

Uchwała nr V/64/07
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 22 lutego 2007 roku

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r., nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz. 1203, z 2005 r., nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457 i z 2006 r., nr 17, poz. 128 oraz nr 181, poz. 1337) w związku z art. 72 ust. 1 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674, nr 170, poz. 1218, nr 220, poz. 1600)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwała, co następuje:

- § 1. Uchwała się Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym. Tekst Regulaminu stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu.

**Regulamin
gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla
nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki
jest organem prowadzącym.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość odpisu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 3) rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Niniejszy Regulamin dotyczy nauczycieli emerytów i rencistów, nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w wymiarze co najmniej pół etatu, w następujących placówkach:

- 1) Miejskim Przedszkolu nr 1 im. Marii Konopnickiej w Aleksandrowie Łódzkim,
- 2) Miejskim Przedszkolu nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim,
- 3) Miejskim Przedszkolu nr 3 w Aleksandrowie Łódzkim,
- 4) Szkole Podstawowej Nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Aleksandrowie Łódzkim,
- 5) Szkole Podstawowej w Bełdowie,
- 6) Szkole Podstawowej im. Ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu,
- 7) Szkole Podstawowej w Rudzie Bugaj,
- 8) Miejskim Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 9) Zespole Szkół Sportowych im. Józefa Jaworskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 3. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2,
- 2) funduszu - należy przez to rozumieć fundusz zdrowotny dla nauczycieli,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie jednostki organizacyjne wymienione w § 2,
- 4) komisji - należy przez to rozumieć powołaną przez dyrektora szkoły Komisję Zdrowotną

**Rozdział II
Tworzenie funduszu, rodzaje świadczeń oraz warunki i sposób ich przyznawania**

§ 4. W budżetach szkół, o których mowa w § 2 wydziela się corocznie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 5. Środki finansowe, o których mowa w § 4, nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

§ 6. Środkami finansowymi funduszu administruje dyrektor szkoły, odpowiada za ich wykorzystanie zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiada za prowadzoną dokumentację.

§ 7. 1. Do obsługi technicznej funduszu dyrektor powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole,
 - 3) dwóch nauczycieli wytypowanych przez radę pedagogiczną szkoły.
2. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii i głosowaniu dotyczącym jego wniosku.
3. Przewodniczącego wyłania Komisja spośród jej członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 8. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków,
- 2) ustalanie wysokości pomocy zdrowotnej w ramach posiadanych na ten cel w danym roku budżetowym środków,
- 3) sporządzanie protokołu wraz z listą wniosków do wypłaty.

§ 9. Komisja zbiera się 2 razy w roku, w miesiącach czerwcu i grudniu.

§ 10. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków. W przypadkach równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 11. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy, co do okoliczności, o których dowiedzieli się w związku z pracą w Komisji.

§ 12. 1. Pomoc zdrowotna nauczycielom wymienionym w § 2 udzielana jest w formie losowej zapomogi bezzwrotnej z zastrzeżeniem ust. 2. 2. Nauczyciele, o których mowa w § 2 mogą otrzymać zapomogę zdrowotną tylko jeden raz w roku budżetowym.

§ 13. 1. Warunkiem otrzymania przez nauczyciela zapomogi bezzwrotnej z funduszu jest złożenie:

- 1) wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego leczenie nauczyciela,
 - 3) oświadczenia o dochodach,
 - 4) dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia,
 - 5) innych dokumentów uzasadniających przyznanie zapomogi zdrowotnej.
2. Złożenie niekompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 skutkuje nie rozpatrywaniem jej przez Komisję.

§ 14. Ze środków funduszu mają prawo korzystać nauczyciele wymienieni w § 2, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej choroby,
- 2) muszą korzystać z pomocy specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia ośrodka zdrowia w miejscu zamieszkania,
- 3) ponoszą inne koszty leczenia np. sanatoryjnego, stomatologicznego, okulistycznego, rehabilitacyjnego, związane ze stosowaniem specjalnej diety lub zapewnieniem dodatkowej opieki dla chorego itp.

§ 15. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej z funduszu może wystąpić:

- 1) zainteresowany nauczyciel,
- 2) dyrektor,
- 3) związki zawodowe,
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) opiekun, najbliższy członek rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 16. Wnioski, o których mowa w § 14 składa się w terminach do dnia 15 czerwca i do dnia 15 grudnia.

§ 17. Wysokość zapomogi bezzwrotnej uzależniona jest od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby,
- 2) udokumentowanych wydatków poniesionych przez nauczyciela w związku z prowadzeniem leczenia,
- 3) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny nauczyciela

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 18. Złożone wnioski i wydane decyzje są ewidencjonowane w rejestrze.

§ 19. Dokumentacja związana z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli jest przechowywana w szkole przez okres 5 lat.

- § 20.** 1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyznania przez Komisję nauczycielowi zapomogi bezzwrotnej z funduszu, ma on prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji komisji.
2. Dyrektor szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zmienić decyzję Komisji na korzyść nauczyciela, pamiętając jednak, że wolno mu się poruszać tylko w granicach środków przeznaczonych na ten cel.
3. Podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

Załącznik do Regulaminu gospodarowania
środkami finansowymi przeznaczonymi na
pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i
przedszkoli, dla których Gmina Aleksandrów
Łódzki jest organem prowadzącym

**Wniosek
o przyznanie bezzwrotnej zapomogi ze środków
funduszu zdrowotnego dla nauczycieli**

1. Imię i nazwisko nauczyciela.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania,
4. Stan cywilny
5. Miejsce zatrudnienia
6. Wymiar zatrudnienia
7. Członkowie rodziny zamieszkali wspólnie, pozostający na całkowitym utrzymaniu wnioskodawcy.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	wiek	Miejsce pracy lub nauki

8. Uzasadnienie wniosku
9. Wysokość zarobków netto wnioskodawcy lub odcinki renty/emerytury za ostatnie trzy miesiące
10. Wysokość zarobków netto, innych dochodów współmałżonka lub odcinki renty/emerytury za ostatnie trzy miesiące
11. Wysokość zarobków netto lub innych dochodów dorosłych dzieci z ostatnich trzech miesięcy

12. Średnia dochodu netto z trzech miesięcy na osobę w rodzinie w złotych

podpis wnioskodawcy

13. Decyzja Komisji Zdrowotnej

Decyzja Komisji Zdrowotnej na posiedzeniu odbytym w dniu

Postanowiono przyznać/ nie przyznać (niepotrzebne skreślić) Pani/Panu

zapomogę w wysokości

słownie złotych

Zapomogi nie przyznano z powodu:

Podpisy członków komisji:

podpis przewodniczącego komisji:

Zatwierdzenie do wypłaty przez dyrektora szkoły