

**UCHWAŁA NR IV/26/10
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie: Regulaminu określającego warunki, w tym organizacyjne i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy, art. 40 ust. 1 i art. 42 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80 poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz., 1014)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający warunki, w tym organizacyjne, i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/308/08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspieranie, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Aleksandrowie
Łódzkim

Anetta Jakubowska

Załącznik do Uchwały Nr IV/26/10
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 16 grudnia 2010 r.

Regulamin określający warunki, w tym organizacyjne, i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki, działający na podstawie obowiązujących przepisów;
- 3) dotacji – należy przez rozumieć dotację celową udzieloną na podstawie art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin określający warunki, w tym organizacyjne i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 2. Nadrzędnym celem Gminy Aleksandrów Łódzki w zakresie sportu jest popularyzacja sportu wśród mieszkańców gminy, rozbudowa i modernizacja istniejącej bazy sportowej i podniesienie wyników we współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Rozdział 2. Warunki i formy wsparcia

§ 4. Warunkiem otrzymania wsparcia dla klubu sportowego jest:

- 1) prowadzenie działalności klubu sportowego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 2) prowadzenie działań popularyzujących sport wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 3) posiadanie przez klub sportowy licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 4) posiadanie wykwalifikowanej kadry zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857);
- 5) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadań.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 pkt 3 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych;
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych;

- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) sfinansowania stypendiów sportowych przyznanych przez Burmistrza na podstawie odrębnej uchwały;
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Dotacja może być udzielona, jeżeli wpływa to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

§ 6. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami;
- 2) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej, dotyczącej działalności klubu sportowego, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą;
- 3) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Łódzki, Biuletynie Informacji Publicznej oraz lokalnej prasie.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

§ 7. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu może być między innymi użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina Aleksandrów Łódzki posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 8. 1. Wsparcie rzeczowe w zakresie sportu może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki w oparciu o wniosek złożony przez klub sportowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
- 2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. Burmistrz może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu.

6. Złożone wnioski mogą stanowić podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 9. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza.

3. Burmistrz umieszcza ogłoszenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i tablicach Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu);
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji;
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu;
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 4) odpis statutu wnioskodawcy.

§ 10. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) udział środków własnych w realizacji zadania;
- 5) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 6) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 12. 1. Komisja przedkłada Burmistrzowi rozpatrzone wnioski celem zatwierdzenia.

2. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie równej lub mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy na dany rok.

3. Stanowisko komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

§ 13. 1. Burmistrz publikuje w BIP i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu.

2. Burmistrz zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji przyznanych na ich realizację.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 14. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy. 8. Umowę sporządza się z zachowaniem kryteriów zawartych w art. 221 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 15. W trakcie realizacji zadania Burmistrz ma prawo do oceny, kontroli realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. W tym celu Burmistrz ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadania i wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

§ 16. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza do przeprowadzania kontroli ma prawo wstępu do siedziby klubu i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu realizacji zadania oraz przetwarzania danych osobowych członków klubu, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17. 1. Klubowi sportowemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Burmistrza.

§ 18. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych, nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje klub sportowy o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 19. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Sprawozdanie składa się w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki w terminie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 20. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

Załącznik

do Regulaminu określającego warunki,
w tym organizacyjne i tryb finansowania
zadań z zakresu sportu
na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) nazwę przedsięwzięcia;
- 2) termin realizacji (czasookres);
- 3) miejsce realizacji;
- 4) zakładane cele do realizacji;
- 5) współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) rozliczenie rzeczowe;
- 10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

