

UCHWAŁA NR XXXIX/374/09
RADAY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM
z dnia 25 czerwca 2009 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji
szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli udzielonych
dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80 poz. 717 i nr 162, poz. 1568 z 2004 r., nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r., nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r., nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r., nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 947, nr 173, poz. 1218 z 2008 r., nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458, z 2009 r. nr 52 poz. 420) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703, nr 281, poz. 2781, z 2005 r., nr 17, poz. 141, nr 94, poz. 788, nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, 167, poz. 1400, 249, poz. 2104, z 2006 r., nr 144, poz. 1043, nr 208, poz. 1532, nr 227, poz. 1658, z 2007 r., nr 42, poz. 273, nr 80, poz. 542, nr 115, poz. 791, nr 120, poz. 818, nr 180, poz. 1280, nr 181, poz. 1292, z 2008 r., nr 70, poz. 416, nr 145, poz. 917, nr 216, poz. 1370, z 2009 r., nr 6, poz. 33, nr 31, poz. 206, nr 56, poz. 458). Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania udzielonych dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, działającym na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki i wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez

§ 2. Dotacje z budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki przysługują na każdego ucznia szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Łódzki na dany rok

§ 3. 1. W celu uzyskania dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „osobą prowadzącą”, winna wystąpić z wnioskiem o udzielenie dotacji do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – „wzór wniosku o przyznanie dotacji”.

§ 4. 1. Dotacja udzielona szkole w danym roku przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły.

2. Wysokość części dotacji obliczana jest jako iloczyn aktualnej liczby uczniów wynikającej z informacji przedłożonej przez osobę prowadzącą i 1/12 kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Łódzki na dany rok.

§ 5. 1. Do czasu przekazania Gminie Aleksandrów Łódzki przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania informacji o sposobie naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz wysokości standardu finansowego „A”, podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu kwoty części dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu, w którym właściwy

minister do spraw oświaty i wychowania przekaze Gminie Aleksandrów Łódzki informację o sposobie naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz wysokości standardu finansowego „A”, podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji przekazanej osobie prowadzącej szkołę niepubliczną.

§ 6. Ostateczne naliczenie kwoty dotacji na dany rok następuje przy przekazaniu części dotacji za miesiąc grudzień w roku udzielenia dotacji.

§ 7. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do:

- 1) składania w Urzędzie Gminy Aleksandrów Łódzki w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów
- 3) zgłaszania niezwłocznie o wszelkich zmianach w statucie szkoły oraz zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji

§ 8. Osoba prowadząca szkołę składa w Urzędzie Gminy Aleksandrów Łódzki, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na

pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 10. Gminie Aleksandrów Łódzki przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji ze szczególnym uwzględnieniem zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy i informacji, o której mowa w § 7 pkt. 1 oraz zgodności danych przekazanych w rozliczeniach z otrzymanej dotacji z dokumentacją finansowo księgową szkoły.

§ 11. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki do przeprowadzenia kontroli ma prawo wstępu do placówki i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej szkoły, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. 1. Organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 13. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trakcie czynności kontrolnych, nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje organ prowadzący szkołę o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Łódzki.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
XXXIX/374/09
Raday Miejskiej w
Aleksandrowie
Łódzkim
z dnia 25 czerwca
2009 r.

*Wniosek o
udzielenie dotacji -
zał.1*

[Załącznik1.doc](#)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
XXXIX/374/09
Raday Miejskiej w
Aleksandrowie
Łódzkim
z dnia 25 czerwca
2009 r.

*Informacja o
aktualnej liczbie
uczniów - zał.2*
[Załącznik2.doc](#)

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr

XXXIX/374/09

Raday Miejskiej w

Aleksandrowie

Łódzkim

z dnia 25 czerwca

2009 r.

Rozliczenie

przekazanej dotacji

- zał.3

[Zalacznik3.doc](#)