

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Adres zamieszkania:

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU z zasobów mieszkaniowych
Gminy Aleksandrów Łódzki - dot. uregulowania/aktualizacji stanu prawnego zajmowanego lokalu**

Część I

1. Wnoszę o zawarcie umowy najmu na zajmowany przeze mnie lokal: (zaznaczyć właściwy kwadrat wstawiając „X”)

☐ z powodu zgonu najemcy (art. 691 Kodeksu cywilnego)

Imię, nazwisko zmarłego:

Stosunek pokrewieństwa Wnioskodawcy do zmarłego najemcy:

t.j. potwierdzenie uprawnienia Wnioskodawcy do wstąpienia w najem lokalu (należy dołączyć kserokopię aktu zgonu)

☐ z powodu zgonu najemcy i braku osób, które z mocy art. 691 Kodeksu cywilnego wstępują w najem lokalu,

Imię i nazwisko zmarłego:

Stosunek pokrewieństwa Wnioskodawcy do zmarłego najemcy:

(należy dołączyć kserokopię aktu zgonu, deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą wyliczenia dochodu, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego),

☐ z powodu opuszczenia lokalu przez najemcę, z którym rozwiązano umowę najmu

Imię i nazwisko poprzedniego najemcy:

(należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą wyliczenia dochodu, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego),

☐ z powodu dopełnienia obowiązków, które były przyczyną rozwiązania umowy najmu:

☐ uregulowanie całości zadłużenia wraz z odsetkami,

☐ udostępnienie lokalu do okresowych przeglądów technicznych, w tym kominiarskich,

(wskazać datę wykonania przeglądu:)

(należy dołączyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz z dokumentami źródłowymi będącymi podstawą wyliczenia dochodu, oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego),

☐ Proszę o aktualizację obowiązującej umowy najmu lokalu ze względu na zmiany dot. danych osobowych najemcy, zmiany dot. osób uprawnionych do zamieszkiwania wraz z najemcą, zmiany dot. struktury/metrażu/ standardu lokalu.

(Należy dołączyć kopie dokumentów, z których wynikają zmiany)

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Data i czytelne podpisy Wnioskodawcy(ów)

1) dnia: podpis:

2) dnia: podpis:.....

.....
Data, pieczęć pracownika Urzędu Miejskiego (BZZM)

Część II. Dane dotyczące WNIOSKODAWCY i CZŁONKÓW JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

(w wykazie należy umieścić wnioskodawcę oraz pozostałe osoby zgłoszone do wspólnego z nim zamieszkiwania)

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	stan cywilny (panna, kawaler, zamężna, żonaty, rozwódziona(a) wdowa, wdowiec	Stopień pokrewieństwa (mąż, żona, syn, córka, ojciec, matka, teść, teściowa, brat, siostra, zięć, synowa, wnuk, itp. niespokrewniona(y) – konkubent
1				wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				

1. **Wyrażam zgodę** na kontaktowanie się ze mną telefonicznie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim (Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym) oraz Zarządcy budynków komunalnych - w sprawach dotyczących postępowania o zawarcie umowy najmu lokalu gminnego oraz w sprawach związanych z najmem lokalu gminnego

Telefon: , czytelny podpis:

W każdej chwili można odwołać wyżej wymienioną zgodę.

Odwołanie zgody następuje w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

2. **Oświadczam, iż nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu**, położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (tj. na terenie powiatu zgierskiego i powiatów sąsiednich).

Jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(patrz: POUCZENIE str.7 wniosku).

1) 2)

.....

Data, podpisy Wnioskodawcy(ów) i małżonka(ów) Wnioskodawcy(ów)

**Część III. Dane dotyczące lokalu zajmowanego przez Wnioskodawcę
(potwierdza administracja lokali / zarządca budynków komunalnych)**

1. Adres lokalu

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,
kuchnia m², łazienka m², WC m², przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia zniżkowa: m², powierzchnia nie wliczana (≤ 1,40 m²) m²

- **Wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,
ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, centralne z sieci miejskiej (ciepłownia), z pomp ciepła,

lokalne c.o. - węglowe/gazowe/ inne:,

- **Usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się/ legitymowała się* tytułem prawnym do lokalu:

.....

