

Uchwała nr XXXI/308/08
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 30 grudnia 2008 roku

w sprawie: **określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z 2002 r., nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003 r., nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r., nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r., nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r., nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, z 2007 r., nr 48, poz. 327, nr 138, poz. 974, nr 173, poz. 1218, z 2008 r., nr 180, poz. 1111) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. nr 155, poz. 1298, z 2006 r., nr 64, poz. 448, nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r., nr 34, poz. 206 i nr 171, poz. 1208)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Aleksandrów Łódzki przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3.1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) zakupu wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia,
- 2) organizowania zawodów sportowych w tym między innymi transportu i opłat sędziowskich,
- 3) przygotowania zawodów, w tym kosztów szkoleń,
- 4) opłat regulaminowych, licencji i ubezpieczeń,
- 5) zakupu pucharów i dyplomów.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy,
 - 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.
3. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące

warunki:

- 1) prowadzą działalność na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 2) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy,
- 3) zawodnicy klubu uprawiający określoną dyscyplinę sportu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,
- 4) trenerzy lub instruktorzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 5) klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony w terminie do 15 lutego 2009 r. w zakresie realizacji zadań na 2009 rok, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć,
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu),
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji,
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram),
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych,
- 8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

4. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu,
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
- 4) odpis statutu podmiotu.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki powołuje w drodze zarządzenia komisję.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

§ 7. 1. Komisja przedkłada Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki rozpatrzone wnioski celem zatwierdzenia.

2. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie gminy na dany rok.

3. Stanowisko komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 8. 1. Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki opublikuje w BIP i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 9. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Łódzki a klubem sportowym, którego wniosek został zatwierdzony przez Burmistrza.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 10. W trakcie realizacji zadania Gmina Aleksandrów Łódzki ma prawo do oceny realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania. W tym celu Gmina Aleksandrów Łódzki ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadania i wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia. Sprawozdanie składa się w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki w terminie i na zasadach określonych w umowie.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 12. Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki przekaze Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 13. 1. Formami wsparcia organizacyjnego rozwoju sportu kwalifikowanego są nieodpłatne:

1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami,

2) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej, dotyczącej działalności klubu, w tym działań podejmowanych wspólnie z gminą,

3) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Łódzki, Biuletynie Informacji Publicznej oraz lokalnej prasie.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 14. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina Aleksandrów Łódzki posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 15. 1. Wsparcie rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Aleksandrów Łódzki w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny zawierać:

1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu,

2) propozycję wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis).

3. Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

4. W przypadku stwierdzenia wad wniosku Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

5. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz Gminy Aleksandrów Łódzki ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

6. Złożone wnioski mogą stanowić podstawę do ujęcia środków na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

§ 16. Uchyla się uchwałę nr XXIX/292/08 w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/08
Rady Miejskiej
w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) Nazwę przedsięwzięcia;
- 2) Termin realizacji (czasookres);
- 3) Miejsce realizacji;
- 4) Zakładane cele do realizacji;
- 5) Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) Rozliczenie rzeczowe;
- 10) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.