

Zarządzenie Nr 188/2021
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 27 września 2021 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 70/2019 w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305, zm.: Dz. U. z 2021r., poz. 1535), art. 4 ust. 1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) i art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2018r., poz. 2191)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 70/2019 w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale VII. WYPŁATY NALEŻNE PRACOWNIKOM, w § 44 po pkt 4 dodaje się pkt 5 o następującym brzmieniu:

- „ 5. 1) Osoby odpowiedzialne za przygotowanie umowy zlecenia zobowiązane są do umieszczenia w umowach postanowienia o sposobie potwierdzenia liczby godzin wykonywania zlecenia.
- 2) Ewidencja godzin przepracowanych powinna być prowadzona przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej i zawierać informacje o liczbie godzin przepracowanych.
- 3) Zatwierdzona przez Zleceniodawcę ewidencja jest dołączana do rachunku składanego przez Zleceniobiorcę i stanowi podstawę dokonania rozliczenia z tytułu wykonanej umowy”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.