

Uchwała nr V/69/07
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 22 lutego 2007 roku

w sprawie: **przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2007 rok.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23 poz.220 , nr 62, poz.558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz.1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005r., nr 172, poz. 1441 i z 2006r., nr 17, poz. 128 i m 181, poz. 1337)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2007 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ
GMINY ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI NA ROK 2007**

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia	Materiały przygotowuje	Zaproszeni goście
1	Styczeń	1. Opracowanie planu pracy. 2. Opracowanie zasad funkcjonowania działań kontrolnych w jednostkach samorządu terytorialnego: cele i sposoby przeprowadzania kontroli. 3. Sprawy bieżące.	Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji Przewodniczący Komisji	
2	Luty	1. Analiza przeprowadzonych przez Urząd Gminy przetargów realizowanych w 2006 r. 2. Kontrola procedury przetargowej przy wyłanianiu wykonawcy budowy sali gimnastycznej w Rąbieniu. 3. Analiza zarządzeń burmistrza za grudzień 2006, styczeń, luty 2007. 4. Sprawy bieżące.	Przew. Komisji Przetargowej Skarbnik Gminy Burmistrz Gminy Sekretarz Gminy	- Burmistrz Gminy - Skarbnik Gminy
3	Marzec	1. Analiza sprawozdania z realizacji budżetu za 2006 r. i sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza 2. Analiza wpływów z podatków ze szczególnym uwzględnieniem nieuregulowania należności podatkowych przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze w latach 2002-2006 3. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy Skarbnik Gminy	- Skarbnik Gminy
4	Kwiecień	1. Kontrola Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Aleksandrowie 2. Analiza wydatków poniesionych w 2006 r. z tytułu delegacji służbowych Burmistrza, jego zastępcy, sekretarza i skarbnika oraz kosztów eksploatacji pojazdów służbowych. 3. Sprawy bieżące.	Kierownik MOSiR Skarbnik Gminy	- Kierownik MOSiR. - Skarbnik Gminy
5	Maj	1. Analiza sprawozdań z wykorzystania dotacji dla klubów i stowarzyszeń sportowych na	Skarbnik Gminy / Naczelnik Wydziału	- Skarbnik Gminy

		prorowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w 2006 r. 2. Analiza wykonania budżetu Gminy za pierwszy kwartał 2007 roku.. 3. Analiza zarządzeń burmistrza za marzec, kwiecień, maj 2007 4. Sprawy bieżące.	Edukacji UG Sekretarz Gminy	- Naczelnik Wydziału Edukacji - Sekretarz Gminy
6.	Czerwiec	1. Analiza kosztów i dochodów Biuletynu Informacyjnego Urzędu Gminy „40-i cztery" 2. Analiza realizacji umów (w tym dzierżaw) oraz aneksów na usługi zlecone przez Urząd Gminy. 3. Sprawy bieżące.	Naczelnik Wydziału Informacji i Promocji Skarbnik/Sekretarz Gminy Skarbnik Gminy	- Naczelnik Wydziału Inf. i Promocji - Skarbnik Gminy - Sekretarz Gminy
7	Lipiec	Przerwa wakacyjna		
8	Sierpień	1. Podsumowanie działalności Komisji Rewizyjnej za okres 6-ciu miesięcy. 2. Sprawy bieżące.	Przewodniczący Komisji Rew.	
9	Wrzesień	1. Analiza zaleceń pokontrolnych kontroli zewnętrznych w Urzędzie w 2006 roku. 2. Analiza zarządzeń burmistrza za czerwiec, lipiec, sierpień 2007 3. Analiza wykonania budżetu Gminy za drugi kwartał 2007 roku.. 4. Sprawy bieżące	Sekretarz / Skarbnik Gminy Burmistrz Gminy Sekretarz Gminy	- Sekretarz Gminy - Skarbnik Gminy - Burmistrz Gminy
10	Październik	1, Informacja na temat zwolnień podatkowych (podatek od nieruchomości za pierwszy, drugi i trzeci kwartał bieżącego roku) 2. Sprawy bieżące	Burmistrz Gminy	- Burmistrz Gminy
11	Listopad	1. Opiniowanie projektu budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki na rok 2008 2. Analiza wykonania budżetu Gminy za trzeci kwartał 2007 roku.. 3. Sprawy bieżące	Skarbnik Gminy	- Skarbnik Gminy
12	Grudzień	1. Analiza zarządzeń burmistrza za wrzesień, październik, listopad 2007 2. Przygotowanie plany Komisji na 2008 rok 3. Sprawy bieżące	Sekretarz Gminy Przewodniczący Kom. Rew.	- Sekretarz Gminy