

Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki
informuje, że na realizację zadań z zakresu sportu kwalifikowanego w 2009 roku
przeznaczono następujące kwoty

- 1. na prowadzenie I- ligowej drużyny piłki siatkowej kobiet – 75.000 złotych w okresie od października do 31 grudnia 2009 roku,**

Wnioski zgodnie z załączonym wzorem należy składać na Biuro Podawcze Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki do dnia 7 października 2009 roku.

Informuję równocześnie, że zadania z zakresu sportu kwalifikowanego będą wspierania zgodnie z uchwałą nr XXXI/308/08 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki, która umieszczona jest na stronie www.aleksandrow-lodzki.pl.

Wzór wniosku

.....

WZÓR WNIOSKU

**na realizację zadania z zakresu sportu
kwalifikowanego na terenie Gminy Aleksandrów
Łódzki, w roku..... ,
polegającego na**

.....
(nazwa zadania)

.....

realizowanego w okresie od

do

1) pełna nazwa:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

.....

5) NIP:

REGON:

.....

6) dokładny adres:

 miejscowość:.....

 ul.

 gmina:

 powiat:.....

 województwo:

7) tel.

faks

 e-mail:

8) nazwa banku i numer rachunku:

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych/umocowanych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania z zakresu sportu kwalifikowanego

.....

.....

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce wykonywania zadania:

.....

.....

.....

3. Cel zadania

.....

.....

.....

4. Informacja o liczbie uczestników biorących udział w realizacji zadania (*zgodna z załączonymi kartami zawodniczymi lub listą zawodników*)

.....

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania :..... [.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

.....
.....
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

.....
.....
.....

3. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

.....
.....
.....
.....

Oświadczam /-my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia statutu
5. Udokumentowane osiągnięcia sportowe zawodników
6. Kserokopie kart zawodniczych lub imienna lista zawodników potwierdzona przez właściwy związek sportowy
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje instruktorów, trenerów
8. Dokumenty potwierdzające posiadanie zaplecza do prowadzenia zajęć sportowych
9.

