

ZARZĄDZENIE NR 121 /2019
Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego
z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim

Na podstawie art. 104 §1 i art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1040) oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669.)

Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego
zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 193/2012 Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego z dnia 9 listopada 2012r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim ,w § 31 wprowadza się następujące zmiany :

1) ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Pracowników gospodarczych Urzędu oraz Pracowników Zespołu Monitoringu i kierowców Ochotniczej Straży Pożarnej , z zastrzeżeniem ust. 8, obejmuje podstawowy system czasu pracy.”

2) ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 6.Pracownicy gospodarczy zatrudnieni w Wydziale Inwestycji ,Ochrony Środowiska i Rolnictwa (Referat Zieleni i Utrzymania Czystości) pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Pracownicy, którzy zostali wyznaczeni do podlewania pracują w godzinach od 6.00- do 14.00 .

Soboty są dniami wolnymi od pracy.”

3) ust. 8 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 8. Pracownicy administracyjni Urzędu oraz pracownicy gospodarczy zatrudnieni w Wydziale Administracyjno- Gospodarczym i Kadr pracują w równoważnym systemie czasu pracy, w dniach od poniedziałku do piątku, według następującego rozkładu:

- poniedziałek ,środa, czwartek 8.00-16.00

- wtorek 8.00-17.00

- piątek 8 .00-15.00”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim.