

Zarządzenie nr 75/2021
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 26 kwietnia 2021 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm., Dz. U. z 2020 r. poz. 1378)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 34/2021 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 23 lutego 2021 r., § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Wydział Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa prowadzi sprawy:

- 1) budowy, modernizacji i utrzymania lokalnych dróg gminnych, ulic, mostów i placów,
- 2) dotyczące zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemów inżynierskich i usług komunalnych,
- 3) ewidencji urządzeń melioracyjnych szczegółowych i współpracy z ich użytkownikami,
- 4) koordynacji wykonawstwa inwestycji i remontów kapitalnych, inwestycji o znaczeniu lokalnym oraz nadzoru nad tymi pracami,
- 5) nadzoru nad bezpieczeństwem ruchu na lokalnych drogach gminnych,
- 6) współpracy przy opracowywaniu długofalowych planów inwestycji strategicznych dla Gminy,
- 7) opracowywania wniosków o dotacje, pożyczki i kredyty na realizację gminnych inwestycji,
- 8) dotyczące inwestycji własnych Gminy,
- 9) remontów inwestycyjnych i inwestycji budynków oświatowych i niemieszkalnych, należących do Gminy,
- 10) wydawania zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego,

- 11) z zakresu prawa geologicznego i prawa górniczego – opiniowanie wniosków o udzielenie koncesji i planów ruchu górniczego,
- 12) rozwiązywania sporów i zatwierdzania ugód dotyczących zmiany stanu wody na gruncie,
- 13) ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 14) rozpatrywania wniosków i rozliczenia dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 15) przyjmowania zgłoszeń do eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 16) ewidencji umów zawartych przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie usuwania nieczystości ciekłych,
- 17) kontroli wykonywania przez mieszkańców Gminy obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki,
- 18) wydawania przedsiębiorcom zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz kontrolowania ich działalności w zakresie udzielonych zezwoleń.
- 19) nadzoru nad eksploatacją komunalną siecią kanalizacji deszczowej wraz z wydawaniem warunków na przyłączenie do sieci kanalizacyjnej,
- 20) związane z gospodarką odpadami w zakresie określonym przepisami prawa,
- 21) ewidencji umów zawartych przez właścicieli nieruchomości z przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie zbierania odpadów komunalnych,
- 22) opiniowania spraw dotyczących odpadów niebezpiecznych oraz innych niż niebezpieczne,
- 23) wydawania przedsiębiorcom zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz kontrolowanie ich działalności w zakresie udzielonych zezwoleń,
- 24) z dziedziny ochrony Środowiska,
- 25) usuwania drzew,
- 26) ustalania obowiązku prowadzenia postępowania w sprawach ocen oddziaływania na środowisko dla planowanych inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,

- 27) kontroli wykonywania przez mieszkańców gminy obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki w zakresie spalania odpadów,
 - 28) nadzoru nad urządzeniami badającymi jakość powietrza na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki,
 - 29) rozpatrywania wniosków i rozliczania dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest,
 - 30) opracowywania wniosków o dotacje, pożyczki i kredyty na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska,
 - 31) dotyczące zagospodarowania i utrzymania zieleni miejskiej,
 - 32) utrzymania czystości pasów drogowych,
 - 33) dokumentowania zatrudnienia w rolnictwie zaliczanego do ogólnego okresu zatrudnienia,
 - 34) współpracy z organizacjami społeczno-zawodowymi rolników, Łódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izłą Rolniczą Województwa Łódzkiego oraz związkami i zrzeszeniami rolników, hodowców i producentów rolnych, sołectwami i kołami gospodyń wiejskich,
 - 35) zagospodarowania lasów niepaństwowych,
 - 36) związane z ochroną gruntów rolnych,
 - 37) sporządzania umów dzierżawy gruntów rolnych dla celów emerytalno-rentowych i ich rejestracja w komórce organizacyjnej ewidencji gruntów,
 - 38) związane z organizowaniem opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.
2. Sprawy wskazane w ust. 1 pkt 17-23 należą do Referatu Gospodarki Odpadami.
 3. Sprawy wskazane w ust. 1 pkt 24-30 należą do Referatu Ochrony Środowiska.
 4. Sprawy wskazane w ust. 1 pkt 31-38 należą do Referatu Zieleni i Utrzymania Czystości.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.