

Zarządzenie nr 166/2019
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 27 sierpnia 2019 roku

w sprawie: skrócenia czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w dniach od 29 sierpnia 2019 r. do 2 września 2019 r.

Na podstawie § 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.) § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim oraz § 46 pkt 1 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. Z uwagi na utrzymujące się upały zarządzam skrócenie czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim w dniach od 29 sierpnia 2019 r. do 2 września 2019 r. do 6 godzin dziennie.

§ 2. Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim pozostają bez zmian.

§ 3. Jednocześnie zobowiązuje pracowników do pełnienia dyżuru w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim według rozkładu ustalonego z bezpośrednim przełożonym.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, Pełnomocnikom, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownikowi Biura Rady oraz stanowiskom samodzielnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.