

Zarządzenie nr 62/2021
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 12 kwietnia 2021 roku

sprawie: przeprowadzenia konkursy na stanowisko; dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Bełdowie z siedzibą 95-070 Aleksandrów Łódzki Bełdów 37 oraz dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Grzegorza Pintera w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą przy alei 1-go Maja 17.

Na podstawie art. 63 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkursy na stanowisko;

- 1) dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Bełdowie z siedzibą 95-070 Aleksandrów Łódzki Bełdów 37,
- 2) dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. Grzegorza Pintera w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą przy alei 1-go Maja 17.

§ 2. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, BIP Gminy Aleksandrów Łódzki, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim i we wszystkich placówkach oświatowych, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym.

§ 3. Wzór ogłoszenia o konkursach stanowi załącznik nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy placu Kościuszki 2, ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:

Szkoły Podstawowej im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Bełdowie z siedzibą 95-070 Aleksandrów Łódzki Bełdów 37

1. Do konkursu może przystąpić

osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Bełdowie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela
 - lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego
 - albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą ;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym

i dopiskiem odpowiednio do placówki "Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora

Szkoły Podstawowej im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Bełdowie" w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r na adres: Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, 95-070 Aleksandrów Łódzki plac Kościuszki 2

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Na żądanie Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego kandydat obowiązany jest przedstawić

oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed

przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania

konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego

kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu oraz telefonicznie , Hanna Beda 501 172 677

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego z siedzibą w Aleksandrowie Łódzkim przy placu Kościuszki 2, ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:

Młodzieżowego Domu Kultury im. Grzegorza Pintera w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą ;
95-070 Aleksandrów Łódzki u. aleja 1-go Maja 17

1. Do konkursu może przystąpić

osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017r. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Młodzieżowego Domu Kultury im. Grzegorza Pintera w Aleksandrowie Łódzkim;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela
 - lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego
 - albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą ;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2141 ze zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym

i dopiskiem odpowiednio do placówki "Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora

Młodzieżowego Domu Kultury im. Grzegorza Pintera w Aleksandrowie Łódzkim" w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r na adres: Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, 95-070 Aleksandrów Łódzki plac Kościuszki 2

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Na żądanie Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego kandydat obowiązany jest przedstawić

oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed

przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania

konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego

kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

5. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu oraz telefonicznie , Hanna Beda 501 172 677