Rodzaj uprawnienia do lokalu:

uprawnienie przysługuje (przysługiwało) od dnia:

Nr umowy najmu/ nr decyzji/skierowania

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy nastąpiła utrata tytułu prawnego do lokalu? NIE / TAK /* - na skutek:

a) rezygnacji uprawnionego (rozwiązanie umowy za porozumieniem stron) w dniu

b) zgonu osoby uprawnionej w dniu

c) wypowiedzenia przez Wynajmującego; data wypowiedzenia:

przyczyna:

3. Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto czynności windykacyjne? (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu:, Sygn. akt:

zapadł Wyrok Sądu w przedmiocie eksmisji, z dnia

Zawarto w dniu ugodę dot. spłaty zadłużenia w comiesięcznych ratach w wys. zł.

Uгода jest realizowana prawidłowo /Uгода nie jest realizowana* od dnia

Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy? od kiedy i w jakiej wysokości?

.....

Uwagi:

.....
pieczęć administracji /zarządcy

.....
data i podpis/pieczęć administratora/ właściciela

* właściwe podkreślić.

4. Dane dotyczące osób aktualnie zamieszkujących w lokalu wymienionym w części III pkt.1

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1	Wnioskodawca:			--
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UWAGA!

Wszystkie Osoby zgłoszone we wniosku mieszkaniowym, **które nie posiadają zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki lub ich ostatnim miejscem zameldowania stałego nie była gmina Aleksandrów Łódzki** - są zobowiązane dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta (powinno uwzględniać dodatkowo dane o ilości osób zameldowanych- figurujących pod tym samym adresem)

lub

- zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta.

Zaświadczenia powinny uwzględniać również małoletnie dzieci w/w osób pozostające pod ich opieką

Adnotacje urzędu:

.....

.....

.....

.....

.....

Część IV.

Dane dotyczące lokalu będącego **STAŁYM MIEJSCEM ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA /KONKUBENTA/** Wnioskodawcy
- w przypadku posiadania innego miejsca zameldowania
(dane potwierdza właściciel, jeśli zaś budynek ma zarządcę - potwierdza administracja lokali)

1. Adres lokalu

I pokój m², II pokój m², III pokój m², IV pokój m²,
kuchnia m², łazienka m², WC m² przedpokój m², inne m²,

powierzchnia ogólna: m², powierzchnia łączna pokoi: m².

powierzchnia ziłżkowa: m², powierzchnia nie wliczana (≤ 1,40 m²) m²

- **wyposażenie/instalacje w lokalu***: elektryczna, gazowa, wodno-kanalizacyjna, wodna z odpływem do szamba,
ciepła woda użytkowa: z sieci miejskiej, z pompy ciepła, inne:

ogrzewanie: piecowe, elektryczne, centralne z sieci miejskiej (ciepłownia); z pomp ciepła,

lokalne c.o. węglowe/gazowe/ inne:,

- **usytuowanie lokalu***: parter, piętro, inne

2. Zajmowane mieszkanie jest lokalem*: stanowiącym ODRĘBNĄ WŁASNOŚĆ

KOMUNALNYM - zasób mieszkaniowy Gminy:

TBS SPÓŁDZIELCZYM LOKATORSKIM, SPÓŁDZIELCZYM WŁASNOŚCIOWYM

Inne:

3. Imię i nazwisko osoby, która legitymuje się/ legitymowała się* tytułem prawnym do lokalu:

.....

Rodzaj uprawnienia do lokalu: Uprawnienie przysługuje od dnia:

- Nr umowy najmu/ nr decyzji/nr aktu notarialnego/nr księgi wieczystej/wyroku sądu:

.....

Ilość osób zgłoszonych w lokalu do opłat:

Czy nastąpiła utrata tytułu prawnego do lokalu? NIE / TAK /* - na skutek:

1) rezygnacji uprawnionego w dniu 2) zgonu osoby uprawnionej w dniu

3) wypowiedzenia przez Wynajmującego/Właściciela: data wypowiedzenia

przyczyna:.....

4. Czy na koncie finansowym lokalu znajdują się zaległości czynszowe?: TAK / NIE*

przypis miesięczny w tym opłaty niezależne (za media):

zadłużenie podstawowe odsetki

Czy podjęto czynności windykacyjne (nakaz zapłaty, egzekucja komornicza)

Wniesiono pozew o eksmisję w dniu:, Zapadł Wyrok sądu (eksmisja) z dnia /Sygn. akt:

Zawarto w dniu ugode dot. spłaty zadłużenia w comiesięcznych ratach w wys. zł. Ugoda jest realizowana

prawidłowo/Ugoda nie jest realizowana* od dnia Czy jest pobierany dodatek mieszkaniowy?

od kiedy i w jakiej wysokości?

