

**UCHWAŁA NR XXXII/291/12
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 25 października 2012 r.

w sprawie: organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23 poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r., Nr 172, poz. 1441, z 2006r., Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r., Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281, z 2012r., poz. 567) w związku z art.17 ust.2 pkt 3 i 4 oraz art.97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U.z 2009 r., Nr 175, poz.1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz.527, Nr 125, poz.842, Dz .U. z 2011r., Nr 81, poz. 440, 106, poz. 622, Nr 149 poz. 887)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W skład ośrodków wsparcia w Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim wchodzi:

- 1) Dom Dziennego Pobytu „Wrzos”;
- 2) Noclegownia dla Bezdomnych.

2. Organizację Domu Dziennego Pobytu „Wrzos” oraz zasady odpłatności za pobyt w nim określa regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organizację oraz zasady pobytu w Noclegowni dla Bezdomnych określa regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W skład ośrodka interwencji kryzysowej Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim wchodzi Hostel dla Matki z Dzieckiem.

2. Organizację i zasady pobytu w Hostelu dla Matki z Dzieckiem określa regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość opłat za pobyt w Noclegowni dla Bezdomnych oraz Hostelu dla Matki z Dzieckiem określa Tabela odpłatności, której tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) uchwała Nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005 roku w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach;
- 2) uchwała Nr XIII/112/11 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005 roku w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach;
- 3) uchwała Nr XVII/151/11 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 września 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/112/11 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/315/05 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 października 2005 roku w sprawie organizacji ośrodków wsparcia i ośrodka interwencji kryzysowej oraz zasad odpłatności za pobyt w tych ośrodkach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim;
- 2) w lokalnej prasie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

Regulamin Domu Dziennego Pobytu „WRZOS”

§ 1. Dom Dziennego Pobytu, zwany dalej „Domem” działa jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim i podlega bezpośrednio kierownikowi tego ośrodka.

§ 2. Działalność Domu reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Domu odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem.

2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Domu w każdy wtorek w godzinach od 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość, zainteresowany ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.

§ 4. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

§ 5. 1. Dom jest przeznaczony dla 70 osób.

2. Podopiecznymi Domu mogą być emeryci i renciści.

3. Dom zapewnia osobom wymienionym w ust. 2 wsparcie w aktywizacji ich życia bez konieczności zmiany miejsca zamieszkania poprzez:

- 1) zajęcia w ramach organizacji wolnego czasu służące utrzymaniu sprawności psychofizycznej zgodnie z wiekiem, ewentualnymi zaleceniami lekarzy specjalistów i możliwościami Domu;
 - 2) zajęcia z zakresu profilaktyki zdrowotnej (gimnastyka, pływanie, spotkania z lekarzem internistą, kontrola ciśnienia krwi itp.);
 - 3) wyżywienie: śniadanie i obiad;
 - 4) udzielenie pomocy i informacji w załatwianiu trudnych spraw życiowych (praca socjalna) ;
 - 5) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym.
4. W przypadku osób długotrwale chorych lub korzystających z usług opiekuńczych występuje możliwość przyznania świadczenia tylko w formie wyżywienia.
- § 6. Decyzje o przyznaniu usług Domu podejmuje kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.
- § 7. 1. Pobyt i usługi świadczenie w Domu, z zastrzeżeniem ust. 2, są nieodpłatne.
2. Osoby korzystające z Domu zobowiązane są do ponoszenia opłat wyłącznie za wyżywienie w wysokości 100 %. Wysokość opłat ustala kierownik OPS na

podstawie planowanych kosztów zakupu artykułów żywnościowych.

Oplata może ulec zmianie w przypadku zmiany cen artykułów żywnościowych.

§ 8. 1. Osoby korzystające z pomocy Domu wybierają Samorząd Domu na roczną kadencję.

2. Samorząd Domu funkcjonuje jako organ pomocniczy i doradczy kierownika.

3. W skład samorządu Domu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz i trzech członków wybierani przez ogół osób korzystających w głosowaniu jawnym.

§ 9. Do zadań Samorządu Domu należy w szczególności:

- 1) pomaganie w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Domu;
- 2) współdziałanie w organizowaniu wolnego czasu;
- 3) włączanie osób korzystających z Domu do udziału w zajęciach w miarę ich sił i własnej oceny możliwości;
- 4) utrzymanie kontaktu z osobami korzystającymi z usług Domu w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą (odwiedziny w domu lub szpitalu, listy).

§ 10. Osoba korzystająca z usług Domu ma prawo do udziału we wszystkich zajęciach z zakresu organizacji wolnego czasu. Udział w zajęciach ma na celu utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego podopiecznych Domu.

§ 11. 1. Osoby korzystające z Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren placówki- nie mogą jednak żądać zwrotu kosztów za wyżywienie w przypadku nie skorzystania z posiłków w wyniku takiego wyjścia.

