pieczęci podłużnej z :

- 1) podaną pełną nazwą Pływalni,
- 2) podanym pełnym adresem,
- 3) podanym numerem tel/fax. oraz numerami NIP i REGON

§10

Ewentualne zmiany niniejszego Statutu dokonywane mogą być w drodze uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.