

Zarządzenie nr 56 /2020

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

z dnia 25 marca 2020r.

w sprawie zmiany czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w okresie od 25 marca 2020 do 11 kwietnia 2020r.

Na podstawie: art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.) w związku z art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374); § 10 ust. 1,2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego

zarządza, co następuje:

§ 1. Mając na uwadze konieczność przeciwdziałania zagrożeniu zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 i w trosce o bezpieczeństwo pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie wprowadzam następujące zmiany w zakresie sposobu wykonywania pracy przez pracowników w okresie od 25 marca 2020 r. do 11 kwietnia 2020r.:

- 1) pracownicy mogą świadczyć pracę na swoim stanowisku pracy rotacyjnie,
- 2) w dniu, którym nie świadczą pracy na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, wykonują pracę zdalnie - o ile jest to możliwe ze względów organizacyjnych i pozostaje w zgodzie z obowiązującymi przepisami. Czas pracy nie wykorzystywany na wykonywanie pracy zdalnej pracownicy zobowiązani są poświęcać na uzupełnianie wiedzy i umiejętności związanych z wykonywaną pracą ,
- 3) pracownicy wskazani w pkt 2 zobowiązani są pozostawać w kontakcie z pracodawcą (bezpośrednim przełożonym), z uwagi na możliwość zaistnienia konieczności zmian organizacyjnych .

§ 2. Bezpośredni przełożony pracownika:

- 1) ustala harmonogram pracy podległych mu pracowników w taki sposób, by zapewnić ciągłą pracę wydziału lub jednostki , którą kieruje, z zastrzeżeniem że świadczenie pracy może odbywać się na zasadzie „jeden pracownik w pokoju”,
- 2) przekazuje informacje pracownikowi ds. kadr o pracownikach nie świadczących pracy w Urzędzie Miejskim w danym dniu, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 3. Zarządzenie nie dotyczy pracujących w systemie pracy zmianowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, Pełnomocnikom, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownikom Biur oraz osobom pracującym na stanowiskach samodzielnych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 51 /2020 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 12 marca 2020 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.