

**UCHWAŁA NR XXXV/268/21
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/255/21 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021/2022

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust.1 pkt 17 w zw. z art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/255/21 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021/2022 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2022”;
- 2) użyte w treści uchwały i jej załącznikach:
 - a) w różnym przypadku wyrazy "Aleksandrowski Budżet Obywatelski 2021/2022" zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Aleksandrowski Budżet Obywatelski 2022”,
 - b) skrót „ABO 2021/2022” zastępuje się skrótem „ABO 2022”;
- 3) w Regulaminie Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021/2022 stanowiącym załącznik do uchwały :
 - a) w § 1. ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Przez pojęcie budżetu obywatelskiego należy rozumieć szczególną formułę konsultacji społecznych w ramach której mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy Aleksandrów Łódzki.”,
 - b) w § 4. ust. 1. otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Realizacja zadań odbywać się będzie w ciągu jednego roku budżetowego 2022.”,
 - c) w § 11 ust. 4-10 otrzymują nowe brzmienie i dodaje się ust.11:

„4. Karta Oceny Projektu zawiera zbiór zasad i wymogów formalnych, prawnych i technicznych determinujących przyjęcie projektu lub niedopuszczenie go do głosowania.

5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niezgodny z limitami finansowymi, o których mowa w § 3 pkt. 2, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie i pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

6. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego składający propozycję ma 3 dni robocze na dokonanie korekty.

7. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

8. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim niezwłocznie informuje telefonicznie Wnioskodawców o zaistniałej sytuacji celem uzyskania zgody umożliwiającej połączenia projektów w jeden.

W przypadku braku zgody autorów wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

9. Wyniki weryfikacji projektów zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.aleludzki.pl. Propozycje zadań otrzymają znaczniki „przyjęty” i „nie dopuszczony do głosowania”.

10. Każdy projekt z listy projektów oznaczonych frazą „przyjęty” otrzyma losowo wybrany numer identyfikacyjny ID znajdując się tym samym na liście projektów objętych głosowaniem.

11. Lista projektów, na które będzie można oddać głos zostanie przedstawiona niezwłocznie po jej ustaleniu na stronie internetowej www.aleludzki.pl,”

d) w § 12. ust. 3. otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Prawo do złożenia odwołania przysługuje w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyniku weryfikacji wniosków w sposób wskazany w §11 ust.9.”,

e) w § 12. ust. 5. otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Informacja o rozstrzygnięciu odwołania przekazywana jest projektodawcy wraz z uzasadnieniem drogą pocztową lub drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania.”,

f) w załączniku nr 3 do Regulaminu Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021/2022 „Ramowy wzór elektronicznego formularza zgłoszeniowego projektu w ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2022” ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania (miejscowość, ulica,
numer domu, numer mieszkania)

Telefon kontaktowy*

Adres e-mail*

*Podając adres e-mail oraz/lub nr telefonu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celu ułatwienia kontaktu przy weryfikacji oraz realizacji zadania.”,

g) załącznik nr 4 do Regulaminu Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2021/2022 „Wzór karty oceny projektu” otrzymuje nowe brzmienie - zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Aleksandrowie
Łódzkim

Małgorzata Grabarczyk

Załącznik do uchwały Nr XXXV/268/21
Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim
z dnia 25 lutego 2021 r.

Załącznik nr 4

do Regulaminu Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego 2022

Wzór karty oceny projektu

1. Numer identyfikacyjny projektu				
2. Kategoria projektu				
3. Nazwa projektu				
4. Opis projektu				
		Tak	Nie	Nie dotyczy
5. Weryfikacja pod względem spełnienia wymogów formalnych:	a)czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej?			
	b)czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza w wyznaczonym czasie?			
	c)czy projekt zawiera stosowne zgody, oświadczenia?			
		Tak	Nie	Nie dotyczy
6. Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	a)czy projekt jest zgodny z obowiązującymi normami prawnymi (krajowymi i UE)?			
	b)czy realizacja projektu należy do zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym?			
	c)czy projekt jest zgodny z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego?			
	d)czy projekt jest zgodny z obowiązującymi w Gminie strategiami i programami?			
		Tak	Nie	Nie dotyczy

7. Weryfikacja pod względem wykonalności technicznej	a)czy szacowany koszt jednostkowej realizacji nie przekracza kosztów określonych w regulaminie ABO? b)czy projekt da się zrealizować w zakładanym w regulaminie ABO czasie? c)czy realizacja projektu może się odbyć na wskazanym przez Projektodawcę terenie? d)czy Gmina posiada dostęp do technologii umożliwiającej realizację projektu (bez ponoszenia dodatkowych kosztów realizacji projektu)?					
8. Czy realizacja zadania jest ekonomicznie uzasadniona ze względu na koszty funkcjonowania?						
9. Czy złożono inne projekty dotyczące tej inwestycji? Jeśli tak, jakie otrzymały numery?						
10. Czy projekt uwzględnia uniwersalne projektowanie?	Tak	Nie	Nie dotyczy			
11. Czy projekt spełnia pozostałe wymagania określone w regulaminie ABO, jeśli nie to które punktu nie są spełnione?						
12. Ocena wniosku	Przyjęty			Niedopuszczony do głosowania		
13. Uzasadnienie (tylko w przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania)						