

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2009 ROK

Lp.	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia	Materiały przygotowuje	Zaproszeni goście
1	Styczeń	1. Opracowanie planu pracy. 2. Sprawy bieżące.	Przewodniczący Komisji	
2	Luty	1. Kontrola delegacji służbowych w 2008 roku 2. Sprawy bieżące.	Sekretarz Gminy	- Skarbnik Gminy
3	Marzec	1. Analiza sprawozdania z realizacji budżetu za 2008 r. i sporządzenie wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy	- Skarbnik Gminy
4	Kwiecień	1. Analiza informacji ze sprzedaży mienia komunalnego za 2008 rok. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy	- Skarbnik Gminy
5	Maj	1. Analiza sprawozdań z wykorzystania dotacji dla klubów i stowarzyszeń sportowych na prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w 2008 r. 2. Sprawy bieżące.	Skarbnik Gminy	- Skarbnik Gminy
6.	Czerwiec	1. Analiza kosztów i dochodów Biuletynu Informacyjnego Urzędu Gminy „40-i cztery” 2. Analiza deklaracji podatkowych podatku od nieruchomości 3. Sprawy bieżące.	Naczelnik Wydziału Informacji i Promocji Skarbnik Gminy	- Naczelnik Wydziału Inf. i Promocji - Skarbnik Gminy
7	Lipiec	Przerwa wakacyjna		
8	Sierpień	1. Podsumowanie działalności Komisji Rewizyjnej za okres 6-ciu miesięcy. 2. Sprawy bieżące.	Przewodniczący Komisji Rew.	

9	Wrzesień	1. Kontrola zamówień publicznych za 2008 r. 2. Analiza wykonania budżetu za 1 półrocze 2009 r	Sekretarz / Skarbnik Gminy	- Sekretarz Gminy
10	Październik	1. Informacja na temat zwolnień podatkowych (podatek od nieruchomości za pierwszy, drugi i trzeci kwartał bieżącego roku) 2. Zapoznanie i realizacja inwestycji ujętych w budżecie Gminy na 2009 rok. 3. Sprawy bieżące	Skarbnik Gminy Burmistrz Gminy	- Burmistrz Gminy
11	Listopad	1. Opiniowanie projektu budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki na rok 2010 2. Analiza wykonania budżetu Gminy za trzeci kwartał 2008 roku.. 3. Sprawy bieżące	Skarbnik Gminy	- Skarbnik Gminy
12	Grudzień	1. Analiza zarządzeń burmistrza za 2009 rok 2. Sprawy bieżące	Sekretarz Gminy	- Sekretarz Gminy