

Projekt

z dnia 19 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXII//20
RADY MIEJSKIEJ W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713 zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 5 ust. 1 pkt 1, art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Rada Miejska w Aleksandrowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) ilość i rodzaj odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty wyposażenia nieruchomości w pojemniki:

- a) do zbierania pozostałych po segregacji (zmieszanych) odpadów komunalnych - dla zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i osiedlowej oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- b) pojemniki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych - dla zabudowy wielorodzinnej i osiedlowej,
- c) pojemniki do selektywnego zbierania bioodpadów - dla zabudowy jednorodzinnej,
- d) w worki do selektywnego zbierania odpadów z wyłączeniem worków do zbierania odpadów zielonych - dla zabudowy jednorodzinnej oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,

oraz koszty utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 2. 1. Odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) pozostałe po segregacji (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) bioodpady;
- 3) papier;
- 4) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal;

- 5) szkło;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) przeterminowane lub zbędne leki;
- 10) przeterminowane lub zbędne chemikalia;
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki);
- 12) tekstylia i odzież;
- 13) odpady budowlane i remontowe;
- 14) zużyte opony.

2. W zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości pozbywanie się każdej zebranej przez niego ilości odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 1-12.

3. W zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości odbiór do 100 kg odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 13, wytworzonych w gospodarstwie domowym w ciągu jednego roku, pod warunkiem, że powstały one w wyniku prowadzenia drobnych robót w gospodarstwie domowym, nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

4. W zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości odbiór do 4 sztuk odpadów komunalnych wymienionych w ust. 1 pkt 14, wytworzonych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego roku, zamieszkującego lokal mieszkalny lub budynek mieszkalny jednorodzinny.

§ 3. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przedstawia załącznik do uchwały.

2. Odbierane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne dzieli się na trzy grupy, biorąc pod uwagę sposób i częstotliwość odbioru:

- 1) grupa pierwsza (podstawowa) obejmująca odpady odbierane od właścicieli nieruchomości regularnie: pozostałe po segregacji (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady (z wyłączeniem nieruchomości, których właściciel oświadczył o kompostowaniu bioodpadów), w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i szkło;
- 2) grupa druga obejmująca odpady odbierane od właścicieli nieruchomości sezonowo: meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 3) grupa trzecia obejmująca odpady, które właściciele nieruchomości będą mogli samodzielnie dostarczyć do punktów selektywnej zbiórki odpadów: zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane lub zbędne leki, chemikalia, niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki), tekstylia i odzież, odpady budowlane i remontowe oraz zużyte opony.

3. Pozbywanie się odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez operatora/-ów, z którym/-i Gmina Aleksandrów Łódzki zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

4. Pozbywanie się odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3), odbywać się będzie poprzez samodzielne dostarczenie do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Ustala się brak odbioru bioodpadów z nieruchomości jednorodzinnych, których właściciel oświadczył o kompostowaniu bioodpadów w kompostowniku przydomowym.

6. Operator lub operatorzy, z którym/-i Gmina Aleksandrów Łódzki zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych może odmówić odbioru odpadów w terminie wynikającym z harmonogramu o którym mowa w ust. 3 w przypadku wykazania, że odpady są udostępnione niezgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki. W takim przypadku, prawidłowo posegregowane odpady odbierane będą w kolejnym najbliższym terminie zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

7. Ustala się, że odpady powinny być udostępnione przed godz. 6:00 w dniu odbioru w miejscach umożliwiających swobodny dojazd pojazdów i ich odbiór bez narażenia na szkodę ludzi i mienia.

6. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego udostępnia na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Łódzki oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, terminy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

§ 4.1. Właściciele nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpadów, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wymienione w §3 ust. 2 pkt 3).

2. Możliwe jest samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów, odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny wymienionych w §2 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 oraz w §3 ust. 2 pkt 2).

3. W punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ustawia się odpowiednio oznakowane pojemniki i/lub kontenery na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

4. Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego udostępnia na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Łódzki oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, lokalizację punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wykazem zbieranych w nich frakcji odpadów komunalnych oraz godzinami przyjmowania odpadów.

