

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO :

1. Samochód ciężarowy MAN TGA 18.390 z pługiem do odśnieżania, rok produkcji 2004
2. Przyczepa ciężarowa NOPA NTK 180/5.0, rok produkcji 2001

Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż wyżej wymienionego majątku ruchomego.

§ 1. Przetarg ogłasza , organizuje i przeprowadza Dyrektor MOSiR w Aleksandrowie Łódzkim

§ 2 W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu, nie później niż do 31.01.20 (włącznie)

§ 3 Wysokość wadium ustalono i podano w ogłoszeniu.

§ 4 Wadium zwraca się po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

§ 5 Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia w/w majątku ruchomego uzyskanej w przetargu .

§ 6 Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej podając do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firmy osób , które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu. W przypadku dużej ilości uczestników, prowadzący, dla usprawnienia przetargu, przypisuje numery każdej osobie.

§ 7 Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 8 Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji: a) dowód wpłaty wadium b) dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonymi podpisami.

§ 9 Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 10 Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, do czasu trzykrotnego wywołania.

§ 11 Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji na 100 zł

§ 12 Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

§ 13 Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza wyznaczona osoba przez Przewodniczącego Komisji, a podpisują się wszyscy członkowie Komisji.

§ 14 Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży mienia ruchomego.

§ 15 Wzór Umowy Kupna- Sprzedaży – załącznik nr1

§ 16 Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

§ 17 Integralną częścią umowy będzie Oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosził roszczeń w stosunku do MOSiR w Aleksandrowie Łódzkim.

§ 18 Unieważnienie przetargu:

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 19 W razie nie dokonania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§ 20 Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Powiadomienie o przetargu.
2. Umowa kupna- sprzedaży.