Uwagi:

.....
pieczętka administracji /zarządcy

.....
data i podpis/pieczęć
administratora/ właściciela lokalu

* właściwe podkreślić.

5. Dane dotyczące osób zamieszkujących w lokalu wymienionym w części IV pkt.1

	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Pokrewieństwo w stosunku do MAŁŻONKA KONKUBENTA wnioskodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UWAGA!

Wszystkie Osoby zgłoszone we wniosku mieszkaniowym, **które nie posiadają zameldowania na pobyt stały na terenie gminy Aleksandrów Łódzki lub ich ostatnim miejscem zameldowania stałego nie była gmina Aleksandrów Łódzki**

- są zobowiązane dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie o zameldowaniu wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta

(Zaświadczenie powinno uwzględniać dodatkowo dane o ilości osób figurujących pod tym samym adresem),

lub

- zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy Urząd Gminy/Miasta;

Zaświadczenia powinny uwzględniać również małoletnie dzieci w/w pozostające pod ich opieką.

Adnotacje urzędu:

.....

.....

.....

.....

.....

DODATKOWE INFORMACJE DOT. SYTUACJI ZDROWOTNEJ /RODZINNEJ/

Dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających stan zdrowia Wnioskodawcy/członka gospodarstwa domowego - **jest dobrowolne**. Jeśli zatem Wnioskodawca poda dane zdrowotne, których organ nie wymagał, a Wnioskodawca uznał, iż informacja o stanie zdrowia ma znaczenie dla sprawy mieszkaniowej – **NALEŻY UZNAĆ, IŻ DOKUMENTY TE ZOSTAŁY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU ZA ZGODĄ OSÓB, KTÓRYCH DOTYCZA.**

POUCZENIE – ART. 233 Kodeksu Karnego

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **§ 1a.** Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. **§ 2.** Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania. **§ 4.** Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10. **§ 4a.** Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. **§ 5.** Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli: 1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy, 2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy. **§ 6.** Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1-2 RODO informujemy, iż Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki. W celu uzyskania informacji na temat przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim - Inspektorem Ochrony Danych: pod adresem email: iod@aleksandrow-lodzki.pl, oraz listownie przesyłając pismo na adres Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, tj. pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

Dane osobowe Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, art.9 ust. 2 lit. b RODO) w celu realizacji zadań Gminy wynikających z obowiązujących przepisów prawa w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (*Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020, poz 713 ze zm.), Uchwała Nr XXI/164/20 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego z dnia 25 marca 2020r., poz. 1957) oraz w celu archiwizowania dokumentacji.*

Ma Pan(i) prawo: dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, w przypadku danych przetwarzanych za zgodą - prawo do ograniczenia przetwarzania i prawo wycofania zgody w każdym momencie, w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ma Pan(i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: Zarządca/administrator gminnych zasobów mieszkaniowych, Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego. Ponadto odbiorcami są podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - podmioty świadczące usługi serwisowe systemów informatycznych, niszczenia dokumentacji, uprawnione do obsługi doręczeń korespondencji listownej. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom wyłącznie w granicach prawa, gdy są niezbędne do wykonywania przez te podmioty ustawowych zadań. Dane osobowe są przechowywane 10 lat od zamknięcia sprawy, zgodnie z przepisami o archiwizowaniu dokumentacji, za wyjątkiem wieczystego przechowywania ewidencji lokali/najemców.

Podanie wszystkich danych we wniosku wraz z załącznikami jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania jest pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

W przypadku danych osobowych dotyczących stanu zdrowia Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego –podanie tych danych oraz ich potwierdzenie odpowiednim dokumentem medycznym/ZUS - jest obowiązkowe tylko wtedy, gdy ma kluczowe znaczenie dla sprawy, t.j. Wnioskodawca wskazał stan zdrowia jako przyczynę złożenia niniejszego wniosku (par. 6 lit. f -cyt. wyżej Uchwały).

W przypadku wątpliwości organu, co do sytuacji finansowej, rodzinnej i mieszkaniowej Wnioskodawcy/członków jego gospodarstwa domowego, Biuro Zarządzania Zasobem Mieszkaniowym może wystąpić do innych organów/institucji/firm/służb/osób trzecich - celem ustalenia stanu faktycznego, a także wraz z członkami Społecznej Komisji Mieszkaniowej dokonać sprawdzenia warunków zamieszkiwania (wywiadu/wizji lokalowej) w miejscu zameldowania/faktycznego pobytu Wnioskodawcy/członków gospodarstwa domowego.