2. Zwrot kosztów za wyżywienie przysługuje po wcześniejszym zgłoszeniu, (co najmniej 1 dzień wcześniej) nieobecności lub za okres choroby.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje brak możliwości ubiegania się o zwrot kosztów za wyżywienie.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność trwająca dłużej niż dwa tygodnie upoważnia kierownika do skreślenia tej osoby z listy pensjonariuszy po uprzednim porozumieniu z Samorządem Domu.
5. Kierownik CPR i US o fakcie skreślenia z listy podopiecznych Domu zawiadamia kierownika OPS oraz pracownika socjalnego z danego rejonu.

§ 12. Do obowiązków osoby korzystającej z domu należy:

- 1) przestrzeganie regulaminu domu;
- 2) przestrzeganie zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych;
- 3) przestrzeganie przepisów BHP i P-POŻ;
- 4) regularne uczęszczanie do Domu;
- 5) uiszczanie opłat za wyżywienie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca żywieniowego;

- 6) korzystanie z zajęć z zakresu organizacji wolnego czasu w miarę osobistych możliwości i zainteresowań;
- 7) przestrzeganie czystości i higieny osobistej;
- 8) dbanie o sprzęt i wyposażenie Domu;
- 9) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§ 13. Sprawy osób korzystających z usług Domu, które swym działaniem i zachowaniem naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez kierownika w porozumieniu z Samorządem Domu. Szczególnie rażące naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować pozbawienie prawa do korzystania z usług Domu.

Regulamin Noclegowni dla bezdomnych

- § 1. 1. Noclegownia dla bezdomnych, zwana dalej „Noclegownią”, jest miejscem zapewniającym nocleg osobom tego pozbawionym lub osobom w sytuacji kryzysowej.
2. Noclegownia działa, jako komórka organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie i podlega bezpośrednio kierownikowi tego ośrodka.
- § 2. Działalność Noclegowni regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.).
- § 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Noclegowni odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie zwany dalej kierownikiem.
2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia osób korzystających z Noclegowni w każdy wtorek w godz. 8.00-16.00. Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do Kierownika OPS.
- § 4. 1. 1 Noclegownia przeznaczona jest dla 14 osób.
2. Bazę noclegową stanowią dwa odrębne pomieszczenia dla kobiet i mężczyzn.
- § 5. Noclegownia jest czynna w sezonie zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej okres funkcjonowania Noclegowni może być zmieniony.
- § 6. 1. 1 Noclegownia zapewnia pomoc osobom bezdomnym.
2. Noclegownia gwarantuje:
- 1) miejsce do spania;
 - 2) pościel;
 - 3) jeden gorący posiłek w dni robocze;
 - 4) pomoc socjalną.
- § 7. Decyzję o przyjęciu do noclegowni podejmuje kierownik w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.
- § 8. 1. Pobyt w Noclegowni jest odpłatny.
2. Zasady odpłatności za pobyt w Noclegowni ustala Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim w sposób odrębny.
- § 9. 1. Osoba korzystająca z usług Noclegowni ma prawo do:
- 1) przebywania w pomieszczeniach od 19.00 do 7.00;
 - 2) korzystania ze świetlicy;
 - 3) korzystania z urządzeń sanitarnych;

- 4) korzystania z apteczki pierwszej pomocy;
- 5) korzystania z szatni;
- 6) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki.

2. W przypadkach uzasadnionych chorobą, warunkami atmosferycznymi lub inną ważną przyczyną dopuszcza się, za zgodą kierownika, pobyt w Noclegowni w godzinach innych niż wskazane w ust.1 pkt 1.

§ 10. Osoba korzystająca z Noclegowni ma obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu Noclegowni;
- 2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych;
- 3) dostosowania się do poleceń osób dozoruujących placówkę w godzinach nocnych;
- 4) współpracy z kierownikiem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej;
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 6) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ;
- 7) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 8) dbania o sprzęt i wyposażenie placówki;
- 9) wykonywania prac porządkowych na rzecz placówki;
- 10) informowania kierownika lub osoby dozoruującej o nieobecności, co najmniej jeden dzień wcześniej;
- 11) przechowywania produktów żywnościowych w lodówce.

§ 11. Osobom korzystającym z usług Noclegowni bezwzględnie zabrania się:

- 1) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu;
- 2) spożywania alkoholu na terenie placówki;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym;
- 5) wprowadzenia na teren placówki osób obcych;
- 6) samodzielnego obsługiwanie elektrycznych tj. pralka automatyczna, bojler;
- 7) przechowywania w pomieszczeniu noclegowym artykułów spożywczych i innych rzeczy za wyjątkiem ręcznika, przyborów toaletowych, piżamy i pantofli.

§ 12. 1. Sprawy osób korzystających z Noclegowni, które naruszają przepisy regulaminu, powinny być indywidualnie załatwiane przez kierownika.

2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych, zaakceptowany przez kierownika OPS.

REGULAMIN HOSTELU DLA MATKI Z DZIECKIEM

§ 1. 1. Hostel dla Matki z Dzieckiem, zwany dalej „Hostelem”, jest miejscem zapewniającym schronienie.

