

Zarządzenie Nr 152/2019

Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 30 lipca 2019r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz na terenie miasta Aleksandrów Łódzki

Na podstawie art.9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), zarządzam , co następuje

§1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz na terenie miasta Aleksandrów Łódzki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Aleksandrów Łódzki.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz na terenie miasta Aleksandrów Łódzki

§1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§2

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona osób i mienia,
- 3) wykrywanie incydentów i zabezpieczenie dowodów.

§3

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki, zwany dalej; „Administratorem”. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl lub pod numerem telefonu 42 2700300. Istnieje możliwość skontaktowania się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych – Dorotę Różycką, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@aleksandrow-lodzki.pl lub pod numerem telefonu: 42 2700314,

§4

1. Monitoring wizyjny na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim obejmuje: drogi wewnętrzne oraz parkingi znajdujące się na terenie Urzędu, wejścia do budynków Urzędu, a także część obszaru znajdującego się wewnątrz Urzędu tj.: korytarz na parterze w budynku A (Ratusz), korytarze na parterze w budynku B, korytarz w budynku pasywnym przy ul. Jakuba Jasińskiego.
2. Na obszarze miasta monitoring wizyjny obejmuje następujące obszary:

Lp	Kamera	Lokalizacja	Obszar obserwacji
1.	PTZ	Kościół pl. Tadeusza Kościuszki/Łęczycka	Szkoła, park, skrzyżowanie Łęczycka/Skłodowskiej-Curie
2.	360	Słup oświetleniowy w parku na pl. Tadeusza Kościuszki	Środek parku w miejscu, gdzie odbywają się imprezy
3.	Tuba	Słup oświetleniowy w parku na pl. Kościuszki przy placu zabaw	Plac zabaw w parku na pl. Tadeusza Kościuszki
4.	Tuba	Strych budynku Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim - Ratusz	Park na pl. Tadeusza Kościuszki, fontanna, budynek wagi
5.	PTZ	Słup oświetleniowy skrzyżowanie Warszawska/Wojśka Polskiego	Park na pl. Tadeusza Kościuszki od strony głównego skrzyżowania, okolice
6.	360	Słup oświetleniowy skrzyżowanie Warszawska/Wojśka Polskiego	Skrzyżowanie Warszawska/Wojśka Polskiego,
7.	Tuba	Słup oświetleniowy skrzyżowanie Warszawska/Wojśka Polskiego	ul. W. Polskiego w kierunku Łódź-Poddębice
8.	Tuba	Blok przy ul. Wyzwolenia 17	Podwórze ze sklepem monopolowym
9.	Tuba	Blok przy ul. Wyzwolenia 6	Parking między blokami przy rynku
10.	Tuba	Blok przy ul. Wyzwolenia 6	Szkoła podstawowa nr 4 i okolice
11.	PTZ	Słup oświetleniowy skrzyżowanie Woj.Polskiego/Południowa	Rynek, parking Tesco, przystanek, pasy Woj. Polskiego
12.	360	Słup oświetleniowy skrzyżowanie Woj.Polskiego/Południowa	Skrzyżowanie Woj.Polskiego/Południowa, pasy Woj.Polskiego, rynek

13.	Tuba	Słup oświetleniowy skrzyżowanie Woj.Polskiego/Południowa	skrzyżowanie: Woj.Polskiego/Kilińskiego, Woj.Polskiego/17 Stycznia, pasy Rossmann,
14.	Tuba	Szkoła Podstawowa w Rąbieniu, ul. Słowiańska 5	Boisko przy szkole
15.	Tuba	Szkoła Podstawowa w Rąbieniu, ul. Słowiańska 5	Przejście dla pieszych przy szkole „Kiss & drive”
16.	Tuba	Szkoła Podstawowa w Rąbieniu, ul. Słowiańska 5	Rondo w Rąbieniu

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz, w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega obraz z kamer, bez rejestracji dźwięku.
5. Dostęp do monitoringu wizyjnego mają: Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, pracownicy obsługujący monitoring, pracownicy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracownicy Wydziału Obsługi Informatycznej - posiadający stosowne upoważnienie.
6. Udostępnienie danych osobowych pochodzących z nagrań monitoringu następuje na uzasadniony pisemny wniosek uprawnionych podmiotów w zakresie prowadzonych przez nie postępowań tj. m.in.: policji, prokuratury, sądów. Każdy tego typu wniosek przechodzi weryfikację przez pracownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o jego zasadności oraz zleca upoważnionemu pracownikowi zabezpieczenie materiału pochodzącego z monitoringu ze wskazaniem obszaru oraz okresu nagrania.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z kamer monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z prośbą o jego zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu jego przechowywania. Wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim przy Placu Tadeusza Kościuszki 2, w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
8. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) Numer porządkowy kopii,
 - b) Okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

9. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze prowadzonym przez pracownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, obejmującym następujące informacje:
 - a) Numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło nagrania np. kamera nr.,
 - d) datę wykonania kopii,
 - e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię
 - f) w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - g) w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła
10. Wydanie nagrania podmiotowi wnioskującemu następuje za potwierdzeniem odbioru. Nagranie zostaje zabezpieczone na płycie DVD lub innym nośniku danych. W przypadku nie

odebrania nagrania z monitoringu we wskazanym terminie, po upływie 3 miesięcy nagranie zostaje zniszczone, a z czynności tej sporządza się notatkę.

11. Dane z monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 30 dni. Po upływie wskazanego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zostają automatycznie usunięte z systemu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w zakładce <http://aleksandrowlodzki.bip.net.pl/> oraz na tablicach ogłoszeń przy wejściach do budynków, gdzie zainstalowane są kamery. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

§5

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozmieszczenie piktogramów kamery na terenie i przy wejściu do budynków Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz na znakach drogowych przy głównych drogach wjazdowych do miasta Aleksandrowa Łódzkiego.