

**UCHWAŁA NR LXIII/449/22  
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 30 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2490)

**Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2023 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pod nazwą „Program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2023 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Aleksandrowie  
Łódzkim

**Małgorzata Grabarczyk**

**Program współpracy Gminy Aleksandrów Łódzki na 2023 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Aleksandrów Łódzki;
- 4) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 6) programie – rozumie się przez to Gminny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).

**II Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym Gminnego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki a organizacjami pozarządowymi i wykorzystanie ich potencjału do jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków publicznych na realizację zadań gminnych;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 4) promocja postaw obywatelskich i społecznych;
- 5) wprowadzenie nowatorskich działań i rozwiązań do sfery zadań publicznych;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**III Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych, umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;

- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – to znaczy, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie, jak podmioty równoprawne w tym zakresie;
- 4) efektywności – to znaczy, że Gmina przy zlecaniu realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w ustawie;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że Gmina udziela wszystkim organizacjom pozarządowym tych samych informacji, a także stosuje te same kryteria wspierania tych organizacji;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie formy i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

#### **IV Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych należących do jej zadań własnych, określonych w katalogu zawartym w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych;
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) ratownictwa i ochrony ludności;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 14) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### **V Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca, o której mowa w § 3 może odbywać się w formach pozafinansowych, które dzielą się na:

- 1) Informacyjne i promocyjne, do których należą w szczególności:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie tych kierunków,
  - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
  - c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
  - d) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy,

- e) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie informacji o organizacjach działających na terenie gminy poprzez utworzenie i prowadzenie Gminnego Banku Informacji,
- f) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji zadań gminy,
- g) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

2) Organizacyjne, do których należą w szczególności:

- a) przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi dotyczących programu,
- b) konsultowanie z organizacjami pożytku publicznego i Radą działalności Pożytku Publicznego w razie jej powstania, projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji,
- c) udzielanie pomocy w organizowaniu szkoleń i konferencji dla liderów i członków organizacji pozarządowych,
- d) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z partnerami zagranicznymi o podobnym profilu działania,
- f) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, na realizację zadań publicznych, z innych źródeł niż budżet gminy,
- g) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe, których tematyka wiąże się z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- h) udostępnianie w drodze bezprzetargowej lokali, pomieszczeń i obiektów należących do gminy, środków technicznych itp., oraz ewentualne udzielanie bonifikat przy sprzedaży nieruchomości przez gminę w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
- i) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących z funduszy strukturalnych UE,
- j) koordynowanie działań związanych z wymianą doświadczeń i prezentacją osiągnięć organizacji pozarządowych,
- k) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
- l) prowadzenie działalności doradczej,
- m) zawieranie porozumień o współpracy, partnerstwie w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- n) obejmowanie patronatem Burmistrza Aleksandra Łódzkiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- o) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- p) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- q) w miarę możliwości organizowanie środków transportu do przewozu osób i materiałów w związku z wykonywaniem zadań publicznych.

2. Współpraca, o której mowa w § 3 może odbywać się również w formach finansowych polegających na:

- 1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- 2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się również w innych formach poprzez:

- 1) zawarcie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zawarcie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.)) oraz porozumienia albo umowy

o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze źródeł europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);

- 3) zakup usług zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

**§ 6. 1.** Realizacja zadań publicznych w formach wskazanych w § 5 ust. 2 odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Wybór formy zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, lub innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

**§ 7.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura, obiektu z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność partii politycznych;
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
- 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest skarb państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

## **VI Priorytetowe zadania publiczne i planowana wysokość środków przeznaczona na ich realizację**

**§ 8. 1.** Na rok 2023 ustala się następujące priorytetowe kierunki działania:

- 1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez upowszechnianie na terenie gminy, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży muzyki, tradycji i obrzędów ludowych;
- 2) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizację rejsów żeglarskich oraz letni wypoczynek dzieci i młodzieży w warunkach pionierskich;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji poprzez upowszechnianie muzyki chóralnej i orkiestrowej;
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację masowych imprez sportowo rekreacyjnych;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez integrację ze środowiskiem lokalnym;
- 6) rozwój form wsparcia na rzecz dzieci ze środowisk niewydolnych wychowawczo;
- 7) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki;
- 8) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 9) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków;
- 10) prowadzenie edukacji ekologicznej, działań mających na celu zapewnianie opieki nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt w Gminie Aleksandrów Łódzki oraz działań w zakresie ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) prowadzenie świetlicy środowiskowej z elementami socjoterapii w celu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. W 2023 roku na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 2 200 000,00 zł.