5. Ustala się następujące zasady przyjmowania odpadów w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanych dalej PSZOK:

- 1) do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Aleksandrów Łódzki;
- 2) do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne związane z nieprzemysłową działalnością mieszkańców i właścicieli nieruchomości, powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych;
- 3) do PSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, jednakże do rozładowania i samodzielnego umieszczenia odpadów we właściwych pojemnikach zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady;
- 5) przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu itp. oraz ewentualnym zważeniu;
- 6) podstawą do przyjęcia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów jest okazanie przez osobę dostarczającą:
 - a) dokumentu potwierdzającego nadanie przez Urząd Miejski indywidualnego konta wymiarowego dotyczącego opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub,
 - b) dowodu dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) osoby korzystające z usług PSZOK lub przebywające na jego terenie zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po PSZOK oraz zachowania zasad bezpieczeństwa;
- 8) odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane;
- 9) dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami;
- 10) przyjmujący odpady pracownik PSZOK ewidencjonuje przyjęcie odpadu poprzez odnotowanie numeru konta wymiarowego nieruchomości, z której dostarczono odpady, daty przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu oraz, w przypadku odpadów remontowych i opon, ilości odpadów (w kg lub sztukach);
- 11) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;

- 12) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, odpady poprodukcyjne, itp.) oraz z nieruchomości położonej w innej gminie;
- 13) pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że ilość odpadów wymienionych w §2 ust. 1 pkt 13 przekracza 100 kg lub ilość odpadów komunalnych wymienionych w §2 ust. 1 pkt 14 przekracza 4 szt.;
- 14) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości mają prawo do zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone:

- 1) pisemnie w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim, adres: Aleksandrów Łódzki, Plac Kościuszki 2, lub
- 2) w formie elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Usług Administracji Publicznej pod adresem www.epuap.gov.pl, lub
- 3) w formie elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub
- 4) telefonicznie do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać opis niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dokładny adres i datę zdarzenia.

4. W celu potwierdzenia niewłaściwego świadczenia usługi, do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości może dostarczyć inne dowody np. dokumentację fotograficzną lub wideo.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Aleksandrowa Łódzkiego.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXIV/247/16 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

GRUPA ODPADÓW	ODPADY	JEDNORODZINNA	ZABUDOWA		
			WIEŁORODZINNA, w szczególności zasoby PGKiM-u	OSIEDLOWA (w szczególności zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej)	Nieruchomości, na których znajdują się domki LETNISKOWE, lub które są wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
PIERWSZA	POZOSTAŁE PO SEGREGACJI (zmieszane)	1 raz na dwa tygodnie odbiór z terenu nieruchomości	1 raz na tydzień, z wyłączeniem odpadów zielonych które odbierane są 1 raz na dwa tygodnie, odbiór z terenu nieruchomości	3 razy w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie odbiór z terenu nieruchomości
	BIOODPADY			2 razy w tygodniu (z wyłączeniem odpadów zielonych)	
	TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, WIEŁOMATERIALOWE			1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu w sezonie od marca do listopada
	PAPIER			1 raz w tygodniu	
	SZKŁO			1 raz w tygodniu	
DRUGA	MEBLE I ODPADY WIELKOGABARYTOWE	2 razy w roku odbiór z terenu nieruchomości lub według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów	na zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości – 1 raz na 2 tygodnie odbiór z terenu nieruchomości lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów	1 raz na tydzień odbiór z terenu nieruchomości lub samodzielne dostarczenie do punktu selektywnej zbiórki odpadów	1 raz w roku
	ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY				
TRZECIA	BATERIE I AKUMULATORY	według zapotrzebowania samodzielne dostarczenie do punktów selektywnej zbiórki odpadów			
	PRZETERMINOWANE LEKI				
	PRZETERMINOWANE CHEMIKALIA				
	ODPADY BUDOWLANE				
	ZUŻYTE OPONY				
TEKSTYLIA I ODZIEŻ					