2. Hostel działa jako ośrodek interwencji kryzysowej i podlega bezpośrednio kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 2. Działalność Hostelu regulują przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

§ 3. 1. Za właściwe funkcjonowanie Hostelu odpowiada kierownik Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych zwany dalej kierownikiem.

2. Kierownik przyjmuje wnioski i zażalenia w każdy wtorek w godz. 8.00-16.00.

Jeśli sposób załatwienia wniosku lub zażalenia budzi wątpliwość osoba zainteresowana ma prawo zwrócić się do kierownika OPS.

§ 4. Hostel działa w zależności od potrzeb całą dobę, także w dni świąteczne.

§ 5. 1. Hostel przeznaczony jest dla 5 osób.

2. Mogą z niego korzystać kobiety z dziećmi z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki znajdujące się w kryzysowej sytuacji życiowej, dotknięte przemocą domową lub zdarzeniem losowym.

3. Osoba uprawniona może korzystać z Hostelu przez okres 30 dni. W szczególnych przypadkach okres ten może być wydłużony za zgodą kierownika OPS.

§ 6. Osobom korzystającym z Hostelu zapewnia się:

- 1) miejsce do spania;
- 2) pościel;
- 3) jeden gorący posiłek w dni robocze;
- 4) pomoc socjalną.

§ 7. Decyzję o przyjęciu do Hostelu podejmuje kierownik w oparciu o wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 8. 1. Pobyt w Hostelu jest odpłatny.

2. Zasady odpłatności za pobyt w Hostelu ustala Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim w sposób odrębny.

§ 9. Osoby korzystające z usług Hostelu mają prawo do:

- 1) przebywania w pomieszczeniach Hostelu całą dobę;
- 2) korzystania ze świetlicy;
- 3) korzystania z urządzeń sanitarnych;

- 4) korzystania z apteczki pierwszej pomocy;
- 5) spokoju i bezpieczeństwa na terenie placówki.

§ 10. Osoby korzystające z usług Hostelu mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) przestrzegania zarządzeń kierownika OPS i kierownika Centrum Pomocy Rodzinie i Usług Socjalnych;
- 3) współpracy z koordynatorem i rejonowym pracownikiem socjalnym w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji życiowej;
- 4) informowania kierownika lub osoby dozorującej o nieobecności co najmniej jeden dzień wcześniej;
- 5) zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;
- 6) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ;
- 7) dbania o czystość i higienę osobistą;
- 8) dbania o sprzęt i wyposażenie placówki;
- 9) dostosowania się do poleceń osoby dozorującej placówkę w godzinach nocnych.

§ 11. Osobom korzystającym z usług Hostelu bezwzględnie zabrania się:

- 1) przychodzenia do placówki pod wpływem alkoholu;
- 2) spożywania alkoholu na terenie placówki;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 4) palenia papierosów poza miejscem do tego wyznaczonym;
- 5) wprowadzania na teren placówki osób obcych;
- 6) samodzielnego obsługiwanie urządzeń elektrycznych tj. pralki automatycznej i bojlera.

§ 12. 1. Sprawy osób korzystających z usług Hostelu, które swym działaniem naruszają przepisy regulaminu powinny być załatwiane indywidualnie przez kierownika.

2. Szczególnie rażące naruszenie przepisów z regulaminu może spowodować natychmiastowe wydalenie z placówki na wniosek kierownika, zaakceptowany przez kierownika OPS.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/291/12
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 25 października 2012 r.

Zasady odpłatności za pobyt w Noclegowni dla Bezdomnych oraz w Hostelu dla Matki z Dzieckiem

1. Tabela odpłatności.

Kryterium odpłatności określone wg art.8 ustawy o pomocy społecznej	Gospodarstwo jednoosobowe	Gospodarstwo wieloosobowe
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Od 101% do 150%	90 zł miesięcznie	120 zł miesięcznie
Od 151% do 200%	150 zł miesięcznie	170 zł miesięcznie
Od 201% do 250%	200 zł miesięcznie	250 zł miesięcznie
Powyżej 250%	300 zł miesięcznie	350 zł miesięcznie

2. W przypadku, gdy pobyt w Noclegowni lub Hostelu dla Matki z Dzieckiem nie obejmuje pełnego miesiąca, opłatę nalicza się z zachowaniem zasady, iż odpłatność dzienna wynosi 1/30 opłaty miesięcznej.

3. Osoby, którym decyzją administracyjną przyznano pobyt w Noclegowni lub Hostelu dla Matki z Dzieckiem, nie ponoszą opłat za pobyt, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby, której przyznano pobyt w Noclegowni lub Hostelu dla Matki z Dzieckiem, lub pracownika socjalnego, kierownik OPS może zwolnić całkowicie lub częściowo tę osobę z ponoszenia odpłatności.

5. Opłata za pobyt w Noclegowni lub Hostelu dla Matki z Dzieckiem winna być opłacana do dnia 25 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do kasy lub na rachunek podmiotu przyznającego pobyt.