## **VII Okres realizacji programu**

**§ 9.** Niniejszy program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

## **VIII Sposób realizacji programu**

**§ 10.** Realizatorami programu są:

- 1) Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
  - b) kontroli prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami;
- 2) Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego w zakresie:
  - a) realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
  - b) podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami,
  - c) dysponowania środkami budżetowymi,
  - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - e) powoływania i ustalania składów komisji konkursowych,
  - f) przyznawania dotacji i innych form pomocy w ramach współpracy,
  - g) nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami,
  - h) promocji wolontariatu i organizacji realizujących zadania,
  - i) opracowywania informacji o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
  - j) sporządzania umów z podmiotami wyłoniionymi w drodze konkursu,
  - k) publikowania informacji o organizacjach realizujących zadania publiczne gminy oraz treści ogłoszeń o otwartych konkursach ofert i wyników tych konkursów,
  - l) koordynowania działalności prowadzonej przez organizacje działające na terenie gminy,
  - m) doradztwa w zakresie prowadzonej współpracy gminy z organizacjami,
  - n) prowadzenia konsultacji, udzielania informacji oraz pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych,
  - o) prowadzenia bazy danych o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy, pod nazwą „Gminny Bank Informacji”, w tym gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności tych podmiotów,
  - p) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania przez organizacje dotacji na realizację zadań publicznych,
  - q) kontroli prawidłowości prowadzonej dokumentacji, dotyczącej realizowanych zadań przez organizacje,
  - r) sporządzania informacji dotyczących wszelkich nieprawidłowości formalno rachunkowych wynikających z przedkładanych rozliczeń z wykonania zadania publicznego,
  - s) zbierania informacji i wniosków oraz przygotowywania projektu programu na rok następny,
  - t) przygotowywania i przedstawiania Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdania z realizacji programu,
  - u) koordynowania konsultacji projektu programu,
  - v) poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych,
  - w) zawierania umów na użyczenie lokali, boisk, hal itp.,
  - x) organizacji szkoleń i spotkań.

## **IX Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11.** Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego celem dokonania oceny ofert złożonych w otwartych Konkursach ofert.

**§ 12.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie pięciu osób:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego, w tym przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego;
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą zgłaszać swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej w terminie od 2 do 20 stycznia, w formie pisemnej.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy przedstawicieli do prac w komisji konkursowej jest większa niż wymagana, do składu komisji powołuje się osoby wg kolejności zgłoszeń.

**§ 13.** 1. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.

2 Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**§ 14.** 1. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany w zarządzeniu pracownik Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przy rozstrzyganiu konkursu ofert wykonuje następujące czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
- 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) zapoznaje się z treścią merytoryczną złożonych ofert;
- 6) dokonuje indywidualnej oceny punktowej na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) sporządza i podpisuje protokół z prac komisji.

4. Protokół z prac komisji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz wskazanie kogo reprezentują;
- 3) nazwę zadania;
- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu;
- 6) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu;
- 7) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji;
- 8) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 9) podpisy członków komisji.

**§ 15.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego.

**§ 16.** Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**§ 17.** W przypadku, gdy organizacje otrzymały dotację w niższej wysokości niż wnioskowana, wydział merytoryczny i realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

**§ 18.** Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.

### **X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 19.** Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, dokonanej oceny jego ewaluacji i zebraniu uwag, przygotowany jest projekt programu na rok następny według następującego harmonogramu:

- 1) czerwiec - lipiec – zgłaszanie uwag do ubiegłorocznego programu;
- 2) sierpień - wrzesień – zgłaszanie nowych zadań oraz form współpracy;
- 3) wrzesień - październik – konsultowanie zgłoszonych zadań oraz form współpracy oraz weryfikacja zgłoszonych zadań i form współpracy;
- 4) październik – opracowanie projektu programu oraz przedstawienie go do konsultacji społecznych;
- 5) listopad przekazanie projektu programu i uwag pokonsultacyjnych pod obrady Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim.

### **XI Sposób oceny realizacji programu**

**§ 20.** Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

**§ 21. 1.** Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego do dnia 31 maja 2023 roku przedstawia Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem wykonania budżetu gminy w zakresie dotyczącym realizacji zadań publicznych przez organizacje lub przy ich współudziale.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie przedstawiona łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 22.** Miernikiem efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zadań publicznych wynikających z programu;
- 2) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba osób będących odbiorcami programu;
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);
- 7) liczba obszarów zadaniowych, w których organizacje realizowały zadania publiczne;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 9) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje podczas realizacji zadań publicznych ujętych w programie;
- 10) inne formy współpracy (pozafinansowe) gminy z organizacjami.

### **XII Postanowienia końcowe**

**§ 23.** Gminny Bank Informacji gromadzi, przechowuje i udostępnia informacje dotyczące organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

**§ 24.** Organizacje wyrażające wolę współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych, mogą zgłaszać się do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim celem dokonania rejestracji.

**§ 25.** Rejestracja, o której mowa w § 26 dokonywana jest na podstawie następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru;
- 2) statutu organizacji;
- 3) wypełnionej ankiety zawierającej dane dotyczące organizacji;

- 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez organizację na udostępnianie i publikowanie jej danych;
- 5) zobowiązania do aktualizacji zgłoszonych danych.

**§ 26.** Niniejszy program opublikowany zostanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej, stronach internetowych gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 27.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.