

Konkurs na stanowisko głównego księgowego w Szkole Podstawowej Nr 4 w Aleksandrowie Łódzkim.

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222 i nr 160, poz. 1343 z 2006 r., nr 38 poz. 261, z 2008 r. nr 73 poz. 430)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Aleksandrowie Łódzkim ul. Wyzwolenia 3 95-070 Aleksandrów Łódzki ogłasza nabór na wolne stanowisko:

głównego księgowego w wymiarze 1 etatu.

1. Warunki przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- spełnia jeden z warunków:
 - ukończył jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe o kierunkach ekonomicznych, uzupełniające studia magisterskie o kierunkach ekonomicznych lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
 - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo – księgowych, płacowych, „Płatnik”.

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m.in.:

- obsługę finansowo - księgową Szkoły Podstawowej nr 4 w Aleksandrowie Łódzkim,
- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub curriculum vitae,

- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata, w tym na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami pieniężnymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.
- Oświadczenie o stanie zdrowia.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu w godz. **8.00 – 15.00** w sekretariacie **Szkoły Podstawowej nr 4 ul. Wyzwolenia 3 95-070 Aleksandrów Łódzki**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – główny księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Łódzkim oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 w Aleksandrowie Łódzkim

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Aleksandrowie Łódzkim. O terminie postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 042 712-15-61.

Data ogłoszenia konkursu 31.12.2008 r.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883 ze zm. oraz Ustawą o pracownikach samorządowych, Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1593 ze zm.”